

Školní řád



1. 3. 2021

Střední zdravotnická škola Nymburk



Střední zdravotnická škola
a Vyšší odborná škola zdravotnická Nymburk

Soudní 20
288 02 Nymburk

PhDr. Dagmar Sitná, PhD.
ředitelka školy

Obsah

1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ A NEZLETILÝCH ŽÁKŮ, PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	4
1.1 Práva žáků a zákonných zástupců žáků	4
1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků	4
1.3 Práva pedagogických pracovníků	4
1.4 Povinnosti pedagogických pracovníků	5
2 ORGANIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍHO PROCESU	6
2.1 Organizace vzdělávání v ČR.....	6
2.2 Organizace vyučování ve škole	6
2.3 Vyučovací hodina, rozvrh hodin, rozvrh suplování	7
2.4 Organizace mimoškolních akcí a exkurzí	7
2.5 Chování žáků ve škole	7
2.6 Uvolňování z vyučování.....	9
2.7 Uvolňování z tělesné výchovy	9
2.8 Postup při doložení důvodu absence a jejím omlouvání	9
2.9 Přerušování studia.....	10
2.9.1 Zanechání studia	10
2.10 Výchovní opatření	10
2.11 Chování žáků při dalších činnostech organizovaných školou.....	11
2.12 Chování žáků při praktickém vyučování	12
2.12.1 Obor vzdělání: Praktická sestra (dobíhající Zdravotnický asistent).....	12
2.12.2 Obor vzdělání: Sociální činnost.....	13
2.12.3 Obor vzdělání: Asistent zubního technika	14
2.12.4 Obor vzdělání: Zubní instrumentářka	14
2.13 Úrazy žáků.....	15
2.14 Uznání dosaženého vzdělání.....	16
2.15 Opravné zkoušky	17
2.16 Opravná zkouška, zkouška o přezkoumání výsledků hodnocení žáka	17
2.17 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku	18
2.18 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.....	18
3 MATURITNÍ ZKOUŠKA	20
3.1 Společná část maturitní zkoušky	20
3.2 Profilová část maturitní zkoušky.....	20

3.3	Praktická maturitní zkouška oboru Zdravotnický asistent.....	21
3.4	Praktická maturitní zkouška oboru Sociální činnost	21
3.5	Praktická maturitní zkouška oboru Asistent zubní technika	21
3.6	Maturitní práce a její obhajoba oboru Zdravotnické lyceum	21
3.7	Hodnocení předmětů profilové části maturitní zkoušky	21
4	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A KLASIFIKAČNÍ ŘÁD	25
4.1	Klasifikační řád.....	25
4.1.1	Pravidla pro hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření ..	27
4.1.2	Pravidla pro hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření ...	29
4.1.3	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	30
4.1.4	Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	31
4.1.5	Stupně hodnocení chování.....	32
4.1.6	Celkové hodnocení žáka	32
5	BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI	34
5.1	Tělesná výchova	34
5.2	Odborné předměty v zubní ordinaci	35
5.3	Odborné předměty v zubní laboratoři.....	36
5.4	Provozní řád odborné učebny ošetřovatelství	36

Školní řád pro Střední zdravotnickou školu Nymburk

Účelem tohoto školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování v budově školy i mimo budovu tak, aby si žáci osvojili vědomosti, dovednosti a návyky důležité pro jejich další studium a pracovní uplatnění.

Žáci se ke studiu na SZŠ rozhodli zcela dobrovolně, předpokládá se tedy, že budou dodržovat pravidla slušného chování a jednání tak, aby ve škole vládla důstojná, klidná a tvůrčí atmosféra.

Veškeré informace o škole, organizaci její práce a výsledcích výchovy a vzdělání jsou uvedeny a průběžně aktualizovány na webových stránkách www.zdravkanbk.cz

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků, práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1.1 Práva žáků a zákonných zástupců žáků

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Práva s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci žáků a nezletilých žáků.

Na informace podle písmene b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1.3 Práva pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.4 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku, nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2 Organizace výchovně vzdělávacího procesu

2.1 Organizace vzdělávání v ČR

Organizaci vzdělávání ve školách upravuje zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další platné prováděcí právní předpisy MŠMT. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Organizace školního roku je stanovena prováděcím právním předpisem MŠMT (termíny zahájení a ukončení školního roku, termíny prázdnin, termín vydání vysvědčení apod.).

Pro platby žáků na hromadné školní akce je zřízen transparentní účet vedený u České spořitelny s číslem účtu 5637513359/0800. Minimální hodnota vkladu na transparentní účet je stanovena na 500,- Kč. Organizátor školní akce nebo třídní učitel podává v dostatečném předstihu informace o požadovaných platbách. Jednotlivé transakce na účtu jsou přístupné odkazem přes web školy. Při neúčasti na dané školní akci se vracejí platby dle stanovených pravidel: více než 30 dní před konáním akce 100 % vkladu, 15 až 30 dní před konáním akce 50 % vkladu, do 14 dnů před konáním akce 0 % vkladu.

2.2 Organizace vyučování ve škole

Vstup do budovy školy mají povolen pouze zaměstnanci školy, žáci, zákonní zástupci žáků a ohlášené návštěvy. Pro vstup do školy je všem osobám oprávněným vstupovat do školy sdělen bezpečnostní kód. Žákům je zakázáno zveřejňovat bezpečnostní kód u vchodových dveří svým příbuzným a známým. Žáci nesmí do budovy školy pouštět žádné cizí osoby. Není-li určeno rozvrhem jinak, zdržují se žáci v budově školy v době od 7.00 do 19.00. Svrchní oděv žáci odkládají a přezouvají se v šatnách jim určených. O nutnosti přezouvání rozhoduje vedení školy vyvěšením červené informační tabule „PŘEZOUVAT!“ Šatní skříňe musí být zamčeny. Pravidelné vyučování začíná v 7.55. Žáci přicházejí do školy včas, aby nejpozději 5 minut před zahájením výuky byli ve třídě.

Vyučování a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy takto:

-1. hodina	6 ¹⁵ - 7 ⁰⁰	5. hodina	11 ³⁵ - 12 ²⁰
0. hodina	7 ⁰⁵ - 7 ⁵⁰	6. hodina	12 ²⁵ - 13 ¹⁵
1. hodina	7 ⁵⁵ - 8 ⁴⁰	7. hodina	13 ²⁰ - 14 ⁰⁵
2. hodina	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	8. hodina	14 ¹⁵ - 15 ⁰⁰
3. hodina	9 ⁴⁰ - 10 ²⁵	9. hodina	15 ⁰⁵ - 15 ⁵⁰
4. hodina	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰		

V době výuky je žákům zakázáno opouštět budovu školy bez oznámení třídnímu učiteli, nebo vedení školy. Výjimkou opuštění budovy školy je přestávka na oběd, přesun žáků na TV, přesun žáků na školní praxi a přesun žáků do učeben mimo školu (učebna v nemocnici Nymburk, učebna v Obecním domě). V době opuštění školní budovy nenese škola za žáky odpovědnost. Ve všech žádostech školních i mimoškolních se žáci obrazejí jen na svého třídního učitele. Styk se sekretariátem je možný pouze ve vyhrazených hodinách uvedených na dveřích kanceláře.

Žáci, resp. zákonní zástupci, nebo osoby zodpovídající za výchovu nezletilých žáků, jsou povinni ohlásit třídnímu učiteli změny v osobních a rodinných údajích, (bydliště, telefonní spojení na zákonné zástupce, nebo osoby odpovídající za výchovu, změnu zdravotního stavu, změnu pojišťovny apod.)

bezprostředně poté, co ke změně došlo. Stejně tak jsou žáci, resp. zákonní zástupci nezletilých žáků, nebo osoby odpovídající za výchovu povinni informovat třídního učitele o změnách ve zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích a o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Škola zajistí vytvoření podmínek pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění. V případě zdravotních obtíží nezletilých žáků jsou kontaktováni zákonní zástupci žáků, se kterými je následně dohodnuto předání nezletilých žáků. V případě zdravotních obtíží zletilých žáků, jsou tito žáci povinni kontaktovat svého třídního učitele, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitelky školy.

2.3 Vyučovací hodina, rozvrh hodin, rozvrh suplování

Na počátku každé vyučovací hodiny jsou žáci i třída připraveni k vyučování, jsou připraveny obvyklé pomůcky, které učitel při výuce používá. Za splnění odpovídají jednotlivé služby ve třídě, které určuje třídní učitel. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do třídy, ohlásí jeho nepřítomnost služba ve sborovně nebo v kanceláři školy. Po poslední vyučovací hodině zajistí třídní služba pořádek v učebně: smazání tabule, zhasnutí světla, zavření oken, úklid lavic, umístění židlí na lavice.

Školní výuka se řídí rozvrhem vyučovacích hodin. Tento rozvrh je zveřejněn na nástěnce v 2. poschodí a prostřednictvím IS Bakaláři. Žáci rozvrh hodin a suplování sledují a řídí se jimi. Případné nejasnosti vyřizuje třídní služba se zástupcem ředitelky školy. Rozvrh suplování je zveřejněn s dostatečným předstihem přes IS Bakaláři. Žáci mohou využívat konzultační hodiny vyučujících stanovených jejich osobním rozvrhem, případně po domluvě v jiný vyhovující čas.

Na odborná a lékařská vyšetření se žáci zpravidla objednávají v době mimo vyučování.

2.4 Organizace mimoškolních akcí a exkurzí

Mimoškolní akce (součást ŠVP) – lyžařský kurz, sportovně-turistický kurz, seznamovací kurz, exkurze jsou důležitou součástí školního vzdělávání, účast na těchto aktivitách je pro všechny žáky školy povinná. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s počtem a organizací (cenou) těchto akcí.

Exkurze. V jednom dni jsou zpravidla organizovány exkurze ze dvou předmětů (šetření nákladů na dopravu). Doprava na místo exkurze je organizována podle věku žáků. Zletilí žáci se dopravují na místo exkurze sami, podle svých dopravních možností (není nutný písemný souhlas rodičů, nebo osob zodpovídající za výchovu). Nezletilí žáci se dopravují na místo exkurze a zpět sami, pokud jim rodiče, nebo osoba odpovídající za výchovu samostatnou dopravu povolí (písemné povolení od rodičů). Ostatní žáci odjíždí a vrací se s pedagogickým dozorem do Nymburka, při dopravě žáci respektují školní řád, pokyny a doporučení pedagogického dozoru.

2.5 Chování žáků ve škole

Žáci se chovají ke všem pracovníkům školy zdvořile. Zdraví všechny učitele a zaměstnance ve škole i ve zdravotnických, sociálních a dalších spolupracujících zařízeních. Dbají na utváření kladných mezilidských vztahů v kolektivu třídy. Ve vztahu ke všem učitelům a zaměstnancům školy i žákům dodržují základní pravidla slušného chování a vystupování. Zvláště dodržují klid během vyučování a dbají na kulturu mateřské řeči.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopustil kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. V tomto případě je vždy svolávána výchovná komise a jsou informováni zákonní zástupci a osoby odpovídající za výchovu. Jakékoliv projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, stejně tak jako i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují, jsou považovány za projevy šikany a tedy za hrubé porušení školního řádu.

K posílení ochrany a bezpečnosti žáků ve škole je v průjezdu školy „Schránka důvěry“. Schránka je v pravidelných intervalech vybírána vedením školy a výchovnou poradkyní.

Všichni žáci dbají na to, aby bylo ve škole čisté a upravené prostředí. Nepoškozují školní zařízení, ani zařízení v místech praktického vyučování, exkurzí apod. Žáci se starají o výzdobu ve třídě, dbají na šetření s elektrickou energií a vodou. V případě úmyslného poškození majetku bude požadována náhrada škody. Žáci jsou povinni třídit odpad do nádob v přízemí školy.

Žáci dodržují základní normy hygienických návyků. V rámci prevence přenosu infekčních nemocí se řídí pokyny, které vyplývají z aktuální situace (mytí a dezinfekce rukou, nošení roušky apod.).

Žáci dodržují pitný a stravovací režim o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, nápoje mají v době výuky v taškách.

Do odborných učeben ošetřovatelství, zubních laboratoří, cvičné zubní ordinace, učebny ICT vstupují žáci jen se souhlasem vyučujícího. Je zakázána jakákoliv samostatná manipulace žáků s přístroji, pomůckami a modely, žáci nesmí bez povolení používat výpočetní techniku ve třídě (počítače, dataprojektory). Výuka v učebně výpočetní techniky se řídí zvláštními pokyny. Při vhodném počasí je žákům o přestávkách a volných hodinách k dispozici školní zahrada. K uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojany na zahradě školy. Při vjezdu do areálu zahrady dbají žáci zvýšené opatrnosti, motocykly parkují žáci také v prostoru školní zahrady.

Žáci jsou povinni hlásit ihned vyučujícímu všechny závady a poruchy, kterých si během pobytu ve škole zjistí. Jsou povinni hlásit vyučujícímu jakékoliv zranění.

Během vyučování a dalších činností organizovaných školou nesmí žáci používat mobilní telefony a obdobná elektronická zařízení. Mobilní telefony a obdobná elektronická zařízení musí mít žáci vypnuté a uschovány v taškách. Toto nařízení neplatí v případě, že jsou telefony a ostatní elektronická zařízení využívána ve výuce na pokyn vyučujícího. Žákům je zakázáno, bez vědomí učitele, spolužáků, pořizovat v průběhu výuky videonahrávky, fotografie a zvukové záznamy. Žákům je zakázáno zveřejňovat jakýkoliv záznam, fotografie nebo podobný materiál na veřejnosti či internetu. Žákům je zakázáno nabíjet mobilní telefony a jiné elektronická zařízení ve škole.

Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou včetně praktické výuky alkoholické nápoje a jiné návykové, zdraví škodlivé látky. Rovněž jejich používání je zakázáno.

Žákům je zakázáno používat symboly propagující rasismus, nacizmus, fašismus a další extremistická hnutí. Žákům je zakázáno přinášet do školy, na odbornou praxi nebo na činnosti organizované školou předměty nebezpečné pro život a zdraví žáků a vyučujících, nebo věci, které by mohly rozptýlovat pozornost žáků při výuce. Žáci nesmí nosit do školy cenné předměty a větší částku peněz (nebezpečí

krádeže). Cenné věci lze po dohodě s vedením školy krátkodobě ponechat v úschovně (trezoru) školy. Své osobní věci žáci nenechávají bez dozoru (tašky na chodbách apod.), zabezpečují je v přidělených uzamykatelných prostorách. Škola nenesे odpovědnost za ztrátu odložených věcí. V případě krádeže osobních věcí z uzamčené šatní skříňky hlásí žáci tuto skutečnost okamžitě TU a vedení školy.

Žákům není dovoleno nosit do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou. Ve škole je zakázáno žvýkat žvýkačky.

Žáci se ve škole i na školních pracovištích v nemocnici chovají tak, aby svým jednáním neohrozili bezpečnost provozu pracoviště, dodržují požární předpisy a dbají, aby nepoškodili své zdraví.

Kouření všech druhů cigaret, i elektronických a používání jiných tabákových výrobků je v areálu školy přísně zakázáno. Tento zákaz se vztahuje i na ostatní činnosti organizované školou, dále platí i v prostorách nemocničního zařízení a jiných výukových prostor.

Žáci dbají o svoji bezpečnost, nevyklání se z oken, ze schodiště, řídí se pokyny a upozorněními dozorujících učitelů a dalších zaměstnanců školy.

Při přechodu na jiné pracoviště odchází nezletilý žák samostatně na základě písemného souhlasu zákonného zástupce, nebo osoby odpovídající za výchovu.

2.6 Uvolňování z vyučování

Předem známou nebo očekávanou absenci osobně projednává žák (jeho zákonní zástupci, nebo osoby odpovídající za výchovu) s třídním učitelem. Třídnímu učiteli předloží žák (zákonný zástupce, nebo osoba odpovídající za výchovu) písemnou žádost o toto uvolnění minimálně 14 kalendářních dnů před plánovanou absencí. Třídní učitel uvolňuje žáka na dobu nejvýše tří dnů. Na dobu delší než tři dny uvolňuje žáky pouze ředitelka školy, v její nepřítomnosti zástupce ředitele, na základě žádosti žáka (zákonného zástupce, nebo osoby odpovídající za výchovu). K žádosti žáka nebo k žádosti zákonných zástupců a osob odpovídajících za výchovu nezletilého žáka o uvolnění se v tomto případě předem vyjádří třídní učitel. Součástí vyjádření TU je počet zameškaných hodin v předcházejícím období a informace o prospěchu žáka. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, či mimoškolní aktivity stanovené školním vzdělávacím programem. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu, či mimoškolní aktivity.

2.7 Uvolňování z tělesné výchovy

O úplné nebo částečné uvolnění z TV žádá žák (zákonný zástupce, nebo osoba odpovídající za výchovu) vedení školy do konce září (pro 1. pololetí), do konce února (pro 2. pololetí). K žádosti přikládá lékařské potvrzení s popisem důvodu k uvolnění. Pokud žák nemá uvolnění z TV schváleno, je povinen se zúčastňovat hodin TV. V případě úrazu či jiných zdravotních problémů znemožňujících aktivní účast na hodinách TV, které vzniknou v průběhu 1. nebo 2. pololetí, bude žák klasifikován alternativně (např. teoretické úkoly).

2.8 Postup při doložení důvodu absence a jejím omlouvání

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (dle § 67 školského zákona).

Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy (dle § 68 odst. 2 školského zákona).

Nepřítomnost žáka ve výuce se omlouvá elektronicky prostřednictvím IS Bakalář.

2.9 Přerušování studia

Ředitel střední školy může přerušit žákovo studium na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce žáka, nebo osoby odpovídající za výchovu a to až na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušování studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno. Jestliže uplynula doba přerušování studia v průběhu školního roku, umožní ředitel střední školy žákovi dodatečně vykonat zkoušky za příslušné období.

Ředitel střední školy je povinen přerušit studium žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na rizikových pracovištích nebo praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Na žádost žáka (zákonného zástupce) může být přerušování studia ukončeno i před uplynutím doby přerušování studia.

2.9.1 Zanechání studia

Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí žák (zákonný zástupce, nebo osoba odpovídající za výchovu) toto rozhodnutí řediteli školy písemně bez zbytečných odkladů. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy bylo řediteli školy doručeno sdělení o zanechání studia. Jestliže žák nedochází do školy více než 15 kalendářních dnů bez řádné omluvy, je tato absence považována za zanechání studia.

2.10 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění, dále pak kázeňská opatření.

Pochvaly a jiná ocenění

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za zejména výborné studijní výsledky, práce nad rámec běžných žákovských povinností, úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích, mimořádný čin apod. Návrh na odměnění žáků podle tohoto odstavce mohou dát i žáci, rodiče prostřednictvím školské rady a pedagogičtí pracovníci. Třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného

ocenění žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka prostřednictvím IS Bakaláři – Komens a dále provede záznam do školní matriky.

Kázeňská opatření

Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele je udělováno za menší přestupky proti školnímu řádu, tedy např. pozdní příchod, nedoložení důvodu absence v souladu se školním řádem, zapomínání pomůcek apod.

Třídní důtku uděluje třídní učitel za opakované drobné přestupky a za závažnější přestupky, tedy např. za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, opuštění školy o přestávkách, neplnění povinností služeb, za neomluvenou absenci menšího rozsahu (do 5 hodin).

Důtka ředitele školy je udělována v případě, že třídní důtka neměla žádoucí výchovný účinek a žáci i nadále nerespektují ustanovení školního řádu. Důtkou ředitele školy může být potrestána neomluvená absence většího rozsahu (do 15 hodin), kouření ve škole nebo na akcích pořádaných či spolupřádaných školou, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování. Udělení důtky ředitele není podmíněno předchozím udělením důtky třídního učitele.

Podmínečným vyloučením se zkušebním obdobím až na dobu jednoho roku, vyloučením ze studia se trestají zejména případy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči pracovníkům školy, dále distribuce a užívání drog, účast ve výuce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, konzumace alkoholu ve škole a na akcích pořádaných a spolupřádaných školou zletilými i nezletilými žáky, přinášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie apod. Podmínečným vyloučením může být také potrestána opakovaná vysoká neomluvená absence (více jak 15 hodin) a svévolné ničení zařízení školy. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Vyloučení ze studia je krajním a výjimečným trestem.

Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem.

O udělení kázeňského opatření provede třídní učitel záznam do školní matriky – Karta žáka – Výchovná opatření a současně oznámí udělení kázeňského opatření žákovi (zákonnému zástupci) elektronicky prostřednictvím IS Bakaláři Komens.

Pozn. Snížená klasifikace chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jí chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého kázeňského trestu.

2.11 Chování žáků při dalších činnostech organizovaných školou

Chování žáků při lyžařském výcviku, sportovně turistickém kurzu, exkurzi nebo jiné výchovně vzdělávací akci organizované školou.

Žák účastníci se výše uvedených akcí:

a) Respektuje plně příslušná ustanovení školního řádu.

- b) Respektuje důsledně pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy, respektuje stanovený plán činností.
- c) Důsledně se řídí všemi pravidly BOZP a PO, chrání zdraví své i zdraví svých spolužáků.
- d) Bez vědomí pedagogů se nevzdaluje z ubytovacího zařízení, z dopravních prostředků i dalších míst vyčleněných pro výchovně vzdělávací činnost.
- e) V dalších činnostech se plně řídí školním řádem a pokyny pedagogů.

Chování žáků při mezinárodní stáži, projektovém pobytu v zahraničí:

- a) Při pobytu na zahraniční stáži/projektovém pobytu plní žáci příslušná ustanovení školního řádu logicky aplikovaného pro potřeby studijního pobytu v zahraničí.
- b) Stážisté plně a okamžitě respektují doporučení a pokyny určených pracovníků (vedoucí projektu, třídní učitel, tutor v zahraniční škole a další určené pracovníci).
- c) Stážisté se chovají slušně, šíří dobré jméno České republiky a jejich občanů v zahraničí, rozvíjí přátelství, podporují a rozvíjí mezinárodní evropskou spolupráci.

2.12 Chování žáků při praktickém vyučování

2.12.1 Obor vzdělání: Praktická sestra (dobíhající Zdravotnický asistent)

Praktické vyučování je součástí výuky a je třeba se při něm řídit zásadami školního a klasifikačního řádu.

Žák nastupuje na školní pracoviště ve stanovenou dobu, v předpisovém pracovním oděvu a obuvi, vhodně upravena, s krátce ostříhanými a nenalakovanými nehty, bez piercingu. Dlouhé vlasy jsou upraveny do drdolu nebo copu, dredy, copánky a výrazná barva vlasů jsou nepřipustné. Líčení je nenápadné. Žák může mít 1 pár malých náušnic, 1 krátký řetízek na krk. Nepřipustné je nošení prstenů, náramků a hodinek. Vhodnou úpravu žáka posuzuje příslušný vyučující.

Civilní oděv odkládá v šatně. Skříň i místnost udržuje v pořádku. Oděv ukládá v uzamknuté místnosti. Pracovní oděv nosí pouze ve zdravotnických zařízeních. Nepůjčuje si součásti pracovního oděvu od spolužáků nebo sester.

Na odbornou výuku nosí jen potřebné pomůcky. Nenosí cenné předměty a větší částky peněz. V případě jejich ztráty nebude požadovat náhradu.

Při práci dodržuje zásady OLR a hygieny. Dbá na kulturu vystupování. Zdraví všechny zaměstnance ústavu a nemocné. Zaměstnance nikdy neoslovuje jménem.

Na školních pracovištích pracuje pod vedením učitelky, v případě její nepřítomnosti pod vedením určené sestry. Bez vědomí vyučující se nevzdaluje z pracoviště, i kdyby byla vyzvána k pochůzce sestrou nebo lékařem.

K pracovníkům oddělení i nemocným se chová zdvořile, je ochotný, obětavý a iniciativní. V případě nedorozumění s nemocným nebo zaměstnancem si spor nevyřizuje sám, ale ihned oznámí celou záležitost učitelce a požádá ji o urovnání. Rovněž hlásí ihned každou chybu nebo opomenutí.

Nemocné oslovuje příjmením, nikdy o nich nemluví na veřejnosti. Nesmí podávat informace o stavu nemocných. Nikdy nemluví s nemocnými o vážnosti jejich choroby, ani o zdravotním stavu jiných nemocných, tím méně o svých soukromých záležitostech. Zachovává služební mlčenlivost.

Během pracovní doby dodržuje přestávku podle pokynu učitelky nebo pověřené sestry.

Nezneužívá léky, tiskopisy, razítka a jiné zdravotnického formuláře. Zneužití je trestné.

Během praktického vyučování nepoužívá mobilní ani služební telefon, nepřijímá soukromé návštěvy.

Dodržuje práva nemocných a chová se dle etického kodexu sester. Dodržuje všechny předpisy, se kterými byl/a seznámen/a v rámci školení BOZP a PO před zahájením praktického vyučování.

Před zahájením praktického vyučování absolvuje lékařskou prohlídku (na základě ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách a jeho prováděcí vyhlášky č. 79/2013, ve znění pozdějších předpisů), včetně kontroly očkování proti virové hepatitidě B.

Ve všech zařízeních, kde probíhá praktické vyučování, nekouří.

2.12.2 Obor vzdělání: Sociální činnost

Praktické vyučování je součástí výuky a je třeba se při něm řídit zásadami školního a klasifikačního řádu.

Žák nastupuje na školní pracoviště ve stanovenou dobu, v předpisovém pracovním oděvu a obuvi, vhodně upravena, s krátce ostříhanými a nenalakovanými nehty, bez piercingu. Dlouhé vlasy jsou upraveny do drdolu nebo copu, dredy, copánky a výrazná barva vlasů jsou nepřípustné. Líčení je nenápadné. Žák může mít 1 pár malých náušnic, 1 krátký řetízek na krk. Nepřípustné je nošení prstenů, náramků a hodinek. Vhodnou úpravu žáků posuzuje příslušný vyučující.

Civilní oděv odkládá v šatně. Skříň i místnost udržuje v pořádku. Oděv ukládá v uzamknuté místnosti. Pracovní oděv nosí pouze ve zdravotnických a sociálních zařízeních. Nepůjčuje si součásti pracovního oděvu od spolužaček nebo pracovníků zařízení.

Na odbornou výuku nosí jen potřebné pomůcky. Nenosí cenné předměty a větší částky peněz. V případě jejich ztráty nebude požadovat náhradu.

Při práci dodržuje režim pracoviště, interní předpisy týkající se BOZP, PO a krizových situací.

Dbá na kulturu vystupování. Zdraví všechny zaměstnance zařízení a klienty. Zaměstnance nikdy neoslovuje jménem. Na školních pracovištích pracuje buď pod vedením učitelky, nebo pod vedením určeného pracovníka. K pracovníkům zařízení a klientům se chová zdvořile, je ochotný, obětavý a iniciativní. V případě nedorozumění s klienty nebo zaměstnancem si spor nevyřizuje sám, ale ihned oznámí celou záležitost učitelce a požádá ji o urovnání. Rovněž hlásí ihned každou chybu nebo opomenutí.

Klienty oslovuje příjmením, nikdy o nich nemluví na veřejnosti. Nesmí podávat informace o klientech. Zachovávají mlčenlivost.

Během pracovní doby dodržuje přestávku podle pokynu učitelky nebo pověřeného pracovníka.

Nezneužívá léky, tiskopisy, razítka a jiné formuláře. Zneužití je trestné.

Během praktického vyučování nepoužívá mobilní ani služební telefon, nepřijímá soukromé návštěvy.

Dodržuje práva klientů a chová se dle etického kodexu sociálního pracovníka.

Před zahájením praktického vyučování absolvuje lékařskou prohlídku (na základě ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách a jeho prováděcí vyhlášky č. 79/2013, ve znění pozdějších předpisů), včetně kontroly očkování proti virové hepatitidě B.

Ve všech zařízeních, kde probíhá praktické vyučování, nekouří.

2.12.3 Obor vzdělání: Asistent zubního technika

Žáci nastupují do zubní laboratoře ve stanovenou dobu v předepsaném čistém ochranném pracovním oděvu a obuvi, bez šperků, s krátce ostříhanými a nenalakovanými nehty. Vhodnost jejich osobní úpravy zhodnotí příslušný vyučující (toto opatření chrání žáky před možným úrazem).

Civilní oděv žáci odkládají v šatně. Šatnu udržují v čistotě a pořádku.

Peníze a osobní doklady si žáci berou s sebou do Zubní laboratoře.

Na odbornou výuku nosí žáci jen potřebné pomůcky. Je zakázáno používat ve výuce předměty a přístroje rozptylující pozornost žáků (telefony, rádia).

Během výuky žáci dodržují základní hygienické zásady a užívají ochranné pomůcky. Žáci svačí jen v době přestávky.

Žáci nevstupují do laboratoře bez vyučujících a bez jejich vědomí se nevzdalují ze zubní laboratoře.

Během výuky dodržují žáci přestávku podle daného rozvrhu.

Dbají na bezpečnostní předpisy, nemanipulují s přístroji. Každý úraz musí nahlásit vyučujícímu.

Při odchodu z výuky nebo na přestávku si každý žák vypne plyn a přístroje u svého pracovního stolu.

Po ukončení výuky žáci uklidí své pracovní stoly a společně uklízí prostory v zubní laboratoři dle stanoveného rozvrhu pořádku v ZL.

Před odchodem ze ZL zkontroluje vyučující hlavní uzávěr plynu, el. proudu, vzduchu. Vypne kompresor a zkontroluje pořádek v laboratoři.

Docházka na souvislou odbornou praxi musí být 100%, jinak bude nahrazena po dohodě s vedoucí odborných předmětů v následujícím školním roce.

Organizační opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, k ochraně žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a povinnosti žáků s nimi spojené.

2.12.4 Obor vzdělání: Zubní instrumentářka

Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování nebo odborné praxe (ve druhém ročníku).

Na žáky v období odborné praxe se vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Žák je povinen absolvovat odbornou praxi ve stanoveném rozsahu a dodržovat pravidla daná jednotlivými pracovišti praktické přípravy.

Docházka na souvislou odbornou praxi musí být 100%, absence nad rámec stanoveného limitu musí být nahrazena.

Žáci dodržují pravidla BOZP, se kterými byli seznámeni před zahájením praktického vyučování. Žáci vstupují do školní zubní ordinace v předepsaném oděvu, bez šperků a s krátce ostříhanými a nenalakovanými nehty. Vhodnost jejich osobní úpravy zhodnotí příslušný vyučující.

Žáci nevstupují do školní zubní ordinace bez vyučujícího a bez jeho vědomí se nevzdalují ze školní zubní ordinace.

Peníze a osobní doklady si žáci berou s sebou do školní zubní ordinace.

Je zakázáno používat ve výuce předměty a přístroje rozptylující pozornost žáků (telefony, rádia a ostatní elektronická zařízení).

Během výuky žáci dodržují základní hygienické zásady a užívají ochranné pomůcky.

Po celou dobu praktické přípravy je žák povinen dodržovat etiku pracovníků ve zdravotnictví a mlčenlivost o zdravotním stavu a osobních datech pacientů, se kterými přišel do styku.

Je si vědom trestnosti zneužívání léků, tiskopisů a razítek.

V ostatních případech platí ustanovení školního řádu.

2.13 Úrazy žáků

Tento materiál vychází z metodického pokynu k zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků č. j. 37014/2005-25.

Definice úrazu žáka. Úrazem žáka je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu žákům (rodičům nezletilých žáků, nebo osobám zodpovídajícím za výchovu) je doporučeno založení krátkodobého pojištění proti úrazu při akcích s větším rizikem vzniku školního úrazu (lyžařské kurzy, turistické zájezdy, školní výlety, exkurze, soutěže, přehlídky, projekty).

Poučení o bezpečném chování žáků

Žáci jsou poučováni o bezpečném chování pravidelně na začátku školního roku a dále tehdy, když to výchovně vzdělávací proces vyžaduje. Proškolení provádí třídní učitel, učitel vedoucí plánovanou akci, případně odpovědní pracovníci příslušných sociálních zařízení. Školení o bezpečnosti se provádí zejména při běžných činnostech ve škole a mimo školu (pohyb ve školních budovách, učebnách, přesunech na výuku mimo budovy apod.), při výuce v odborných učebnách (odborné učebny ošetřovatelství, zubní laboratoře, chemicko-fyzikální laboratoře, školní zubní ordinace), při praktické

výuce v přirozeném prostředí (zdravotnická zařízení, zařízení sociální péče a zubní laboratoře), před účastí na kurzech, exkurzích, soutěžích a přehlídkách, projektech.

Na začátku každého školního roku jsou žáci, v potřebném rozsahu, poučeni třídním učitelem o pravidlech BOZP, jsou seznámeni s požárními poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem a zásadami první pomoci. O poučení je učiněn zápis do třídní knihy. Chybějící žáci musí být prokazatelně proškoleni dodatečně (zodpovídá třídní učitel).

V úvodních hodinách tělesné výchovy, výuky chemie, fyziky, ICT, odborné výuky ošetrovatelství, zubní protetiky (zubní laboratoře) jsou žáci seznámeni vyučujícími, se zásadami bezpečnosti při výuce a s provozními řády odborných pracoven. O poučení provedou tito vyučující zápis do třídní knihy.

V úvodních třídnických hodinách nastupujících ročníků se žákům představí výchovný poradce a školní metodik prevence. Seznámí žáky s náplní své práce, s obsahem a realizací minimálního preventivního programu ve škole a se stanovenými konzultačními hodinami.

Žáci, zákonní zástupci, nebo osoby zodpovídající za výchovu se mohou obrátit na TU, výchovného poradce či vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Pokud nechtějí problém řešit ve škole, mohou se obrátit na pedagogicko-psychologickou poradnu, K-centrum, SPC, či podobné zařízení.

Před důležitými akcemi mimo školu jsou žáci poučeni v nezbytném rozsahu o pravidlech BOZP během akce třídním učitelem nebo vedoucím akce. Před odjezdem na vícedenní akce navíc podepisují žáci účastníci se akce osobní prohlášení o tom, že jsou připraveni dodržovat ustanovení školního řádu, pravidla BOZP v rozsahu, v němž byli proškoleni před akcí, potvrzují svoji bezinfekčnost.

Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Každý úraz je zapsán do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři sekretariátu školy.

Nedovoluje-li aktuální zdravotní stav žákovi pokračovat ve výuce, škola zajistí odbornou lékařskou pomoc nebo škola informuje rodiče. Ti si vyzvednou žáka v kanceláři školy, eventuálně zajistí jeho doprovod.

Bezpečné chování žáků o prázdninách

Před hlavními i vedlejšími prázdninami (trvajících déle než 3 dny) jsou žáci upozorněni na následující nebezpečí:

Pití alkoholu, kouření, styk s neznámými osobami, konzumace drog.

Na nebezpečí koupání v místech, která neznají, jsou upozorněni na povinnost poskytnout první pomoc a přivolání lékaře v případě potřeby.

Jsou upozorněni na dodržování dopravní kázně (chodci, cyklisté).

Jsou upozorněni na povinnost ohlásit požár či jiné nebezpečí.

Jsou upozorněni na nebezpečí používání pyrotechnických směsí.

Jsou vyzváni k vhodnému chování na veřejnosti.

O tomto proškolení se provede zápis do třídní knihy.

2.14 Uznání dosaženého vzdělání

Ředitel školy na základě písemné žádosti uzná ucelené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o úspěšném ukončení tohoto vzdělání (maturitní vysvědčení). Částečné vzdělání může ředitel na základě písemné žádosti školy uznat, pokud je doloženo prokazatelným způsobem (vysvědčení) a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a z hodnocení uznaného předmětu. V těchto případech se na vysvědčení a v třídním výkaze v příslušných rubrikách místo hodnocení uvede výraz „uznáno“ a v poznámce se uvede škola a místo školy, ve které bylo uznané předchozí vzdělání dosaženo.

2.15 Opravné zkoušky

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Termín opravných zkoušek stanoví ředitel střední školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky i později, nejpozději však do 30. září následujícího školního roku. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví nebo jeho omluva není ředitelem školy uznána, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

2.16 Opravná zkouška, zkouška o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. (§ 69 odst. 7 školského zákona).

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. (§ 69 odst. 9 školského zákona). Termín této zkoušky stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu tak, aby žák konal v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Dalšími členy jsou zkoušející učitel a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovacím předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy nebo krajský úřad, pokud je zkoušejícím ředitel školy.

Místo konání a dobu komisionální zkoušky oznámí žákovi (zákonnému zástupci) třídní učitel v dostatečném časovém předstihu, min. však 14 kalendářních dnů prostřednictvím IS Bakaláři, Komens. Výsledek zkoušky oznámí předseda komise nebo jím pověřený člen komise žákovi po poradě

komise v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné. Protokol o konání komisionální zkoušky vede a za jeho úplnost odpovídá třídní učitel.

2.17 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl. Žákovi, který neprospěl, může ředitel školy povolit na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka opakování ročníku.

2.18 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Podpůrná opatření spočívají v

- a) poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- b) úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky,
- c) úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- d) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- e) úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,
- f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Formulář žádosti je uveden na webových stránkách školy.

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.

Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

3 Maturitní zkouška

Požadavky k maturitní zkoušce vycházejí z novelizace vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

3.1 Společná část maturitní zkoušky

Zkouška z českého jazyka a literatury – didaktický test

Zkouška z cizího jazyka – didaktický test

Zkouška z matematiky – didaktický test

3.2 Profilová část maturitní zkoušky

Nabídka profilových předmětů k jednotlivým oborům vzdělávání je zveřejněna: <https://www.zdravkanbk.cz/>

Profilová zkouška z českého jazyka a literatury - písemná práce z českého jazyka a literatury

Písemnou prací z českého jazyka je vytvoření souvislého textu, jehož minimální rozsah je 250 slov. Písemná práce trvá 140 minut včetně času na volbu zadání. Pro písemnou práci ředitel školy stanoví 6 zadání.

Profilová zkouška z českého jazyka a literatury - ústní zkouška z českého jazyka a literatury před zkušební maturitní komisí

Ředitel školy určí seznam literárních děl. (<https://www.zdravkanbk.cz/>) Z maturitního seznamu literárních děl a v souladu s kritérii žák připraví vlastní seznam 20 literárních děl. Příprava k ústní zkoušce trvá 20 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut

Profilová zkouška z cizího jazyka - písemná práce z cizího jazyka

Písemná práce z cizího jazyka je v rozsahu 200 až 220 slov. Písemná práce trvá 60 minut včetně času na volbu zadání. Ředitel školy stanoví 1 zadání.

Profilová zkouška z cizího jazyka - Ústní zkouška z cizího jazyka před zkušební maturitní komisí

Ředitel školy stanoví 20 témat. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut. Zkoušku z cizího jazyka, k jejímuž konání se žák přihlásil podle § 4 odst. 2 písm. c) nebo e) vyhlášky č. 177/2009 Sb., lze nahradit výsledkem standardizované zkoušky podle školského zákona

dokládajícím jazykové znalosti žáka na jazykové úrovni stanovené rámcovým vzdělávacím programem daného oboru vzdělání, nebo na úrovni vyšší podle SEER, nejméně však na úrovni B1 podle SEER. Písemnou žádost o nahrazení zkoušky podává žák řediteli školy nejpozději do 31. března pro konání maturitní zkoušky v jarním zkušebním období a do 30. června pro konání maturitní zkoušky v podzimním zkušebním období. Součástí žádosti je vždy doklad nebo úředně ověřená kopie dokladu o úspěšném vykonání standardizované jazykové zkoušky.

3.3 Praktická maturitní zkouška oboru Zdravotnický asistent

Praktická maturitní zkouška se koná na interním a chirurgickém oddělení, žáci si dané oddělení losují v období leden – únor. Praktická maturitní zkouška se koná ve 2. polovině dubna. Žák koná praktickou zkoušku v jednom dni, v průběhu 300 – 320 minut, včetně přestávek. V jednom dni koná zkoušku více žáků, hodnocení žáků je individuální. Žák si na začátku zkoušky losuje téma a zároveň pacienty, u kterých bude provádět realizaci ošetrovatelských intervencí. Okruhy k praktické zkoušce jsou přístupné na webových stránkách školy od 1. října.

3.4 Praktická maturitní zkouška oboru Sociální činnost

Praktická zkouška se koná na oddělení dlouhodobé léčebné péče. Praktická maturitní zkouška se koná ve 2. polovině dubna. Žák koná praktickou zkoušku v jednom dni, v průběhu 300 – 320 minut, včetně přestávek. V jednom dni koná zkoušku více žáků, hodnocení žáků je individuální. Žák si na začátku zkoušky losuje téma a zároveň klienty, u kterých bude provádět přímou péči. Okruhy k praktické zkoušce jsou přístupné na webových stránkách školy od 1. října.

3.5 Praktická maturitní zkouška oboru Asistent zubní technika

Praktická maturitní zkouška se koná ve školních zubních laboratořích ve druhé polovině dubna. Zkouška má trvání 21 hodin, rozdělených do tří pracovních dnů. Tato doba obsahuje zpracování laboratorního protokolu, výrobu vylosovaného výrobku a ústní obhajobu maturitní práce. Losování tématu probíhá na začátku zkoušky. Žáci konají praktickou maturitní zkoušku všichni najednou, jejich práce je samostatná a hodnocení individuální. Okruhy k praktické zkoušce jsou přístupné na webových stránkách školy od 1. října.

3.6 Maturitní práce a její obhajoba oboru Zdravotnické lyceum

Termín zadání tématu maturitní práce je ve 4. ročníku nejpozději do konce měsíce října. Způsob zpracování a pokyny k obsahu, rozsahu a hodnocení maturitní práce jsou uvedeny na webu školy v dokumentu - Metodika k vypracování maturitní práce pro obor Zdravotnické lyceum. Termín odevzdání maturitní práce je do konce měsíce března daného školního roku. Příprava k obhajobě maturitní práce trvá 5 minut. Obhajoba maturitní práce trvá 15 min.

3.7 Hodnocení předmětů profilové části maturitní zkoušky

Při hodnocení předmětů profilové maturitní zkoušky konaných ústní formou se hodnotí:

Ucelenost, přesnost a trvalost osvojených poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů.

Schopnost tyto poznatky uplatňovat při řešení úkolů, např. kazuistik.

Schopnost orientovat se v zadaných úkolech, které jsou součástí pracovních listů.

Kvalita myšlení, především logika, samostatnost a tvořivost.

Přesnost, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního projevu.

Výsledky se klasifikují podle následujících kritérií:

stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi. Tyto poznatky aplikuje při řešení zadaných úkolů. Řešení úkolů je bez podstatných nedostatků. Pracuje samostatně, v myšlení žáka se projevuje logika a tvořivost. Ústní projev má drobné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

stupeň 2 chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice v podstatě uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi. S drobnou pomocí učitele tyto poznatky aplikuje při řešení zadaných úkolů. Řešení úkolů je s drobnými méně podstatnými nedostatky. Pracuje samostatně, v myšlení žáka se projevuje logika a tvořivost. Ústní projev je většinou správný, přesný a výstižný.

stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti poznatků, fakt, pojmů, definic mezery. Při řešení úkolů se dopouští chyb, které dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je v podstatě správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. V ústním projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti poznatků, fakt, pojmů, definic závažné mezery. Při řešení úkolů se dopouští závažných chyb, které ne vždy dovede za pomoci učitele korigovat. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé, ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich značné mezery. Při řešení zadaných úkolů se vyskytují závažné chyby, které není žák schopen opravit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, v logice jsou značné nedostatky. Závažné nedostatky jsou zároveň v ústním projevu.

Hodnocení předmětů profilové části maturitní zkoušky konaných formou praktické zkoušky

Při hodnocení předmětů profilové části maturitní zkoušky konaných formou praktické zkoušky se hodnotí:

Kvalita osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce.

Využití teoretických vědomostí v praktických činnostech.

Organizace vlastní práce.

Dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZP).

Úroveň komunikace s klienty a ostatními zdravotnickými pracovníky (neplatí pro obor AZT).

Vztah k práci.

Hodnocení protokolu, zubní náhrady a obhajoby práce (platí pro obor AZT).

Výsledky se klasifikují podle následujících kritérií:

stupeň 1 (výborný)

Žák vykonává praktické činnosti pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky, bez problémů využívá teoretické poznatky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, výsledky práce jsou bez vážnějších nedostatků. Účelně si organizuje práci, dodržuje předpisy BOZP, hospodáří s materiálem. Je schopen se vypořádat s nenadálými překážkami. Ke klientům a zaměstnancům má kladný vztah, v komunikaci s nimi nemá žádný problém.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák vykonává praktické činnosti samostatně, v postupech a způsobech práce se vyskytují drobné nedostatky. Teoretické poznatky používá při praktické činnosti s menší jistotou. V organizaci práce dělá drobné chyby, dodržuje předpisy BOZP. Překážky v práci překonává s pomocí učitele. K práci, ke klientům a zaměstnancům má kladný vztah.

stupeň 3 (dobrý)

Žák se v praktických činnostech dopouští větších chyb, při volbě postupů a způsobů práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Získané teoretické poznatky využívá s pomocí učitele, stejně tak s jeho pomocí překonává překážky. Výsledky práce mají nedostatky, vlastní práci si organizuje neúčelně, dodržuje předpisy BOZP. Projevuje vztah k práci, ke klientům a zaměstnancům, ale s menšími výkyvy.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák se v praktických činnostech dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Teoretické poznatky dokáže využít jen za pomoci učitele. V organizaci práce dělá závažné chyby, méně dbá na dodržování předpisů BOZP. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Pracuje bez zájmu a vztahu k práci, klientům a zaměstnancům.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák se v pracovních činnostech dopouští závažných chyb. V praktických činnostech a postupech má závažné nedostatky. Získané teoretické poznatky vykazují značné mezery a většinou je nedokáže využít ani s pomocí učitele. Na pracovišti se moc neorientuje, není schopen si práci zorganizovat, nedodržuje předpisy BOZP. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné a nekvalitní.

Neprojevuje zájem o práci, klienty a zaměstnance.

Hodnocení profilové části maturitní zkoušky konané formou obhajoby maturitní práce

Při hodnocení profilové části maturitní zkoušky konané formou obhajoby maturitní práce se hodnotí:

Zpracování počítačové prezentace dle stanovených kritérií.

Ústní obhajoba práce.

Kultivované vystupování.

Dodržení časového limitu.

Odpověď na otázky položené vedoucím práce, oponentem a dalšími členy komise.

stupeň 1 (výborný)

Počítačová prezentace je gramaticky bezchybná, je názorná a přehledná, obsahuje informace v bodech, odpovídá zásadám správné prezentace. Žák dokáže souvisle hovořit na dané téma a dokáže doplňovat komentářem počítačovou prezentaci (vůbec nic nečte, občas nahlédne do poznámek). Zobrazení praktické části (grafy, fotografie, tabulky, videa...) je přehledné a odpovídá zásadám správné prezentace. Podíl prezentace teoretické a praktické části je vyrovnaný, odpovídá rozsahu jednotlivých částí. Žák dodržel časový limit na obhajobu práce. Žák reaguje na otázky položené vedoucím práce, oponentem a dalšími členy komise.

stupeň 2 (chvalitebný)

Počítačová prezentace obsahuje drobné gramatické chyby, je názorná a přehledná, obsahuje informace v souvislém textu. Žák dokáže souvisle hovořit na dané téma a dokáže doplňovat komentářem počítačovou prezentaci (často nahlíží do poznámek). Zobrazení praktické části je přehledné, avšak množství je nadbytečné. Žák nevyčerpal limit na obhajobu. Žák reaguje na otázky položené vedoucím práce, oponentem a dalšími členy komise.

stupeň 3 (dobrý)

Počítačová prezentace obsahuje drobné gramatické chyby, je názorná, chybí přehlednost, obsahuje přemíru textu. Žák s problémy dokáže hovořit na dané téma a doplňovat komentářem počítačovou prezentaci (částečně text čte). Zobrazení praktické části je přehledné, avšak množství vzhledem k práci je minimální. Žák přesáhl limit na prezentaci, nezůstal čas na zodpovězení otázek a diskuzi. Žák není schopen adekvátně odpovědět na některé otázky položené vedoucím práce, oponentem a dalšími členy komise.

stupeň 4 (dostatečný)

Počítačová prezentace obsahuje závažné gramatické nedostatky, není názorná a přehledná. Žák s problémy dokáže hovořit na dané téma a doplňovat komentářem prezentaci (vše čte). Zobrazení praktické části je nepřehledné, neodpovídá zásadám tvorby těchto výstupů. Žák není schopen adekvátně odpovědět na otázky položené vedoucím práce, oponentem a dalšími členy komise.

stupeň 5 (nedostatečný)

Práce je prokázaným plagiátem. Počítačová prezentace obsahuje závažné gramatické nedostatky, chybí názornost a přehlednost. Žák nedokáže hovořit na dané téma a nedoplňuje komentářem prezentaci. Prezentace neobsahuje zobrazení praktické části práce. Žák není schopen adekvátně odpovědět na otázky položené vedoucím práce, oponentem a dalšími členy komise.

4 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a klasifikační řád

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Tu koná i žák, jehož prospěch je nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, které se vyučují pouze v 1. pololetí, opravná zkouška je komisionální. Žák, který neprospěl z více než dvou vyučovacích předmětů, opravné zkoušky nekoná, může požádat ředitelství školy o opakování ročníku. Na konci prvního pololetí se žákům vydává výpis vysvědčení a na konci druhého pololetí vysvědčení za obě pololetí. Žákům, které nebylo možné klasifikovat, se vydává výpis z klasifikace. Nelze-li žáka hodnotit v 1. pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel střední školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín tak, aby klasifikace za 1. pololetí byla provedena nejpozději do konce června. Nelze-li žáka klasifikovat ve 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce měsíce září následujícího školního roku.

Jestliže má žák, zákonný zástupce, nebo osoba zodpovídající za výchovu žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele střední školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Toto přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v dohodnutém termínu.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou komisionální zkoušku nejpozději do 31. 8. příslušného školního roku (termín zkoušky si dohodne s vyučujícím, tento termín musí být schválen ředitelem školy).

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl, může požádat ředitele školy o povolení opakování ročníku.

Škola si vyhrazuje právo neklasifikovat žáka v případě, že jeho absence překročí v jednotlivých předmětech, v hodnoceném období, maximální počet vyučovaných hodin stanovených každým učitelem individuálně, podle charakteru vyučovacích předmětů. S tímto maximálním počtem hodin, které může žák zameškat, seznámí každý vyučující žáky na začátku školního roku. Klasifikace je provedená až na základě přezkoušení žáka z vyučovacích látek určených vyučujícím příslušného předmětu. Formu a rozsah zkoušky určí vyučující příslušného předmětu.

Účast na školních akcích, zahraničních exkurzích nebo při reprezentaci školy se do souhrnné absence nezapočítává.

Pravidla hodnocení v jednotlivých předmětech jsou stanovena vnitřním klasifikačním řádem, s nímž jsou žáci seznámeni na začátku školního roku. Vnitřní klasifikační řád je součástí Školního řádu.

4.1 Klasifikační řád

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikace žáka se řídí § 69 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání.

Obecné zásady hodnocení

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných se řídí ŠVP. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na škole se hodnotí klasifikací, kombinací klasifikace a slovního hodnocení u žáků s poruchami učení. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

Účast žáka ve výuce povinných a povinně volitelných předmětech je minimálně 75%, v předmětech ZSP, KRM, PRT, OŠP a OP je účast ve výuce minimálně 90%. Karanténní opatření žáků se do absence započítává. Docházka na souvislou odbornou praxi musí být 100%.

Pokud žák povinnou procentuální účast ve vyučování nesplní ve stanoveném rozsahu, vyučující mu stanoví, jakým způsobem zameškanou část nahradí (samostudium, přezkoušení, seminární práce apod.). Nenahrazení povinné části vyučování na konci klasifikačního období je důvodem pro neklasifikaci žáka.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel třídního učitele a ten bezprostředně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáka. Případy zaostávání žáků v učení se projednají na pedagogické radě.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

Soustavným diagnostickým pozorováním žáka.

Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.

Různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy.

Kontrolními písemnými pracemi.

Analýzou různých činností žáka.

Konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP).

Rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

V rámci vyučovacího předmětu s dotací 1 hodina týdně musí získat žák minimálně 3 známky.

V rámci vyučovacího předmětu s dotací 2 hodiny týdně musí získat žák minimálně 5 známek.

V rámci vyučovacího předmětu s dotací více než 2 hodiny týdně musí získat žák minimálně 6 známek.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi bez zbytečného odkladu. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím IS Bakaláři. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné práce, která trvá déle než 40 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem.

Vyučující zajistí zapsání známek do systému Bakalář bez zbytečného odkladu. Do systému jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

4.1.1 Pravidla pro hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty jazykové, společenskovední, přírodovědné a některé odborné předměty. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů.

Schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.

Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí.

Schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech.

Kvalita myšlení, především jeho logika, tvořivost a samostatnost.

Aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, aktivní účast na akcích pořádaných v rámci vyučování (kurzy, exkurze apod.).

Přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu.

Schopnost vyhledávat informace z různých typů médií, třídit je a interpretovat v předmětech jazykových jsou hodnoceny projevy mluvené, písemné a poslechové aktivity.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a vykazuje větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele částečně opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V jeho intelektuální a motorické činnosti se projevují podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených

vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Samostatně nestuduje.

4.1.2 Pravidla pro hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají zejména některé odborné předměty (např. Ošetřovatelství, Ošetřovatelská péče, Pečovatelsví, Odborná praxe - obor Sociální činnost, Zhotovování stomatologických protéz)

Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:

Vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, ke klientům a k pracovním činnostem.

Osvojení praktických dovedností a návyků.

Aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech.

Využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech.

Kvalita výsledků činnosti.

Schopnost zpracovávat ošetřovatelskou dokumentaci.

Schopnost uplatňovat ošetřovatelský proces.

Schopnost organizace práce.

Dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí.

Obsluha a údržba zařízení, pomůcek, nástrojů apod.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě (v souladu s požadavky jednotlivých oborů) využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení, přístroje a pomůcky, nástroje atd. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

Praktické činnosti vykonává převážně samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští méně podstatných chyb. Laboratorní zařízení, přístroje a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák neprojevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky při praktické činnosti uplatňuje s pomocí učitele. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Pouze pod dohledem učitele důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a kladného vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Pouze pod dohledem učitele důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Porušuje zásady hospodárného využívání surovin, materiálů a energie. Obsluhu laboratorních zařízení, přístrojů a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel je schopen provádět pouze pod přímým dohledem učitele. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a kladný vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, není schopen udržovat pořádek na pracovišti. Pouze pod dohledem učitele důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků, své chyby není schopen odstranit ani pod přímým vedením učitele.

4.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Do této skupiny patří zejména: tělesná výchova, organizace volného času. Při klasifikaci tělesné výchovy se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

Úroveň získaných pohybových dovedností na závěr každého tematického bloku.

Zlepšení všeobecné tělesné zdatnosti a výkonnosti zjišťované kondičními testy v závěru pololetí.

Teoretické i praktické zvládnutí zákonitostí daných pohybových činností či základů jednotlivých sportů a jejich uplatňování ve vlastní činnosti.

Celkový přístup k tělovýchovným aktivitám, snaha a ochota učit se novým dovednostem.

Vztah žáka k pohybovým činnostem a zájem o ně, aktivní účast na akcích pořádaných v rámci vyučování i v organizované mimoškolní sportovní činnosti.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, nadání a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov vzdělávacích programů. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, nadání a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4.1.4 Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pro žáky s tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující musí respektovat doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

4.1.5 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

4.1.6 Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:

- a) prospěl s vyznamenáním
- b) prospěl

- c) neprospěl
- d) nehodnocen

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení prospěl.

Neuzavření klasifikace

O nesplnění podmínek k uzavření klasifikace v jednotlivých předmětech rozhodne vyučující daného předmětu. Nelze-li žáka klasifikovat v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny (např. dlouhodobá omluvená nepřítomnost), určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace za první pololetí proběhla do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí, je žák zkoušen a klasifikován za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna v termínech stanovených ředitelem školy, nejpozději však do konce září. Do doby uzavření klasifikace navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Pochybnosti o správnosti klasifikace

Jestliže má žák nebo zákonný zástupce nebo osoba zodpovídající za výchovu žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může nejpozději do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o výsledcích klasifikace prokazatelně dověděl, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může být požádán o komisionální přezkoušení žáka krajský úřad. Komisionální zkouška je veřejná. Přezkoušet žáka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisionálně zkoušen. Ředitel školy nebo odbor školství krajského úřadu oprávněnost žádosti posoudí a v případě, že žádosti vyhoví, neprodleně žadateli sdělí termín, kdy bude žák komisionálně přezkoušen. Komise přezkouší žáka neprodleně, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem, zákonným zástupcem, nebo osobou zodpovídající za výchovu nezletilého žáka; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo vedoucí odboru školství krajského úřadu stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů.

5 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

5.1 Tělesná výchova

Začátkem roku jsou žáci prokazatelně (zápis v třídní knize) seznámeni s předpisy a pravidly bezpečnosti práce. Na tělesnou výchovu odcházejí zletilí žáci sami (není nutný písemný souhlas rodičů, nebo osob zodpovídající za výchovu). Nezletilí žáci odcházejí na TV sami na základě písemného souhlasu rodiče, nebo osoby zodpovídající za výchovu. Žáci krátkodobě uvolnění z TV (z důvodu nemoci, na lékařské doporučení) se nemusí pasivně zúčastnit výuky TV, v případě první nebo poslední vyučovací hodiny, ale bude jim započítána absence. Podmínkou je písemná žádost rodičů, nebo osob zodpovídající za výchovu s výslovným přebráním zodpovědnosti, kterou žák doručí osobně nejpozději před zahájením dané hodiny TV.

Žáci krátkodobě uvolnění z TV (z důvodu nemoci, na lékařské doporučení) musí před zahájením výuky odevzdat řádně napsanou omluvenku (datum, jméno a příjmení, důvod omluvy a podpis rodičů, nebo osob zodpovídající za výchovu). Nezná-li učitel důvod omluvy, napíše žákovi neomluvenou hodinu.

Žáci mohou žádat o úplné uvolnění z TV na celé 1. a 2. pololetí nebo na celý školní rok. Žádost o uvolnění musí být podána společně s potvrzením od lékaře, pro 1. pololetí do konce září a pro 2. pololetí do konce února.

Žáci, kteří nemohou dlouhodobě cvičit, budou plnit teoretické úkoly a účastní se hodin TV.

Před zahájením TV čekají žáci na učitele v šatnách. Do tělocvičny přichází učitel první a odchází poslední.

V šatnách si žáci nenechávají žádné cenné předměty a peníze a před zahájením výuky je uloží do úschovy. V případě výuky v sále je uloží na učitelem určené místo. V případě výuky v terénu žáci odloží věci do prostoru, který bude uzamčen.

Při cvičení nesmí mít žáci hodinky, řetízky, prstýnky a jiné předměty. Před zahájením výuky je uloží taktéž do úschovy. Při cvičení musí být dlouhé vlasy svázané.

Za věci neodložené do úschovy vyučující nezodpovídá.

Necvičící žáci sedí na lavičce v tělocvičně na určeném místě. Jsou povinni si nosit přezůvky.

Bez dovolení učitele nesmí žák opustit tělocvičnu, či jiný cvičební prostor.

Příprava a manipulace s náradím se provádí pouze za přítomnosti vyučujícího. Před zahájením cvičení zkontroluje vyučující, zda náradí není poškozené a vydá jasné a srozumitelné organizační pokyny.

Učitel při cvičení upozorní na nebezpečí a zajistí soustavnou pomoc.

Učitel dbá na správnou výstroj žáků.

Nemá-li žák do hodiny TV cvičební úbor, nemůže se z bezpečnostních důvodů účastnit výuky, tato absence je neomluvená. Žák, u kterého došlo k úrazu, nebo jiný svědek, okamžitě uvedomí vyučujícího. Bude proveden zápis do knihy úrazů.

Žák v prostorách tělocvičny šetří energií (zhasíná v šatnách a na WC, zavírá vodu). V terénu po sobě uklízí (láhve od pití).

Žák je srozuměn s tím, že za vhodného počasí a dalším podmínek (sucho) bude probíhat výuka tělesné výchovy venku, a to nejpozději do konce října. Za tímto účelem je doporučeno nosit vhodný oděv.

Bezpečnostní požadavky učitele tělesné výchovy:

Přítomnost v pedagogickém procesu.

Uplatňování vědomé kázně žáků.

Stálý přehled o všech žácích.

Výuka v souladu s platnými učebními osnovami a dalšími předpisy.

Promyšlená organizace práce.

Kontrola náradí a náčiní.

Výuka dopomoci a záchrany jako součást nácviku.

Správná ukázka a vysvětlení.

Postup v souladu s didaktickými požadavky (volba vhodných metod a forem práce).

Kontrola vhodného cvičebního úboru a obuvi.

Výuka v souladu se speciálními předpisy (lyžování, plavání ...).

Opatření při úrazu žáka

Poskytnutí první pomoci.

Zajištění lékařského ošetření.

Sepsání záznamu o úrazu.

Vyrozumění rodičů.

5.2 Odborné předměty v zubní ordinaci

Do prostoru cvičné zubní ordinace vstupují žáci oboru Zubní instrumentářka.

V prostorách cvičné zubní ordinace se smí provádět jen činnosti, které souvisejí s výukou výše uvedených oborů.

Při výuce a pracovní činnosti ve cvičné zubní ordinaci je nutné používat předepsané osobní ochranné prostředky – zdravotnický oděv – kalhoty, košile, plášť.

Ve cvičné zubní ordinaci musí být udržována čistota a pořádek, zařízení, přístroje a nástroje musí být udržovány v provozuschopném stavu.

Při používání přístrojů a nástrojů je nezbytné dodržovat náležitě opatrnosti (manipulace s ostrými nástroji, s kontaminovanými nástroji a odpadem).

V průběhu výuky je nezbytně nutné dodržování všech předepsaných úkonů stanovených vyučujícím.

Povinností vyučujícího a žáků je dodržování všech hygienických pravidel, dodržování desinfekce a dekontaminace nástrojů a pomůcek.

Je nepřístupné v průběhu výuky nošení prstenů, přívěšků, náramků a pearcingů, hodinek, ozdobných kroužků. Nehty musí být krátce zastřiženy a nenalakovány.

Ve cvičné zubní ordinaci je zakázána konzumace jídla a nápojů.

Ve všech ostatních případech platí PROVOZNÍ ŘÁD ordinace.

5.3 Odborné předměty v zubní laboratoři

Žáci nastupují do zubní laboratoře ve stanovenou dobu v předepsaném čistém ochranném pracovním oděvu a obuvi, s bezpečně upravenými vlasy, bez šperků, s krátce ostříhanými a nenalakovanými nehty. Vhodnost jejich osobní úpravy zhodnotí příslušný vyučující (toto opatření chrání žáky před možným úrazem).

Civilní oděv žáci odkládají v šatně. Šatnu udržují v čistotě a pořádku.

Peníze a osobní doklady si žáci berou s sebou do ZL.

Na odbornou výuku nosí žáci jen potřebné pomůcky. Je zakázáno používat ve výuce předměty a přístroje rozptylující pozornost žáků (telefony, tablety a jiná elektronická zařízení)

Během výuky žáci dodržují základní hygienické zásady a užívají ochranné pomůcky. Žáci svačí jen v době přestávky.

Žáci nevstupují do laboratoře bez vyučujících a bez jejich vědomí se nevzdalují ze zubní laboratoře.

Během výuky dodržují žáci přestávku podle daného rozvrhu.

Dbají na bezpečnostní předpisy, nemanipulují s přístroji. Každý úraz musí nahlásit vyučujícímu.

Při odchodu z výuky nebo na přestávku si každý žák vypne plyn.

Po ukončení výuky žáci uklidí své pracovní stoly a společně uklízí prostory v zubní laboratoři dle stanoveného rozvrhu pořádku v ZL.

Před odchodem ze ZL zkontroluje vyučující hlavní uzávěr plynu, el. proudu, vzduchu. Vypne kompresor a zkontroluje pořádek v laboratoři.

Ve všech ostatních případech platí PROVOZNÍ ŘÁD laboratoře.

5.4 Provozní řád odborné učebny ošetřovatelství

Klíče od odborné učebny si vyzvedává vyučující osobně ve sborovně č. 1 a po ukončení výuky je ihned vrací. Do odborné učebny vstupují žáci pouze za přítomnosti odborné učitelky. Pokud během přestávky není v odborné učebně vyučující, musí žáci učebnu opustit (zamyká se).

Žáci neukládají do odborné učebny své školní tašky a batohy či jiné osobní předměty.

Odborná učitelka dbá na úpravu žáků ve třídě. Žák je upraven již před začátkem vyučování. Platí i pro večerní studium.

- pracovní oděvy (haleny, pláště) – zapnuté, neroztrhané, čisté a vyžehlené
- vlasy – bez dredů a copánků, dlouhé vlasy stažené
- nehty – krátce střižené, čisté, nenalakované
- žádné šperky (včetně hodinek), pouze drobné náušnice v uších
- bez piercingu
- bez tetování na viditelných částech těla

Odborná učitelka je povinna poučit žáky o dodržování zásad PO a BOZP při práci v odborné učebně a učinit zápis do třídní knihy. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno používat veškeré elektrické přístroje bez dozoru vyučujícího. Při používání těchto spotřebičů musí být respektovány bezpečnostní předpisy.

Je zakázáno vyklánět se z oken, sedat na nich nebo na tělesa ústředního topení, stoupat na tělesa ústředního topení a manipulovat s regulačními ventily a okenními žaluziemi.

Žáci odpovídají za majetek školy, který používají, a za škodu, kterou způsobili při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním. Žák, popř. jeho zákonný zástupce je podle ustanovení občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. povinen nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy.

Najdou-li žáci závadu na zařízení odborné učebny, neprodleně ji oznámí odborné učitelce. Ta je povinna zajistit nahlášení závady Mgr. Žákové.

Didaktická technika se používá pouze v přítomnosti vyučujícího, který zodpovídá za řádné vypnutí veškerých elektrických zařízení po výuce.

Žáci jsou povinni dbát během výuky pokynů vyučující (při manipulaci s lůžkem pro nemocné, manipulace s injekční jehlou, manipulace s infuzním setem, manipulace s chirurgickým instrumentariem atd.). Bez povolení odborného vyučujícího nesmí žáci v odborné učebně manipulovat s léky, modely a používat jakékoli pomůcky (nástroje, jehly, drahé přístroje apod.).

Použité injekční jehly, stříkačky, infuzní sety nevyhazujeme do koše, ale pouze do označených nádob; jejich likvidace odpovídá zvláštním opatřením.

K procvičování invazivních ošetrovatelských výkonů je určen v odborné učebně pouze model. Je zakázáno procvičovat invazivní výkony na živém modelu.

Žáci jsou povinni nahlásit odborné učitelce jakékoli poranění nebo úraz, který sami utrpěli nebo způsobili spolužákovi. Odborná učitelka poranění ošetří adekvátním způsobem a zapíše poranění do Knihy úrazů (v sekretariátu školy). Případně zajistí další péči o poraněného.

Po výuce je nutné uvést odbornou učebnu do původního stavu: úklid a doplnění použitých pomůcek, rozvěšení použitého a mokrého prádla, umytí a osušení ostatních pomůcek, udržení pořádku ve skříních, uzavření oken. Odborná učitelka i žáci udržují v odborné učebně průběžně čistotu a pořádek.

Chybějící pomůcky je potřeba ihned hlásit PhDr. Dukové nebo Mgr. Žákové.

Žádné pomůcky (injekční stříkačky, obvazový materiál apod.) žáci nenosí domů.

V odborné učebně je přísný zákaz pořizování videozáznamů nebo fotodokumentace.

V případě nedodržení provozního řádu odborné učebny mohou být žáci vyloučeni z výuky.

21-09-21