



**Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola
zdravotnická Nymburk, Soudní 20**

Metodika zajišťování odborné praxe studentů VOŠ

**Diplomovaná dentální hygienistka
Diplomovaný zubní technik**

Vypracoval: Mgr. Tomáš Vaněk

Nymburk 1.9.2018

.....

PhDr. Dagmar Sitná, PhD.

ředitelka školy

Tel: 325 513 103

e-mail: info@zdravkanbk.cz

IČO: 00640824

Mobil: 601566651

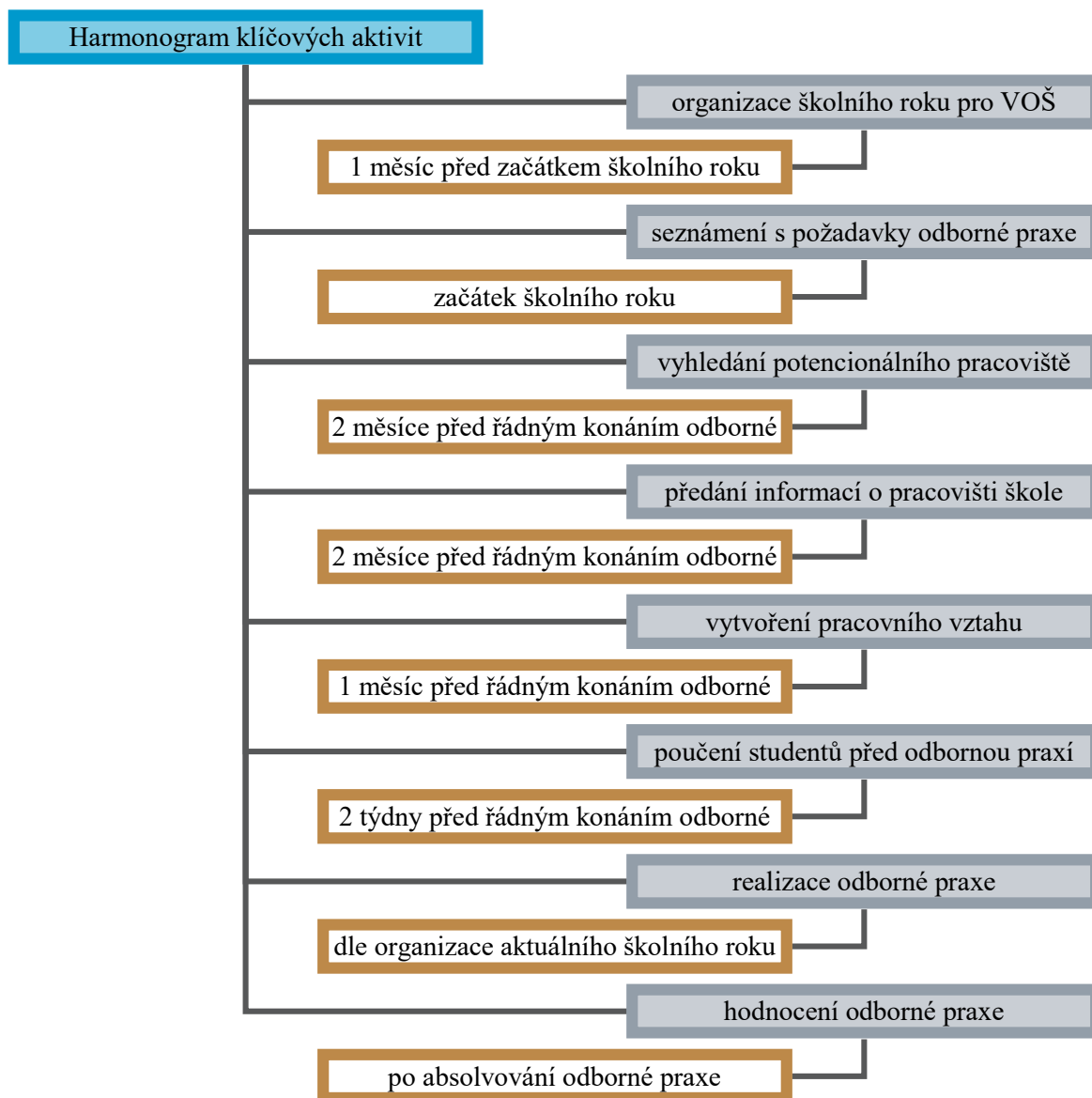
Zřizovatel



č.ú: 503951369/0800

Harmonogram klíčových aktivit

Obr. č. 1 znázorňuje základní harmonogram činností, které jsou nutné pro zabezpečení odborné praxe studentů VOŠ.



Obr. č. 1 – harmonogram činností

Organizace školního roku

Před začátkem školního roku je zveřejněno organizační schéma následujícího školního roku. Tato informace je přístupná systémem umožňující dálkový přístup, zpravidla prostřednictvím oficiální webové stránky a školním systémem – Bakaláři. V tomto

schématu jsou rozpracovány konkrétní termíny, ve kterých bude odborná praxe uskutečňována. Organizace školního roku respektuje nařízení MŠMT a škola zpracovává v rámci svého organizačního systému rozpis mimoškolních odborných praxí studentů. Rozpis jednotlivých odborných praxí pro aktuální školní rok je neměnný. Pro studenty prvního ročníku je tato informace předána při zápisu, zpravidla 1.9. aktuálního školního roku.

Seznámení s požadavky odborné praxe

Na začátku každého školního roku jsou studentům předávány základní informace vážící se k absolvování odborné praxe. Informace předává vedoucí učitel studijní skupiny, popřípadě zástupce ředitele školy pro VOŠ.

1. Termíny odborných praxí.
2. Vhodná pracoviště (seznam možných pracovišť je aktualizován na školním intranetu).
3. Rámcové seznámení se smlouvou o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování.
4. Realizace odborných praxí (specifika vzdělávacích oborů).
5. Vedení pracovního deníku.
6. Hodnocení odborné praxe.
7. Pravidla a požadavky školního řádu pro VOŠ.
8. Omlouvání absence a náhrada hodin odborné praxe.

Vyhledání potencionálního pracoviště

Student si zvolí dle svých možností mimoškolní pracoviště, které odpovídá požadavkům daného oboru vzdělávání. Aktuální seznam pracovišť, kde probíhala odborná praxe, je aktualizován ve společném prostředí školního intranetu. V případě nejasností o vhodnosti konkrétního pracoviště konzultuje student tyto skutečnosti se svým vedoucím učitelem studijní skupiny. Student může volit nové pracoviště, se kterým škola ještě do současnosti neuzavřela pracovní právní vztah. Vhodnost pracoviště je stanovena dle možnosti realizování náplně odborné praxe. Náplň konkrétní odborné praxe je součástí smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování. Problémy s vyhledáváním pracoviště odborné praxe jsou řešeny s vedoucím učitelem

studijní skupiny, či se zástupcem ředitele pro VOŠ. Termín vyhledání možného pracoviště je rámcově stanoven 2 měsíce před konáním odborné praxe.

Předání informací o pracovišti škole

Každý student je povinen sdělit základní informace o pracovišti, které jsou nutné pro vyhotovení smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování. Údaje poskytovatele odborné praxe jsou elektronicky předávány prostřednictvím intranetu. Jedná se o následující údaje:

- Název organizace.
- Sídlo organizace.
- Jméno osoby zastupující organizaci.
- Adresa pracoviště.
- Jméno osoby instruktora odborné praxe.

O této povinnosti jsou studenti informováni prostřednictvím elektronické komunikace školního účtu, včetně konkrétního termínu předání těchto základních informací.

Vytvoření pracovního vztahu mezi školou a zaměstnavatelem

Na základě dodaných informací je vytvořena smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování (vzor smlouvy níže). Vytvořená smlouva je předána vedoucímu pracovníkovi školy, který potvrdí svým podpisem spolupráci mezi školou a poskytovatelem odborné praxe, a je dále zaevidována v systému spisové služby. Zajištěním souhlasného stanoviska, podpisem druhé smluvní strany, nabývá smlouva platnosti a účinnosti. Zpravidla se smluvní strany dohodnou na předávání těchto dokumentů prostřednictvím poštovních služeb, popřípadě prostřednictvím studenta. V případě předávání dokumentů studentem je tento přenos evidován v předávacím protokolu. Pracovněprávní vztah je vytvořen 1 měsíc před konáním odborné praxe. Poskytovatel odborné praxe dále zajišťuje konkrétní způsob posouzení zdravotní způsobilosti studenta k vykonání odborné praxe.

Poučení studentů před odbornou praxí

Škola prostřednictvím koordinátora odborné praxe zajistí poučení studentů před nástupem na mimoškolní odbornou praxi, zpravidla 2 týdny před nástupem na odbornou praxi. Na závěr tohoto poučení připojí student vlastnoruční podpis, kterým stvrzuje

pochopení a dodržování požadavků a pravidel při výkonu odborné praxe (vzor poučení níže).

Realizace odborné praxe

V daném termínu aktuálního školního roku se uskuteční mimoškolní odborná praxe. Poskytovatel odborné praxe zajišťuje prostřednictvím instruktora, svého zaměstnance, řádný průběh této činnosti. Poskytovatel praxe nese odpovědnost za dodržování stanovených pravidel pracoviště (BOZP, PO, atp.). Koordinátor odborné praxe zajišťuje kontrolní činnosti studenta na daném pracovišti. V této souvislosti je poskytovatel odborné praxe povinen umožnit vstup na pracoviště řediteli školy nebo jím pověřené osobě, zřizovateli a inspektorům ČŠI. V době konání odborné praxe si student vede pracovní deník (vzor pracovního deníku níže), který předkládá ke kontrole po skončení odborné praxe vedoucímu studijní skupiny.

Hodnocení odborné praxe

Hodnocení odborné praxe provádí instruktor dle hodnotícího protokolu (vzor hodnocení níže). Student je povinen hodnotící protokol předat po skončení odborné praxe vedoucímu učiteli studijní skupiny. Na základě kontroly pracovního deníku a hodnotícího protokolu je studentovi zapsáno hodnocení do Výkazu o studiu ve vyšší odborné škole a do informačního systému Bakaláři. Zápis provádí vedoucí učitel studijní skupiny.

Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování (odborné praxe)

uzavřená podle § 96 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 12 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

mezi

1.

Název školy: Střední zdravotnickou školou a Vyšší odbornou školou
zdravotnickou Nymburk
Sídlo: Soudní 20, 288 00 Nymburk
Zastoupená ředitelkou: PhDr. Dagmar Šitnou, PhD.
(dále jen „škola“)

a

2.

Organizací:
Sídlo:
Zastoupená:
(dále jen „poskytovatel“)

Smluvní strany uzavírají dohodu následujícího znění:

Čl. 1 Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je stanovení podmínek realizace odborné praxe studentů školy v daném oboru vzdělávání na pracovišti poskytovatele v dohodnuté době a obsahu odborné přípravy v souladu se vzdělávacím programem, platnými zákonnými ustanoveními a dalšími dohodnutými podmínkami této smlouvy:
 - (A) student:
 - (B) obor:
 - (C) pracoviště:
 - (D) definované období:
 - (E) celkový počet hodin:
 - (F) instruktor:
 - (G) koordinátor:
2. Odborná praxe studenta (A) oboru (B) na pracovišti poskytovatele (C) je realizováno v období (D) s celkovým počtem hodin (E) pod vedením a za dozoru pověřeného zaměstnance (F).
3. Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění k podnikatelské činnosti v oboru, ve kterém bude realizována odborná praxe, doloženým u právnické osoby předmětem podnikání ve výpisu z obchodního rejstříku a u fyzické osoby živnostenským listem.

Čl. 2

Časový rozvrh odborné praxe

1. Realizace odborné praxe studenta uvedeného ve čl. 1.2 bude uskutečňována v denní délce 8 hodin u studenta ročníku ve vyučovacích hodinách o délce 60 minut.
2. Začátek pracovní doby studenta se řídí zákoníkem práce, pracovní dobou poskytovatele a začíná v případě dopoledního vyučování nejdříve v 7 hodin a končí v případě odpoledního vyučování nejpozději ve 20 hodin. Mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne trvá odpočinek studentů alespoň 12 hodin.
3. Přestávka v práci je v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Poskytovatel zabezpečí možnost trávení přestávky studentů ve vyhrazených, k jídlu určených prostorách provozního pracoviště. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

Čl. 3

Závazky poskytovatele odborné praxe

1. Poskytovatel umožní na svých pracovištích uvedených v čl. 1.2 výkon praktického vyučování studenta. Odborná praxe bude probíhat v prostorách, které budou odpovídat hygienickým normám a dalším požadavkům ochrany veřejného zdraví. Studentům se speciálními vzdělávacími potřebami vytvoří podmínky odpovídající jejich potřebám.
2. Student nebude vykonávat práce a činnosti, které nesouvisí s praktickým vyučováním podle vzdělávacího programu. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že student bude vykonávat pouze práce a činnosti, které navazují na příslušný obor vzdělávání a s ním přímo souvisí. Organizační zajištění a realizace činností při odborné praxi studenta budou škole poskytnuty bezplatně. Poskytovatel studentovi neposkytne žádnou finanční odměnu, náhradu osobních nákladů, věcných nákladů, jízdného, či stravného.
3. Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví studentů při odborné praxi s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví při praktickém vyučování.
4. Poskytovatel jmenuje instruktora studenta z řad kvalifikovaných, odborně a morálně schopných zaměstnanců k vedení studentů a dozoru při odborné praxi.
5. Instruktor spolupracuje s pověřeným pedagogickým pracovníkem, koordinátorem (G), kterému poskytovatel umožní vstup na pracoviště, kde probíhá odborná praxe studentů. Instruktor po skončení praktického vyučování provede stručné hodnocení práce studenta dle připraveného formuláře.
6. Poskytovatel umožní řediteli školy nebo jím pověřené osobě, zřizovateli a České školní inspekci vstup do prostor, kde probíhá odborná praxe v rozsahu potřebném pro provedení koordinačních a kontrolních činností.
7. Poskytovatel se zavazuje, že budou dodržovány podmínky BOZP studenta, včetně jeho prokazatelného vstupního proškolení studenta o předpisech BOZP a PO platných pro pracoviště poskytovatele.
8. Poskytovatel zajistí studentovi možnost využívat prostory a zařízení pracoviště včetně šaten a sociálního zařízení v rozsahu nezbytném pro realizaci praxe.
9. Po dobu průběhu praktického vyučování nese poskytovatel odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví a hygienu při práci studentů, dle § 101 až 108 zákoníku práce. Pracovní úraz studenta neprodleně oznámí škole a zašle kopii záznamu o úrazu.
10. V případě závažných okolností je poskytovatel oprávněn rozhodnout o tom, že student nebude pokračovat v praktickém vyučování, a to zejména v případech, kdy student závažným způsobem poruší platné a účinné právní předpisy, interní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v době odborné praxe a ostatní náležitosti upravené touto smlouvou.

11. Poskytovatel odpovídá studentovi za škodu, která mu vznikla porušením právních povinností poskytovatelem nebo úrazem na pracovišti.
12. Poskytovatel je oprávněn vyřadit studenta z odborné praxe pokud nepředloží doklady uvedené ve čl. 4.7, nebude-li vybaven pracovním oděvem a obuví, v případě porušení povinnosti mlčenlivosti nebo závažného porušení předpisů či pokynů instruktora, dopustí-li se neetického jednání k pacientům, či jiným pracovníkům poskytovatele a v případě neomluvené absence.
13. Vyřazení studenta z odborné praxe dle odstavce 12. tohoto článku poskytovatel bezodkladně oznámí škole
14. Nebude-li student moci ze zdravotních důvodů či jiných omluvitelných důvodů absolvovat praktické vyučování v termínu nebo v časovém harmonogramu dohodnutém v čl. 1.2 této smlouvy, poskytovatel umožní studentovi odbornou praxi dokončit po odpadnutí překážky. Student je povinen nahlásit svou neúčast předem nebo v případě nepředvídatelných okolností bez zbytečného odkladu instruktorovi.

Čl. 4 **Závazky školy**

1. Koordinátor poskytuje instruktorovi metodickou pomoc při zabezpečování průběhu odborné praxe a zastupuje školu při jednání navazující na tuto smlouvu a je kontaktní osobou v komunikaci s poskytovatelem. Předá zástupci poskytovatele obsahovou náplň odborné praxe, která vychází ze Vzdělávacího programu. Koordinátor je pověřen kontrolní činností podmínek uskutečňování praktického vyučování.
2. Škola prokazatelně zajistí poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví v souvislosti s konkrétním praktickým vyučováním. Zároveň škola zajistí základní poučení studenta o obecných principech zachování mlčenlivosti a ochrany dat poskytovatele, se kterými se při výkonu odborné praxe u poskytovatele setká. Jedná se zejména o zachování mlčenlivosti ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění a zákona č. 372/2011 Sb., Zákon o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu praxe, zejména o údajích ze zdravotnické dokumentace pacientů, a to i po ukončení praxe. Škola se zavazuje poučit studenta o tom, že porušení této povinnosti může být hodnoceno jako disciplinární přestupek studenta.
3. Škola poučí studenty o jejich právech a povinnostech při odborné praxi na pracovištích poskytovatele, včetně povinnosti používat osobní a ochranné prostředky a pomůcky.
4. Veškeré pracovní a kázeňské přestupky studentů při praktickém vyučování řeší v souladu se školním řádem.
5. Škola zajistí základní pojištění studenta a splnění podmínky zdravotní způsobilosti žáků dle § 3 odst. 5 a § 93 školského zákona. Odpovědnost za případné škody způsobené studentem nebo studentům při odborné praxi na základě této smlouvy se řídí ustanovením § 391 zákoníku práce.
6. Škola zajistí poučení studenta o povinnostech dodržování pokynů a předpisů, s nimiž byl před zahájením praktického vyučování seznámen poskytovatelem.
7. Student je poučen školou, že před zahájením praktického vyučování na pracovišti poskytovatele předloží poskytovateli doklad o platném očkování proti infekční hepatitidě typu B, studijní průkaz.

Čl. 5
Uzavření a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to oddo.....
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:
 - a) uplynutím sjednané doby jejího trvání, nebo písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - b) pozbude-li některá ze smluvních stran způsobilost k provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, na základě příslušného právního předpisu nebo rozhodnutím kompetentního orgánu,
 - c) odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, za které se považuje zejména porušení ustanovení smlouvy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o požární ochraně.
3. Právní vztahy touto smlouvou upravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce, školského zákona a jeho prováděcích předpisů.
4. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každý má platnost originálu. Po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami.

Čl. 7
Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují, že se budou navzájem informovat o vzniklých problémech v průběhu odborné praxe, a že je budou řešit především vzájemnou dohodou.
2. Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými právními předpisy českého právního řádu.

V.....dne.....

V Nymburce dne

.....

poskytovatel

.....

škola

Obsahová náplň odborné praxe – Diplomovaná dentální hygienistka

Cílem odborné praxe je umožnit studentovi procvičení a prohloubení získaných teoretických znalostí a praktických dovedností. Student se seznámí s reálným provozem stomatologické praxe a s výkony v oblasti dentální hygieny pod vedením zubního lékaře, popř. dentální hygienistky.

Náplň odborné praxe studentů 3. ročníku oboru DDH: (pozn. autora: náplně odborných praxí se v jiných ročnících částečně liší)

Činnosti zubní instrumentárky:

1. Příjem, objednání pacienta, dokumentace.
2. Dekontaminace, dezinfekce a sterilizace nástrojů.
3. Údržba stomatologických přístrojů a pomůcek.
4. Příprava stomatologických materiálů.
5. Příprava na vyšetření a ošetření pacienta.
6. Asistence zubnímu lékaři při výkonech.
7. Zpracování RTG snímků.

Činnosti dentální hygienistky:

1. Edukace pacienta ke vhodné preventivní péči v oblasti ústní hygieny, výživy a fluorizace.
2. Provedení a dokumentace DH vyšetření pacienta, včetně odebrání anamnézy, kontroly stavu chrupu, parodontu, stavu měkkých tkání, stavu ústní hygieny, zhotovení otisků chrupu.
3. Na základě vyšetření stanovení úrovně individuální ústní hygieny, motivace pacienta a instruktáž ústní hygieny.
4. Odstranění supragingiválního a subgingiválního plaku a zubního kamene ultrazvukem, pomocí ručních nástrojů.
5. Leštění povrchu zubů, airflow.
6. Aplikace lokálně působících fluoridových přípravků
7. Vedení recallu.

Hodnocení odborné praxe – Diplomovaná dentální hygienistka

Student:

Obor:

Pracoviště:

Definované období:

Celkový počet hodin:

Instruktor:

Koordinátor:

| Hodnocené odborné praxe na pracovišti poskytovatele | | | | |
|--|------------------|---|---|---------------------|
| Činnost | Splněno | částečně splněno | | nesplněno |
| Založení a vedení dokumentace | | | | |
| DH vyšetření pacienta | | | | |
| DH ošetření pacienta | | | | |
| Komunikace s pacientem, profesionalita | | | | |
| Příprava ordinace | | | | |
| Zacházení s nástroji a přístroji | | | | |
| Dodržování bezpečnostních pravidel a jiných nařízení | | | | |
| Jiné (dochvilnost, spolehlivost...) | | | | |
| Celkové hodnocení odborné praxe (dle učebního plánu, zaškrtnete jen jednu možnost) | započteno | započteno výborně velmi dobře dobře | zkouška výborně velmi dobře dobře | nevyhověl(a) |

Poznámky instruktora:

V.....dne.....

Hodnocení vypracoval(a)..... razítko a podpis.....

Obsahová náplň odborné praxe – Diplomovaný zubní technik

Cílem odborné praxe je umožnit studentovi procvičení a prohloubení získaných teoretických znalostí a praktických dovedností. Student se seznámí s reálným provozem stomatologické laboratoře a s výkony v oblasti zhotovování stomatologických náhrad a dalších pomůcek. Obsah praxe je přizpůsoben zaměření pracoviště. Studenti si osvojí pravidla BOZP a PO.

Náplň praktického vyučování:

Obsahové zaměření odborné praxe závisí na možnostech a podmínkách konkrétního pracoviště.

1. Organizace a provoz zubní laboratoře, BOZP a požární prevence
2. Administrativně – hospodářské činnosti, ekonomika zubní laboratoře
3. Přípravné fáze pracovních postupů ve stomatologické laboratoři
4. Zpracování otisků, příprava pracovních modelů
5. Zhotovování fixních náhrad jednotlivých zubů nebo jejich částí
6. Zhotovení fixních můstků
7. Zhotovení snímatelných náhrad
8. Opravy snímatelných náhrad
9. Výroba dentálních pomůcek (otiskovací lžičky, skusové šablony)
10. Zhotovení kombinovaných náhrad

Hodnocení odborné praxe – Diplomovaný zubní technik

Student:

Obor:

Pracoviště:

Definované období:

Celkový počet hodin:

Instruktor:

Koordinátor:

| Hodnocené odborné praxe na pracovišti poskytovatele | | | |
|--|------------------|---|---------------------|
| Činnost | Splněno | částečně splněno | nesplněno |
| Dodržování pracovních postupů | | | |
| Zájem o práci | | | |
| Schopnost přizpůsobit se jiným metodám a postupům | | | |
| Adekvátní plnění úkolů | | | |
| Vhodné interpersonální vztahy | | | |
| Vhodné vztahy s pacienty | | | |
| Dodržování bezpečnostních pravidel a jiných nařízení | | | |
| Chování | | | |
| Celkové hodnocení odborné praxe (dle učebního plánu, zaškrtnete jen jednu možnost) | započteno | započteno výborně velmi dobře dobře | nevyhověl(a) |

Poznámky instruktora:

V.....dne.....

Hodnocení vypracoval(a)..... razítko a podpis.....

Poučení studentů před odbornou praxí

Odborná praxe je součástí praktického vyučování. Vytváří prostor a podmínky pro samostatnou práci studentů v provozních podmínkách zdravotnického zařízení. Cílem odborné praxe je prohloubit a upevnit odborné dovednosti, návyky, pracovní vlastnosti a rozvíjet morální a intelektuální schopnosti studentů.

- Zajištění BOZP na pracovišti – pokyny k dodržování školního řádu a dalších předpisů týkajících se absolvování mimoškolní odborné praxe (vnitřní řády organizací, pracovní a provozní řády konkrétního pracoviště). Poskytovatel praxe zajišťuje vstupní proškolení studenta o předpisech BOZP a PO platných pro pracoviště poskytovatele.
 - Na studenty se v období odborné praxe vztahují ustanovení zákoníku práce, zákon č. 262/2006 Sb.
 - Změny zdravotního stavu, které mohou mít vliv na zapojení studenta na odborné praxi, oznamují studenti okamžitě svému vedoucímu studijní skupiny.
 - Vnitřní řád školy – chování studentů ve škole a při činnostech organizovaných školou, chování studentů při praktickém vyučování – odborné praxi. Kázeňské a pracovní přestupky jsou řešeny v souladu se školním řádem a dalšími platnými předpisy z oblasti výchovy a vzdělávání na vyšších odborných školách.
 - Provozně bezpečnostní zásady – základní pokyny pro práci v zubní laboratoři, v ordinaci dentální hygienistky. Dodržování pokynů poskytovatele, který zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovišti poskytovatele odborné praxe. Porušením této povinnosti může být hodnoceno jako disciplinární přestupek.
 - Poučení o zachování mlčenlivosti a ochrany dat poskytovatele ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění a zákona č. 372/2011 Sb.
 - Používání osobních ochranných pomůcek. Student je povinen dle vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek na pracovišti využívat osobní ochranné pomůcky.
 - Seznámení se zásadou hlášení každého pracovního úrazu na pracovišti poskytovatele. Student hlásí každý úraz a poškození zdraví instrukturovi (poskytovateli), který zasílá škole kopii záznamu o úraze.
 - Student je povinen předložit před nástupem na pracoviště zaměstnavatele doklad o platném očkování proti infekční hepatitidě typu B., případně vyjádření oddělení pracovního lékařství o podmínkách práce při neočkování pracovníka proti virové hepatitidě typu B.
 - Diskuze – pohovor s účastníky školení
 - Ověření získaných znalostí ústní formou
- Nedílnou součástí poučení je prezenční listina studentů



**Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola
zdravotnická Nymburk, Soudní 20**

**Prezenční listina
Poučení studentů před odbornou praxí**

obor vzdělání

studijní skupina

školní rok

termín konání odborné praxe

Prohlašuji, že jsem byl(a) seznámen(a) s požadavky, pravidly a BOZP, PO spojené s vykonáním odborné praxe na pracovišti poskytovatele.

| | Jméno | Datum | Podpis |
|-----|-------|-------|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |

Tel: 325 513 103

e-mail: info@zdravkanbk.cz

IČO: 00640824

Mobil: 601566651

Zřizovatel



č.ú: 503951369/0800



**Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola
zdravotnická Nymburk, Soudní 20**

Pracovní deník studenta vyšší odborné školy

Příjmení

Jméno

Obor vzdělávání

Seznam pracovišť odborné praxe

| | Ročník | Období | Termín | Pracoviště |
|----|--------|--------|--------|------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Tel: 325 513 103

e-mail: info@zdravkanbk.cz

IČO: 00640824

Mobil: 601566651

Zřizovatel



č.ú: 503951369/0800

Hodnocení pracovní činnosti studenta na pracovišti poskytovatele

Obor..... Termín..... Ročník.....

Pracoviště..... Instruktor.....

Vlastní hodnocení studenta:

.....

podpis studenta