



1. 3. 2021

Vyšší odborná škola zdravotnická Nymburk



Střední zdravotnická škola
a Vyšší odborná škola zdravotnická Nymburk

Soudní 20
288 02 Nymburk

Obsah

1 PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTŮ, PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	3
1.1 Práva studentů	3
1.2 Povinnosti studentů	3
1.3 Práva pedagogických pracovníků	5
1.4 Povinnosti pedagogických pracovníků	5
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES	6
2.1 Organizace a průběh vyššího odborného vzdělávání	6
2.2 Vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a studentů nadaných.....	7
2.3 Realizace praktické přípravy	8
2.4 Školné.....	8
2.5 Uznávání dosaženého vzdělání (§ 100 školského zákona)	9
3 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI	10
3.1 Chování studentů při praktickém vyučování v zubní laboratoři, ve cvičné zubní ordinaci, učebně ošetřovatelství	10
3.2 Úrazy studentů.....	12
4 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	14
5 KLASIFIKAČNÍ ŘÁD - HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ STUDENTŮ	15
6 UKONČOVÁNÍ VYŠŠÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	17

Školní řád pro Vyšší odbornou školu zdravotnickou Nymburk

Školní řád vychází ze zákona č.561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) §30 v platném znění a vyhláškou č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání v platném znění.

Účelem tohoto školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování v budově školy i mimo budovu tak, aby si studenti osvojili vědomosti, dovednosti a návyky důležité pro jejich další studium a pracovní uplatnění.

Studenti se ke studiu na VOŠ rozhodli zcela dobrovolně, předpokládá se tedy, že budou dodržovat pravidla slušného chování a jednání tak, aby ve škole vládla důstojná, klidná a tvůrčí atmosféra.

Veškeré informace o škole, organizaci její práce a výsledcích výchovy a vzdělání jsou uvedeny a průběžně aktualizovány na webových stránkách www.zdravkanbk.cz

1 Práva a povinnosti studentů, práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1.1 Práva studentů

Studenti mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle výše uvedených právních předpisů,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Na informace podle písmene b) mají mimo studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči studentům plní vyživovací povinnost.

Na počátku vzdělávání má student právo být informován o cíli vzdělávání, profilu a uplatnění absolventa. Student má právo seznámit se na počátku každého ročníku s organizací školního vyučování zimního i letního období školního roku, učebním plánem a na počátku jednotlivých období s rozvrhem vyučování. Má právo být informován o případných změnách v obsahu i organizaci vzdělávání.

Student má právo přihlásit se ke zkouškám a má právo požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení v případě, že se domnívá, že byl hodnocen neobjektivně.

Osobní výtah studenti školy mohou použít pouze v oprávněných případech (zdravotní důvody).

1.2 Povinnosti studentů

Studenti jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, účastnit se distančního vzdělávání
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- d) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

e) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích.

Student se dobrovolným rozhodnutím ke vzdělávání zavazuje dodržovat školní řád a respektovat obecně závazné právní předpisy a předpisy vztahující se k vyššímu odbornému vzdělávání.

Student má povinnost seznámit se na počátku každého ročníku s organizací školního vyučování zimního i letního období školního roku, učebním plánem a na počátku jednotlivých období s rozvrhem vyučování a obsah těchto dokumentů i případné změny v obsahu i organizaci vzdělávání respektovat.

Výkaz o studiu je jediným dokladem studenta o náplni vzdělávání, jeho rozsahu a o výsledcích vzdělávání. Student je povinen mít výkaz v pořádku a předložit jej zkoušejícímu k zápisu hodnocení. Ve výkazu je zakázáno měnit zápisy jakýmkoli způsobem.

Vyučování povinným i volitelným předmětům je závazné pro všechny studenty. Student je povinen účastnit se teoretického a praktického vyučování podle rozvrhu hodin. V případě nemoci je student tuto skutečnost povinen oznámit písemně nejpozději do tří dnů vedoucímu učiteli studijní skupiny. Student je povinen absolvovat teoretickou i praktickou přípravu ve stanoveném rozsahu. Pro teoretickou přípravu je stanoveno absolvovat minimálně 75% vyučovacích hodin v jednotlivých předmětech, pro praktickou přípravu 90% vyučovacích hodin jednotlivých předmětů. Souvislou praxi studenti absolvují se 100% účastí. Pokud student z důvodu nemoci či karantény povinnou část vyučování neabsolvuje ve stanoveném rozsahu, vyučující mu stanoví, jakým způsobem zameškanou část nahradí (samostudium, přezkoušení, seminární práce apod.). Nepřítomnost ve škole nad rámec povoleného limitu z jiného důvodu než je nemoc a karanténa nelze tímto způsobem nahrazovat.

Absence vyšší, než je stanovený rozsah, je důvodem k neuzavření hodnocení v jednotlivých předmětech, a tedy i k neuzavření studijního období. Pokud nemá student uzavřen ročník, může požádat o opakování ročníku. Pokud tak neučiní, považuje se, jako by vzdělávání zanechal.

Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není řádně omluvena, vyzve ho ředitelka školy písemně na základě doporučení vedoucího učitele, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal, tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.

Student je povinen přihlásit se ke zkouškám v řádných termínech zkouškového období.

Student je povinen absolventskou práci dodat k posouzení v termínu určeném organizací školního roku. V případě konání opravného nebo náhradního termínu absolutoria musí absolventskou práci odevzdat v termínu stanoveném ředitelkou školy. Pokud tak neučiní, nemůže k absolutoriu přistoupit.

Student je povinen oznamovat škole údaje a změny nutné k vedení školní matriky (změna trvalého bydliště, stavu, zdravotní pojišťovny). Všechny změny hlásí vedoucímu učiteli. Student je povinen oznámit všechny důležité údaje o svém zdravotním stavu, pokud by jeho zdravotní stav ohrožoval zdraví ostatních.

Student je povinen s vypůjčenými knihami a pomůckami zacházet tak, aby je nepoškodil a neztratil. Při ukončení studia je musí vrátit, pokud tak neučiní, nebude mu vydán diplom o ukončení studia, a to až do té doby, než vše vrátí, či uhradí.

1.3 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany studentů a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.4 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat studentovi informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2 Výchovně vzdělávací proces

2.1 Organizace a průběh vyššího odborného vzdělávání

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna, letní období trvá od 1. února do 31. srpna. Vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů, z toho je 32 týdnů školní výuka, 6 týdnů je určeno pro samostatné studium a k získání hodnocení v řádném termínu a 2 týdny tvoří časová rezerva.

Výuka ve vyšším odborném vzdělávání obsahuje teoretickou přípravu a praktickou přípravu. Teoretická příprava se uskutečňuje formou přednášek, seminářů, konzultací, cvičení a exkurzí. Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování nebo odborné praxe.

Studenti přicházejí do školy včas, aby nejpozději 5 minut před zahájením výuky byli ve třídě. Vyučování a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy.

Rozvrh suplování je vyvěšen s dostatečným předstihem přes IS Bakaláři. Vstup do budovy školy mají povolen pouze zaměstnanci školy, studenti a ohlášené návštěvy. Studenti nesmí do budovy školy pouštět žádné cizí osoby. Vstup do školy je zajištěn čipovými kartami ISIC. Každý student musí při vstupu do budovy tuto čipovou kartu použít.

Do odborných učeben studenti vstupují jen s vyučujícím. Je zakázána jakákoliv samostatná manipulace studentů s přístroji, pomůckami a modely. V učebně výpočetní techniky, v zubní ordinaci, v zubní laboratoři, učebně ošetrovatelství se studenti řídí stanovenými pokyny. Za nepříznivého počasí se studenti přezouvají v šatnách jim určených. O nutnosti přezouvání rozhoduje vedení školy vyvěšením červené informační tabule „PŘEZOUVAT!“. Šatní skříň musí být opatřeny zámkem.

Styk se sekretariátem je možný pouze ve vyhrazených hodinách uvedených na dveřích kanceláře.

Kouření všech druhů cigaret, i elektronických, je v prostorách školy a jejím okolí přísně zakázáno. Studentům je zakázáno přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou včetně praktické výuky alkoholické nápoje a jiné návykové, zdraví škodlivé látky. Rovněž jejich požívání je zakázáno. Svě osobní věci studenti neponechávají bez dozoru. Cenné věci lze po dohodě s vedením školy krátkodobě ponechat v úschovně (trezoru) školy. Škola nenese odpovědnost za ztrátu odložených věcí. Studentům není dovoleno nosit do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou. Všichni studenti dbají na to, aby bylo ve škole čisté a upravené prostředí. Nepoškozují školní zařízení, ani zařízení v místech, kde vykonávají odbornou praxi. Ve škole je zakázáno žvýkat žvýkačky.

Studenti se ve škole chovají tak, aby svým jednáním neohrozili bezpečnost provozu pracoviště. Studenti jsou povinni hlásit ihned vyučujícímu všechny závady a poruchy, kterých si během pobytu ve škole všimli. Jsou povinni hlásit vyučujícímu jakékoliv zranění. Během vyučování musí mít studenti vypnutý mobilní telefony, které mají uschovány mimo prostor lavic a dalších výukových míst. K uložení jízdních kol slouží studentům pouze stojany na zahradě školy. Při vjezdu do areálu zahrady dbají studenti zvýšené opatrnosti, motocykly parkují studenti také v prostoru školní zahrady.

Škola zajistí vytvoření podmínek pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění. Škola nemá povinnost zajistit podávání léků studentům.

Přerušení studia, opakování ročníku, postup do dalšího ročníku

Ředitel školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem této vyšší odborné školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání, a současně s podáním žádosti o ukončení přerušení studia, může pokračovat student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. V případě zdravotnických oborů může ředitel školy přijmout uchazeče do vyššího než prvního ročníku vzdělávání ve vyšší odborné škole pouze v případě, že obsah předchozího vzdělávání uchazeče odpovídá obsahu vzdělávání v těch ročnících, které student nebude absolvovat. Ředitel školy na žádost studenta ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody.

Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání studentce z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky.

Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník.

V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.

2.2 Vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a studentů nadaných

Studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním studenta. Studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Podpůrná opatření spočívají v

- a) poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- b) úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky,
- c) úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- d) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,

e) úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,

f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Formulář žádosti je uveden na webových stránkách školy.

Podpurná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti.

Podpurná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpurná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.

Podmínkou poskytování podpurného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas studenta.

2.3 Realizace praktické přípravy

Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování nebo odborné praxe.

Na studenty se při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Student je povinen si ve stanoveném termínu podle pokynů zástupce VOŠ zajistit místo pro vykonání odborné praxe a předat zástupci VOŠ předběžný souhlas zařízení o vykonání praxe. Pokud tak neučiní, škola nemůže smluvně praxi zajistit, student v takovém případě praxi nevykoná a nelze mu uzavřít ročník. Student je povinen se seznámit se zněním smlouvy o zajištění odborné praxe a její ustanovení dodržovat.

Student je povinen absolvovat odbornou praxi ve stanoveném rozsahu. Po celou dobu praktické přípravy je student povinen dodržovat etiku pracovníků ve zdravotnictví a mlčenlivost o zdravotním stavu a osobních datech pacientů, se kterými přišel do styku.

2.4 Školné

Na základě ustanovení §123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a §14 a §15 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, stanovuje ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání 3000 Kč za rok. Student hradí školné ve dvou splátkách. Do 15. října za zimní období a do 15. února za letní období příslušného školního roku, vždy po 1500 Kč.

Současně na základě výše uvedených ustanovení může ředitelka školy ve výjimečných případech výši úplaty snížit nebo prominout, zejména u studentů se sociálním znevýhodněním.

Snížení či prominutí úplaty za vzdělání lze na základě písemné žádosti studenta. Žádost o snížení školného lze podat na ředitelství školy do 15. září příslušného školního roku.

Student je povinen v určeném termínu zaplatit školné.

Při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního semestru se školné nevrací.

2.5 Uznávání dosaženého vzdělání (§ 100 školského zákona)

Ředitel školy může uznat ucelené dosažené vzdělání studenta, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání studenta může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud student znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Studentovi je uznáno částečné vzdělání v odborných předmětech, pokud náplně těchto předmětů vykonává na pracovišti, se kterým je v aktuálním pracovněprávním vztahu, a tyto činnosti jsou potvrzeny vedoucím pracoviště. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání studenta, uvolní studenta zčásti nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

3 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Ve vztahu ke všem učitelům a zaměstnancům školy, studentům i žákům dodržují základní pravidla slušného chování a vystupování. Zvláště dodržují klid během vyučování a dbají na kulturu mateřské řeči.

Projevy šikanování mezi studenty, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopustil kdokoli vůči komukoli (žáci, studenti i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.

K posílení ochrany a bezpečnosti studentů ve škole je v průjezdu školy „Schránka důvěry“. Schránka je v pravidelných intervalech vybírána vedením školy a výchovnou poradkyní.

Studenti dodržují základní normy hygienických návyků. V rámci prevence přenosu infekčních nemocí se řídí pokyny, které vyplývají z aktuální situace (mytí a dezinfekce rukou, nošení roušky apod.).

Studenti jsou povinni hlásit ihned vyučujícímu všechny závady a poruchy, kterých si během pobytu ve škole zjistí. Jsou povinni hlásit vyučujícímu jakékoliv zranění.

Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení lze používat ve vyučování a dalších činnostech organizovaných školou pouze k výuce a se souhlasem vyučujícího. Mobilní telefony a obdobná elektronická zařízení, pokud neslouží k výuce, musí mít studenti vypnuty a uschovány v taškách. Studentům je zakázáno, bez vědomí učitele, spolužáků, pořizovat v průběhu výuky videonahrávky, fotografie a zvukové záznamy. Studentům je zakázáno zveřejňovat jakýkoliv záznam, fotografie nebo podobný materiál na veřejnosti či internetu. Studentům je zakázáno nabíjet mobilní telefony a jiné elektronická zařízení ve škole.

Studenti dbají o svoji bezpečnost, nevyklání se z oken, ze schodiště, řídí se pokyny a upozorněními dozorujících učitelů a dalších zaměstnanců školy.

3.1 Chování studentů při praktickém vyučování v zubní laboratoři, ve cvičné zubní ordinaci, učebně ošetřovatelství

Praktické vyučování v zubní laboratoři

Studenti nastupují do zubní laboratoře ve stanovenou dobu v předepsaném čistém ochranném pracovním oděvu a obuvi, bez šperků, s krátce ostříhanými a nenalakovanými nehty. Piercing, který je na viditelném místě, musí být vyndán nebo přelepen. V případě porušení daného předpisu se student nezúčastní výuky a jeho nepřítomnost bude zaznamenána jako neomluvená absence.

Na odbornou výuku nosí studenti jen potřebné pomůcky. Je zakázáno používat ve výuce předměty a přístroje rozptylující pozornost studentů (telefony, rádia apod.).

Během výuky studenti dodržují základní hygienické zásady a užívají ochranné pomůcky. Studenti svačí jen v době přestávky.

Studenti nevstupují do odborných učeben bez vyučujících a bez jejich vědomí se z nich nevzdalují.

Během výuky dodržují studenti přestávku podle daného rozvrhu.

Dbají na bezpečnostní předpisy, nemanipulují s přístroji. Každý úraz musí nahlásit vyučujícímu.

Při odchodu z výuky nebo na přestávku si každý student vypne plyn a přístroje u svého pracovního stolu.

Po ukončení výuky studenti uklidí své pracovní stoly a společně uklízí prostory v zubní laboratoři dle stanoveného rozvrhu pořádku v ZL.

Před odchodem ze ZL zkontroluje vyučující hlavní uzávěr plynu, el. proudu, vzduchu. Vypne kompresor a zkontroluje pořádek v laboratoři.

Studenti jsou povinni nahlásit vyučujícímu jakékoli poranění nebo úraz, který sami utrpěli nebo způsobili druhé osobě. Vyučující poranění ošetří adekvátním způsobem a zapíše poranění do Knihy úrazů (v sekretariátu školy). Případně zajistí další péči o poraněného.

Ve všech ostatních případech platí PROVOZNÍ ŘÁD laboratoře.

Praktické vyučování ve cvičné zubní ordinaci

Do prostoru cvičné zubní ordinace vstupují studenti oboru Diplomovaná dentální hygienistka s vyučujícím.

V prostorách cvičné zubní ordinace se smí provádět jen činnosti, které souvisejí s výukou výše uvedených oborů.

Při výuce a pracovní činnosti ve cvičné zubní ordinaci je nutné používat předepsané osobní ochranné prostředky.

Ve cvičné zubní ordinace musí být udržována čistota a pořádek, zařízení, přístroje a nástroje musí být udržovány v provozuschopném stavu.

Při používání přístrojů a nástrojů je nezbytné dodržovat náležitou opatrnost (manipulace s ostrými nástroji, s kontaminovanými nástroji a odpadem).

V průběhu výuky je nezbytně nutné dodržování všech předepsaných úkonů stanovených vyučujícím.

Povinností vyučujícího a studentů je dodržování všech hygienických pravidel, dodržování desinfekce a dekontaminace nástrojů a pomůcek.

Je nepřístupné v průběhu výuky nošení prstenů, přívěsků, náramků a piercingů hodinek, ozdobných kroužků. Nehty musí být krátce zastřiženy a nenalakovány. V případě porušení daného předpisu se student nezúčastní výuky a jeho nepřítomnost bude zaznamenána jako neomluvená absence.

Ve cvičné zubní ordinaci je zakázána konzumace jídla a nápojů.

Studenti jsou povinni nahlásit vyučujícímu jakékoli poranění nebo úraz, který sami utrpěli nebo způsobili druhé osobě. Vyučující poranění ošetří adekvátním způsobem a zapíše poranění do Knihy úrazů (v sekretariátu školy). Případně zajistí další péči o poraněného.

Ve všech ostatních případech platí PROVOZNÍ ŘÁD ordinace.

Praktické vyučování v učebně ošetrovatelství

Studenti jsou povinni dbát během výuky pokynů vyučující (při manipulaci s lůžkem pro nemocné, manipulace s injekční jehlou, manipulace s infuzním setem, manipulace s chirurgickým instrumentariem atd.). Bez povolení odborného vyučujícího nesmí studenti v odborné učebně manipulovat s léky, modely a používat jakékoli pomůcky (nástroje, jehly, drahé přístroje apod.).

Použité injekční jehly, stříkačky, infuzní sety nevyhazujeme do koše, ale pouze do označených nádob; jejich likvidace odpovídá zvláštním opatřením.

K procvičování invazivních ošetrovatelských výkonů je určen v odborné učebně pouze model. Je zakázáno procvičovat invazivní výkony na živém modelu.

Studenti jsou povinni nahlásit vyučujícímu jakékoli poranění nebo úraz, který sami utrpěli nebo způsobili druhé osobě. Vyučující poranění ošetří adekvátním způsobem a zapíše poranění do Knihy úrazů (v sekretariátu školy). Případně zajistí další péči o poraněného.

Po výuce je nutné uvést odbornou učebnu do původního stavu: úklid a doplnění použitých pomůcek, rozvěšení použitého a mokrého prádla, umytí a osušení ostatních pomůcek, udržení pořádku ve skříních, uzavření oken. Odborná učitelka i žáci udržují v odborné učebně průběžně čistotu a pořádek.

Chybějící pomůcky je potřeba ihned hlásit PhDr. Dukové nebo Mgr. Žákové.

Žádné spotřební pomůcky (injekční stříkačky, obvazový materiál apod.) studenti nenosí domů.

V odborné učebně je přísný zákaz pořizování videozáznamů nebo fotodokumentace.

V případě nedodržení provozního řádu odborné učebny mohou být studenti vyloučeni z výuky.

3.2 Úrazy studentů

Definice úrazu studenta

Úrazem studenta je úraz, který se stal studentům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.

Úrazem studentů není úraz, který se studentům stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

Poučení o bezpečném chování studentů

Studenti jsou poučováni o bezpečném chování pravidelně na začátku školního roku a dále tehdy, když to výchovně vzdělávací proces vyžaduje. Proškolení provádí vedoucí studijní skupiny, učitel.

Před školními prázdninami jsou studenti upozorněni na následující nebezpečí:

Pití alkoholu, kouření, styk s neznámými osobami, konzumace drog.

Na nebezpečí koupání v místech, která neznají, jsou upozorněni na povinnost poskytnout první pomoc a přivolání lékaře v případě potřeby.

Jsou upozorněni na dodržování dopravní kázně (chodci, cyklisté).

Jsou upozorněni na povinnost ohlásit požár či jiné nebezpečí.

Jsou upozorněni na nebezpečí používání pyrotechnických směsí.

Jsou vyzváni k vhodnému chování na veřejnosti.

Časové rozvržení školení

Školení studentů je prováděno třídním učitelem vždy při zahájení a ukončení školního roku. Dále je školení prováděno v průběhu školního roku učitelem zodpovědným za organizaci příslušné školní akce vždy před zahájením této akce. Zápis je prováděn do třídní knihy popřípadě do určeného záznamového archu, který je součástí každé třídní knihy.

4 Výchovná opatření

Pochvaly a jiná ocenění

Pochvalu uděluje vedoucí studijní skupiny nebo ředitel školy. Pochvalou jsou oceněny zejména výborné studijní výsledky, práce nad rámec běžných studentských povinností, úspěšná reprezentace školy v soutěžích, mimořádný čin apod. Věcným darem jsou odměněni studenti, kteří v průběhu studia reprezentovali školu, či se jiným způsobem zasloužili o šíření dobrého jména školy. Návrh na odměnění studentů podle tohoto odstavce mohou dát studenti, rodiče prostřednictvím školské rady a pedagogičtí pracovníci. Návrhy posuzuje pedagogická rada. Vedoucí studijní skupiny neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění studentovi, provede záznam v katalogu studenta, pochvalu založí do spisu studenta.

Kázeňská opatření

Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia a další kázeňská opatření, která nemají pro studenta právní důsledky: napomenutí vedoucího studijní skupiny, důtka vedoucího studijní skupiny a důtka ředitele školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí studenta ze školy nebo školského zařízení.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Napomenutí vedoucího studijní skupiny je udělováno za menší přestupky proti školnímu řádu, tedy např. pozdní příchod, nedoložení důvodu absence v souladu se školním řádem, zapomínání pomůcek apod.

Důtku uděluje vedoucího studijní skupiny za opakované drobné přestupky a za závažnější přestupky, tedy např. za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, opuštění školy o přestávkách, neplnění povinností služeb, za neomluvenou absenci menšího rozsahu (do 5 hodin).

Důtka ředitele školy je udělována v případě, že třídní důtka neměla žádoucí výchovný účinek a studenti i nadále nerespektují ustanovení školního řádu. Důtkou ředitele školy může být potrestána neomluvená absence většího rozsahu (do 15 hodin), kouření ve škole nebo na akcích pořádaných či spolupřádaných školou, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování. Udělení důtky ředitele není podmíněno předchozím udělením důtky vedoucího studijní skupiny.

Podmínečným vyloučením se zkušebními obdobími až na dobu jednoho roku, resp. vyloučením ze studia se trestají zejména případy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků studenta vůči pracovníkům školy, dále distribuce a užívání drog, účast ve výuce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, konzumace alkoholu ve škole a na akcích pořádaných a spolupřádaných školou zletilými i nezletilými žáky, studenty přinášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie apod. Podmínečným vyloučením může být také potrestána opakovaná vysoká neomluvená absence a svévolné ničení zařízení školy.

Vyloučení ze studia je krajním a výjimečným trestem. Uplatní se zejména při hrubém porušení školního řádu v průběhu podmíněčného vyloučení ze studia. Informace o udělení kázeňského opatření s výjimkou napomenutí třídního učitele jsou studentovi zasílána doporučeným dopisem. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem.

5 Klasifikační řád - hodnocení výsledků vzdělávání studentů

Hodnocení výsledků vzdělávání (zápočet, klasifikovaný zápočet, zkouška) se provádí výhradně v období pro samostudium a k získání hodnocení v řádném termínu (zkouškové období). Každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:

1. Anotaci vyučovacího předmětu.
2. Požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu
3. Seznam literatury ke studiu.

Způsoby hodnocení jednotlivých předmětů stanoví učební plán:

průběžné hodnocení

zápočet

klasifikovaný zápočet

zkouška

Průběžné hodnocení studenta se provádí v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, popř. zadáním seminářních prací. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapíše. Zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky skládá student v průběhu zkouškového období v termínu stanoveném v organizaci školního roku.

Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje.

Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.

Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.

Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.

Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:

1 - výborně

2 - velmi dobře

3 - dobře

4 – nevyhověl

uznáno – na základě § 100 zákona č. 561/2004 Sb.

Pokud je student hodnocen v některém předmětu stupněm 4 - nevyhověl nebo nesplnil podmínky stanovené pro udělení zápočtu, má právo 1. a 2. opravného termínu.

První opravný termín pro zimní období musí být zkoušejícím stanoven nejpozději do konce února, pro letní období nejpozději do konce srpna. Druhý opravný termín je komisionální. Druhý opravný termín pro zimní i letní období stanoví ředitelka školy. Student je povinen domluvit si se zkoušejícím datum konání opravného termínu hodnocení.

V případě konání opravných termínů po skončení zkouškového období je student povinen požádat ředitelku školy o prodloužení zkouškového období.

Pokud je student u druhého opravného termínu hodnocen stupněm 4 - nevyhověl, bude toto hodnocení zaznamenáno do výkazu o studiu a do třídního výkazu.

V případě, že je student u 2. opravného termínu hodnocen stupněm 4 - nevyhověl, může do 10 pracovních dnů požádat ředitelku školy o opakování ročníku. V případě, že ve stanovené lhůtě o opakování ročníku nepožádá, je považován za studenta, který z důvodu neprospěchu vzdělávání zanechal.

Pokud se student bez omluvy nedostaví k hodnocení a jeho omluva není doložena lékařským potvrzením, je hodnocen stupněm 4 – nevyhověl a další termín je již považován za opravný.

Komisionální přezkoušení

Tato forma přezkoušení se použije vždy v případě konání druhého opravného termínu, dále v případech, kdy student požádá ředitelku školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání, dále v případě rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.

Komisi jmenuje ředitelka školy. Komise je tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel (vyučující studenta) a přisedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.

O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol. Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise studentovi v den konání zkoušky, rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.

Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, nejpozději den před jejím konáním. V takovém případě stanoví ředitelka školy náhradní termín. Ze zkoušky v náhradním termínu se lze omluvit pouze jednou.

Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.

Student se může ze závažných, zejména zdravotních důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti důvodů rozhoduje ředitelka školy.

Za jedno studijní období může student konat maximálně 2 komisionální zkoušky. V případě, že je nutné komisionální zkoušení z třetího předmětu, je toto důvodem k opakování ročníku.

6 Ukončování vyššího odborného vzdělávání

Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem je „diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS“).

Podmínkou pro absolutorium je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání.

Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

Zkušební komise má stálé a další členy, předsedou je pedagog z jiné vyšší odborné školy nebo vysoké školy. Stálými členy jsou předseda, místopředseda a vedoucí učitel studijní skupiny. Dalšími členy jsou učitel příslušného předmětu, přisedící, který daný předmět vyučuje, odborník z praxe, vedoucí absolventské práce a oponent.

Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami:

- 1 - výborně
- 2 - velmi dobře
- 3 - dobře
- 4 - nevyhověl/a

uznáno – na základě § 100 zákona č. 561/2004 Sb.

Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:

prospěl s vyznamenáním - student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 - velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50

prospěl - student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby známkou horší než 3 – dobře

neprospěl - student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby známku 4 - nevyhověl