

Školní řád SOŠ



Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Nymburk



Platný od 1.4. 2023

Školská rada schválila dne.....

Mgr. Tomáš Vaněk

ředitel školy

Obsah školního řádu

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogických pracovníků	5
1.1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	5
1.2 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	6
2 Organizace výchovně vzdělávacího procesu	7
2.1 Organizace vyučování ve škole	7
2.2 Vyučovací hodina, rozvrh hodin	7
2.3 Pravidla chování žáků ve škole	8
2.4 Organizace mimoškolních akcí a exkurzí	9
2.5 Uvolňování z vyučování	10
2.6 Postup při doložení důvodu absence a jejím omlouvání	10
2.7 Uvolňování z tělesné výchovy	11
2.8 Přerušení studia	11
2.9 Zanechání studia	11
2.10 Výchovná opatření	11
2.11 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků	12
2.12 Platby na transparentní účet	13
3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví	14
3.1 Poučení o bezpečném chování žáků	14
3.2 Úrazy žáků	15
4 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a klasifikační řád	15
4.1 Klasifikační řád	16
4.1.1 Minimální počty známek ve vyučovacích předmětech	17
4.1.2 Pravidla pro hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	17
4.1.3 Pravidla pro hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	19
4.1.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	20
4.1.5 Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	21
4.1.6 Stupně hodnocení chování	22
4.1.7 Celkové hodnocení žáka	22
4.1.8 Opravné zkoušky	22

4.1.9 Zkouška o přezkoumání výsledků hodnocení žáka	23
4.1.10 Uznání dosaženého vzdělání	23

Použité zkratky:

SOŠ – střední odborná škola

SZŠ – střední zdravotnická škola

ICT – informační a komunikační technologie

TU – třídní učitel

ŠVP – školní vzdělávací program

BOZP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci

PO – požární ochrana

TV – tělesná výchova

IS – informační systém

IVP – individuální vzdělávací plán

ZSP – zhotovování stomatologických protéz

KRM – kreslení a modelování

PRT – protetická technologie

OŠP – ošetřovatelské péče

OP – odborná praxe

Školní řád pro Střední zdravotnickou školu Nymburk

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání §30 v platném znění (školský zákon) a Vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Účelem tohoto školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování v budově školy i mimo budovu tak, aby si žáci osvojili vědomosti, dovednosti a návyky důležité pro jejich další studium a pracovní uplatnění.

Žáci se ke studiu na SZŠ rozhodli zcela dobrovolně, předpokládá se tedy, že budou dodržovat pravidla slušného chování a jednání tak, aby ve škole vládla důstojná, klidná a tvůrčí atmosféra.

Informace o škole, organizaci její práce a výsledcích výchovy a vzdělání jsou uvedeny a průběžně aktualizovány na webových stránkách www.zdravkanbk.cz

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogických pracovníků

1.1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Práva s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci žáků a nezletilých žáků.

Na informace podle písmene b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, účastnit se distančního vzdělávání,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh a výsledky vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.2 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku, rodiči nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2 Organizace výchovně vzdělávacího procesu

2.1 Organizace vyučování ve škole

Vstup do budovy školy mají povolen pouze zaměstnanci školy, žáci, zákonní zástupci žáků a ohlášené návštěvy. Vstup do školy je pro žáky zajištěn čipovými kartami ISIC. Každý žák musí při vstupu do budovy tuto čipovou kartu použít. Žáci nesmí do budovy školy pouštět žádné cizí osoby. Svrchní oděv a obuv žáci odkládají a přezouvají se v šatnách jim určených. Žáci se v šatnách zdržují jen po nezbytně nutnou dobu určenou k převlečení a přezutí. Pro žáky platí povinnost celoročního přezouvání. Šatní skříně musí být zamčeny. Žáci mohou po dohodě s TU používat osobní výtah pouze v oprávněných případech (zdravotní důvody). Pravidelné vyučování začíná v 7.55. Žáci přicházejí do školy včas, aby nejpozději 5 minut před zahájením výuky byli ve třídě.

Vyučování a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy takto:

-1. hodina	6 ¹⁵ - 7 ⁰⁰	5. hodina	11 ³⁵ - 12 ²⁰
0. hodina	7 ⁰⁵ - 7 ⁵⁰	6. hodina	12 ²⁵ - 13 ¹⁵
1. hodina	7 ⁵⁵ - 8 ⁴⁰	7. hodina	13 ²⁰ - 14 ⁰⁵
2. hodina	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	8. hodina	14 ¹⁵ - 15 ⁰⁰
3. hodina	9 ⁴⁰ - 10 ²⁵	9. hodina	15 ⁰⁵ - 15 ⁵⁰
4. hodina	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	10. hodina	15 ⁵⁵ - 16 ⁴⁰

V době výuky je žákům zakázáno opouštět budovu školy bez oznámení třídnímu učiteli, nebo vedení školy. Výjimkou zákazu opuštění budovy školy je přestávka na oběd, přesun žáků na TV, přesun žáků na školní praxi a přesun žáků do učeben mimo školu. V době výše uvedené výjimky zákazu opuštění školní budovy nenese škola za žáky odpovědnost.

Ve všech žádostech, týkajících se výchovy a vzdělávání, se žáci obracejí na svého třídního učitele. Kontakt žáků, rodičů a zákonných zástupců žáků se sekretariátem školy je možný pouze ve vyhrazených hodinách uvedených na dveřích kanceláře.

Škola zajistí vytvoření podmínek pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření úrazů a náhlých onemocnění. V případě zdravotních obtíží nezletilých žáků jsou třídními učiteli, v jejich nepřítomnosti zástupcem ředitele školy, kontaktováni zákonní zástupci žáků, se kterými je následně dohodnuto předání nezletilých žáků. V případě zdravotních obtíží zletilých žáků jsou tito žáci povinni kontaktovat svého třídního učitele, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

2.2 Vyučovací hodina, rozvrh hodin

Na počátku každé vyučovací hodiny jsou žáci připraveni k vyučování, jsou připraveny obvyklé pomůcky, které učitel při výuce používá. Za splnění odpovídají jednotlivé služby ve třídě, které určuje třídní učitel a zapisuje je do IS Bakaláři. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po vedením školy stanoveném začátku hodiny do třídy, ohlásí jeho nepřítomnost služba zástupci ředitele školy. Po poslední vyučovací hodině v učebně zajistí třídní služba pořádek: smazání tabule, zhasnutí světla, zavření oken, úklid lavic, umístění židlí na lavice, učitelé vypnou audiovizuální techniku, zkontrolují úklid učebny a uzavření oken.

Školní výuka se řídí rozvrhem vyučovacích hodin. Tento rozvrh je zveřejněn na interaktivním panelu ve vestibulu školy a prostřednictvím IS Bakaláři. Žáci rozvrh hodin sledují a řídí se jimi. Případné nejasnosti vyřizuje třídní služba se zástupcem ředitele školy. Žáci mohou využívat konzultační hodiny vyučujících stanovené jejich osobním rozvrhem, případně po domluvě v jiný vyhovující čas.

2.3 Pravidla chování žáků ve škole

Žáci se chovají ke všem pracovníkům školy zdvořile. Zdraví všechny učitele a zaměstnance ve škole i ve zdravotnických, sociálních a dalších spolupracujících zařízeních. Dbají na utváření kladných mezilidských vztahů v kolektivu třídy. Ve vztahu ke všem učitelům a zaměstnancům školy i žákům dodržují základní pravidla slušného chování a vystupování. Zvláště dodržují klid během vyučování a dbají na kulturu mluveného projevu.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, cílené a opakované ubližující agresivní útoky, stejně tak jako i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují apod., kterých by se dopustil kdokoli vůči komukoli (žáci i zaměstnanci), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. V tomto případě je vždy svolávána výchovná komise a jsou informováni zákonní zástupci a osoby odpovídající za výchovu.

K posílení ochrany a bezpečnosti žáků ve škole je ve vestibulu školy umístěna „Schránka důvěry“. Schránka je v pravidelných intervalech vybírána vedením školy a výchovnou poradkyní.

Všichni žáci dbají na to, aby bylo ve škole čisté a upravené prostředí. Nepoškozuji školní zařízení, ani zařízení v místech praktického vyučování, exkurzí apod. Žáci dbají na šetření s elektrickou energií a vodou. V případě úmyslného poškození majetku bude požadována náhrada škody. Žáci jsou povinni třídit odpad do nádob v přízemí školy.

Žáci dodržují základní normy hygienických návyků. V rámci prevence přenosu infekčních nemocí se řídí pokyny, které vyplývají z aktuální situace (mytí a dezinfekce rukou, nošení respirátoru, apod.).

Žáci dodržují pitný a stravovací režim o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, nápoje mají v době výuky v taškách. Ve škole je zakázáno žvýkat žvýkačky.

Do odborných učeben ošetřovatelství, zubních laboratoří, cvičné zubní ordinace, učebny ICT vstupují žáci jen se souhlasem vyučujícího. Je zakázána jakákoliv samostatná manipulace žáků s přístroji, pomůckami a modely, žáci nesmí bez povolení používat výpočetní techniku ve třídě (počítače, dataprojektory). Výuka v učebně ICT a v dalších odborných učebnách se řídí provozními řády učeben. Provozní řády odborných učeben a učebny ICT jsou zveřejněny na webových stránkách školy a vyvěšeny v každé odborné učebně.

Při vhodném počasí je žákům o přestávkách a volných hodinách k dispozici školní zahrada. K uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojany na zahradě školy. Při vjezdu do areálu zahrady dbají žáci zvýšené opatrnosti. Motocykly parkují žáci také v prostoru školní zahrady.

Žáci jsou povinni hlásit ihned vyučujícímu všechny závady, poruchy a poškození vybavení či majetku školy, které během pobytu ve škole zjistí. Jsou povinni hlásit vyučujícímu jakékoliv zranění.

Během vyučování a dalších činností organizovaných školou nesmí žáci používat mobilní telefony a obdobná elektronická zařízení. Mobilní telefony a obdobná elektronická zařízení musí mít žáci vypnuté a uschovány v taškách. Toto nařízení neplatí v případě, že jsou telefony a ostatní elektronická zařízení využívána ve výuce na pokyn vyučujícího. Žákům je zakázáno, bez vědomí učitele, spolužáků, pořizovat v průběhu výuky videonahrávky, fotografie a zvukové záznamy. Žákům je zakázáno zveřejňovat jakýkoliv záznam, fotografie nebo podobný materiál na veřejnosti či internetu. Žákům je zakázáno nabíjet mobilní telefony a jiná elektronická zařízení ve škole.

Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou včetně praktické výuky návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Rovněž jejich používání je zakázáno. Kouření všech druhů cigaret, i elektronických a používání jiných tabákových a nikotinových výrobků je v areálu školy přísně zakázáno. Tento zákaz se vztahuje i na ostatní činnosti organizované školou, dále platí i v prostorách nemocničního zařízení a jiných výukových prostorách.

Žákům je zakázáno používat symboly propagující rasismus, nacismus, fašismus a další extremistická hnutí. Žákům je zakázáno přinášet do školy, na odbornou praxi nebo na činnosti organizované školou předměty nebezpečné pro život a zdraví žáků a vyučujících, nebo věci, které by mohly rozptýlovat pozornost žáků při výuce. Žáci nesmí nosit do školy cenné předměty a větší částku peněz (nebezpečí krádeže). Cenné věci lze po dohodě s vedením školy krátkodobě ponechat v úschovně (trezoru) školy. Svě osobní věci žáci nenechávají bez dozoru (tašky na chodbách apod.), zabezpečují je v přidělených uzamykatelných prostorách. Škola nenese odpovědnost za ztrátu odložených věcí. V případě krádeže osobních věcí z uzamčené šatní skříňky hlásí žáci tuto skutečnost okamžitě TU a vedení školy.

Žákům není dovoleno nosit do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

Žáci se ve škole i na smluvních školních pracovištích chovají tak, aby svým jednáním neohrozili bezpečnost provozu pracoviště, dodržují požární předpisy a dbají, aby nepoškodili své zdraví.

Žáci dbají o svoji bezpečnost, nevyklání se z oken, ze schodiště, řídí se pokyny a upozorněními dozorujících učitelů a dalších zaměstnanců školy.

2.4 Organizace mimoškolních akcí a exkurzí

Mimoškolní akce (součást ŠVP – lyžařský kurz, sportovně-turistický kurz, seznamovací kurz, exkurze jsou důležitou součástí školního vzdělávání, účast na těchto aktivitách je pro všechny žáky školy povinná. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s počtem, organizací a finančními náklady těchto akcí.

Doprava na místo exkurze je organizována podle věku žáků. Zletilí žáci se dopravují na místo exkurze sami, podle svých dopravních možností (není nutný písemný souhlas rodičů, nebo osob zodpovídající za výchovu). Nezletilí žáci se dopravují na místo exkurze a zpět sami, pokud jim rodiče, nebo osoba odpovídající za výchovu samostatnou dopravu povolí (písemné povolení od rodičů). Ostatní žáci odjíždí a vrací se s pedagogickým dozorem do Nymburka, při dopravě žáci respektují školní řád, pokyny a doporučení pedagogického dozoru.

Chování žáků při lyžařském výcviku, sportovně turistickém kurzu, exkurzi nebo jiné výchovně vzdělávací akci organizované školou.

Žák účastnící se výše uvedených akcí:

- a. Respektuje plně příslušná ustanovení školního řádu.
- b. Respektuje důsledně pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy, respektuje stanovený plán činností.
- c. Důsledně se řídí všemi pravidly BOZP a PO, chrání zdraví své i zdraví svých spolužáků.

- d. Bez vědomí pedagogů se nevzdaluje z ubytovacího zařízení, z dopravních prostředků i dalších míst vyčleněných pro výchovně vzdělávací činnost.
- e. V dalších činnostech se plně řídí školním řádem a pokyny pedagogů.

Chování žáků při mezinárodní stáži, projektovém pobytu v zahraničí:

- a. Při pobytu na zahraniční stáži/projektovém pobytu plní žáci příslušná ustanovení školního řádu logicky aplikovaného pro potřeby studijního pobytu v zahraničí.
- a. Stážisté plně a okamžitě respektují doporučení a pokyny určených pracovníků (vedoucí projektu, třídní učitel, tutor v zahraniční škole a další určení pracovníci).
- b. Stážisté se chovají slušně, šíří dobré jméno České republiky a jejich občanů v zahraničí, rozvíjí přátelství, podporují a rozvíjí mezinárodní evropskou spolupráci.

2.5 Uvolňování z vyučování

Třídnímu učiteli předloží žák (zákonný zástupce, nebo osoba odpovídající za výchovu) písemnou žádost o uvolnění minimálně 14 kalendářních dnů před plánovanou absencí. Třídní učitel uvolňuje žáka na dobu nejvýše tří dnů. Na dobu delší než tři dny uvolňuje žáky pouze ředitel školy, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele, na základě žádosti žáka (zákonného zástupce, nebo osoby odpovídající za výchovu). K žádosti žáka nebo k žádosti zákonných zástupců a osob odpovídajících za výchovu nezletilého žáka o uvolnění se v tomto případě předem vyjádří třídní učitel. Součástí vyjádření TU je počet zameškaných hodin v předcházejícím období a informace o prospěchu žáka. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, či mimoškolní aktivity stanovené školním vzdělávacím programem, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době uvolnění z mimoškolní aktivity.

2.6 Postup při doložení důvodu absence a jejím omlouvání

Zletilý žák nebo zákoný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (dle § 67 školského zákona). V případě pozdě doloženého důvodu nepřítomnosti se nepřítomnost žáka považuje za neomluvenou. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka je např. lékařské potvrzení, úřední doklad, v odůvodněných případech lze akceptovat i prosté vyjádření zákonného zástupce žáka či zletilého žáka, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem.

Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, a tímto dnem přestává být žákem školy (dle § 68 odst. 2 školského zákona).

Nepřítomnost žáka ve výuce se omlouvá elektronicky prostřednictvím IS Bakaláři.

2.7 Uvolňování z tělesné výchovy

O úplné nebo částečné uvolnění z TV žádá žák (zákonný zástupce, nebo osoba odpovídající za výchovu) vedení školy do konce září pro 1. pololetí, do konce února pro 2. pololetí školního roku. K žádosti přikládá lékařské potvrzení s popisem důvodu k uvolnění. Pokud žák nemá uvolnění z TV schváleno, je povinen se zúčastňovat hodin TV.

V případě úrazu či jiných zdravotních problémů znemožňujících aktivní účast na hodinách TV, které vzniknou v průběhu 1. nebo 2. pololetí, bude žák klasifikován alternativně (hodnocením teoretických úkolů).

Žáci krátkodobě uvolnění z TV (z důvodu nemoci, na lékařské doporučení) musí před zahájením výuky odevzdat řádně napsanou omluvenku (datum, jméno a příjmení, důvod omluvy a podpis rodičů, nebo osob zodpovídající za výchovu). Nezná-li učitel důvod omluvy, napíše žákovi neomluvenou hodinu.

Žáci, kteří nemohou dlouhodobě cvičit, budou plnit teoretické úkoly a účastní se hodin TV.

2.8 Přerušování studia

Ředitel střední školy může přerušit žáku studium na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce žáka, nebo osoby odpovídající za výchovu a to až na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušování studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno. Jestliže uplynula doba přerušování studia v průběhu školního roku, umožní ředitel střední školy žáku dodatečně vykonat zkoušky za příslušné období.

Ředitel střední školy je povinen přerušit studium žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na rizikových pracovištích nebo praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Na žádost žáka (zákonného zástupce) může být přerušování studia ukončeno i před uplynutím doby přerušování studia.

2.9 Zanechání studia

Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí žák (zákonný zástupce, nebo osoba odpovídající za výchovu) toto rozhodnutí řediteli školy písemně bez zbytečných odkladů. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy bylo řediteli školy doručeno sdělení o zanechání studia

2.10 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly, jiná ocenění, a kázeňská opatření.

Pochvaly a jiná ocenění

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za zejména výborné studijní výsledky, práce nad rámec běžných žakovských povinností, úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích, mimořádný čin apod. Návrh na odměnění žáků podle tohoto odstavce mohou dát i žáci, rodiče prostřednictvím školské rady a pedagogičtí pracovníci. Třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka prostřednictvím IS Bakaláři – Komens a dále provede záznam do školní matriky.

Kázeňská opatření

Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele je udělováno za menší přestupky proti školnímu řádu, tedy např. pozdní příchody, nedoložení důvodu absence v souladu se školním řádem, opakované zapomínání pomůcek apod.

Třídní důtku uděluje třídní učitel za opakované drobné přestupky a za závažnější přestupky, tedy např. za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, opuštění školy o přestávkách, neplnění povinností služeb, za neomluvenou absenci menšího rozsahu (do 5 hodin).

Důtka ředitele školy je udělována v případě, že třídní důtka neměla žádoucí výchovný účinek a žáci i nadále nerespektují ustanovení školního řádu. Důtkou ředitele školy může být potrestána neomluvená absence většího rozsahu (do 15 hodin), kouření ve škole nebo na akcích pořádaných či spolupořádaných školou, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování. Udělení důtky ředitele není podmíněno předchozím udělením důtky třídního učitele.

Podmínečným vyloučením se zkušebním obdobím až na dobu jednoho roku, vyloučením ze školy se trestají zejména případy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči pracovníkům školy, dále distribuce a užívání drog, účast ve výuce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, konzumace alkoholu ve škole a na akcích pořádaných a spolupořádaných školou zletilými i nezletilými žáky, přinášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie, úmyslným poškozením školního majetku apod. Podmínečným vyloučením může být také potrestána opakovaná vysoká neomluvená absence (více jak 15 hodin) a svévolné ničení zařízení školy. Dopustí-li se žák v průběhu zkušebního období dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Vyloučení ze školy je krajním a výjimečným trestem.

Podmínečné vyloučení a vyloučení ze školy je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem.

O udělení kázeňského opatření provede třídní učitel záznam do školní matriky – Karta žáka – Výchovná opatření a současně oznámí udělení kázeňského opatření žákovi (zákonnému zástupci) elektronicky prostřednictvím IS Bakaláři Komens.

Pozn. Snížená klasifikace z chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jí chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého kázeňského trestu.

2.11 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Podpůrná opatření spočívají v

- a) poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- b) úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky,
- c) úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- d) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- e) úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,
- f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.

Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Za nadaného žáka se považuje ten, který vykazuje vysokou úroveň v oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Škola se věnuje i vzdělávání žáků mimořádně nadaných. Zúčastňují se soutěží, olympiád a projektů umožňující srovnání v národním i mezinárodním měřítku.

K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů. Rozsah a obsah vzdělávacích opatření stanovuje individuální vzdělávací plán (IVP), který navrhuje pracovníci školských poradenských zařízení a který vytváří škola. IVP slouží ke zkvalitnění procesu vzdělávání identifikovaného žáka. Vychází ze ŠVP, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Součástí IVP je harmonogram plánovaných opatření ve vzdělávání a následné zhodnocení jeho plnění. Realizátory procesu vyhodnocování IVP žáka jsou koordinátor ŠVP a učitelé, kteří plán vytvářejí, ve kterých je žák vzděláván formou IVP. V procesu úpravy vzdělávání žáků se využívá zejména obohacování učiva (v rovině rozšiřování a prohlubování) a akcelerace učiva.

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Formulář žádosti je uveden na webových stránkách školy.

2.12 Platby na transparentní účet

Pro platby žáků na hromadné školní akce je zřízen transparentní účet vedený u České spořitelny s číslem účtu 5637513359/0800. Minimální hodnota vkladu na transparentní účet je stanovena na 500,- Kč. Organizátor školní akce nebo třídní učitel podává v dostatečném předstihu informace o požadovaných platbách. Jednotlivé transakce na účtu jsou přístupné

odkazem přes web školy. Při neúčasti na dané školní akci se vracejí platby dle stanovených pravidel: více než 30 dní před konáním akce 100 % vkladu, 15 až 30 dní před konáním akce 50 % vkladu, do 14 dnů před konáním akce 0 % vkladu.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Ministerstvo stanoví vyhláškou opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání ve školách a školských zařízeních a při činnostech s ním souvisejících.

3.1 Poučení o bezpečném chování žáků

Žáci jsou poučováni o bezpečném chování pravidelně na začátku školního roku a dále tehdy, když to výchovně vzdělávací proces vyžaduje. Proškolení provádí třídní učitel, učitel vedoucí plánovanou akci, případně odpovědní pracovníci příslušných smluvních zařízení. Školení o bezpečnosti se provádí zejména při běžných činnostech ve škole a mimo školu (pohyb ve školních budovách, učebnách, přesunech na výuku mimo budovy apod.), při výuce v odborných učebnách (odborné učebny ošetřovatelství, zubní laboratoře, chemicko-fyzikální laboratoře, ordinace dentální hygieny), při praktické výuce v přirozeném prostředí (zdravotnická zařízení, zařízení sociální péče a zubní laboratoře), před účastí na kurzech, exkurzích, soutěžích a přehlídkách, projektech.

Na začátku každého školního roku jsou žáci, v potřebném rozsahu, poučeni třídním učitelem o pravidlech BOZP, jsou seznámeni s požárními poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem a zásadami první pomoci. O poučení je učiněn zápis do třídní knihy. Chybějící žáci musí být prokazatelně proškoleni dodatečně (za provedení dodatečného proškolení zodpovídá třídní učitel).

V úvodních hodinách tělesné výchovy, výuky chemie, fyziky, ICT, odborné výuky ošetřovatelství, zubní protetiky jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při výuce a s provozními řády odborných pracoven. O poučení provedou tito vyučující zápis do třídní knihy.

V úvodních třídnických hodinách nastupujících ročníků se žákům představí výchovný poradce a školní metodik prevence. Seznámí žáky s náplní své práce, s obsahem a realizací minimálního preventivního programu ve škole a se stanovenými konzultačními hodinami.

Žáci, zákonní zástupci, nebo osoby zodpovídající za výchovu se mohou obrátit na TU, výchovného poradce či vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Pokud nechtějí problém řešit ve škole, mohou se obrátit na pedagogicko-psychologickou poradnu, K-centrum, SPC, či podobné zařízení.

Před důležitými akcemi mimo školu jsou žáci poučeni v nezbytném rozsahu o pravidlech BOZP během akce třídním učitelem nebo vedoucím akce. Před odjezdem na vícedenní akce navíc podepisují žáci účastníci se akce osobní prohlášení o tom, že jsou připraveni dodržovat ustanovení školního řádu, pravidla BOZP v rozsahu, v němž byli proškoleni před akcí, potvrzují svoji bezinfekčnost.

Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Každý úraz je zapsán do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři sekretariátu školy.

Bezpečné chování žáků o prázdninách

Před hlavními i vedlejšími prázdninami jsou žáci upozorněni na nebezpečí pití alkoholu, kouření, styk s neznámými osobami, konzumace drog, na nebezpečí koupání v místech, která neznají, jsou upozorněni na povinnost poskytnout první pomoc a přivolání lékaře v případě potřeby, jsou upozorněni na dodržování dopravní kázně (chodci, cyklisté), na povinnost ohlásit požár či jiné nebezpečí, na nebezpečí používání pyrotechnických směsí, jsou vyzváni k vhodnému chování na veřejnosti. O tomto proškolení se provede zápis do třídní knihy.

3.2 Úrazy žáků

Úrazem žáka je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu. Žákům (rodičům nezletilých žáků, nebo osobám zodpovídajícím za výchovu) je doporučeno založení krátkodobého pojištění proti úrazu při akcích s větším rizikem vzniku školního úrazu (lyžařské kurzy, turistické zájezdy, školní výlety, exkurze, soutěže, přehlídky, projekty).

4 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a klasifikační řád

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů. Žák, který neprospěl z více než dvou vyučovacích předmětů může požádat ředitele školy o opakování ročníku. Na konci prvního pololetí se žákům vydává výpis vysvědčení a na konci druhého pololetí vysvědčení za obě pololetí. Žákům, které nebylo možné klasifikovat, se vydává výpis z klasifikace. Nelze-li žáka hodnotit v 1. pololetí pro objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín tak, aby klasifikace za 1. pololetí byla provedena nejpozději do konce června. Nelze-li žáka klasifikovat ve 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce měsíce září následujícího školního roku.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl, může požádat ředitele školy o povolení opakování ročníku.

Škola si vyhrazuje právo neklasifikovat žáka v případě, že jeho absence překročí v jednotlivých předmětech, v hodnoceném období, maximální počet vyučovaných hodin stanovených klasifikačním řádem. S tímto maximálním počtem hodin, které může žák zameškat, seznámí každý vyučující žáky na začátku školního roku. Klasifikace je provedena až na základě přezkoušení žáka z vyučovací látky určené vyučujícím příslušného předmětu. Formu a rozsah zkoušky určí vyučující příslušného předmětu.

Účast na školních akcích, zahraničních exkurzích nebo při reprezentaci školy se do souhrnné absence nezapočítává.

Pravidla hodnocení v jednotlivých předmětech jsou stanovena klasifikačním řádem, s nímž jsou žáci seznámeni na začátku školního roku. Kritéria hodnocení závěrečných a maturitních zkoušek jsou zveřejněna na webových stránkách školy vždy na aktuální školní rok.

4.1 Klasifikační řád

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikace žáka se řídí § 69 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání.

Obecné zásady hodnocení

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných se řídí ŠVP. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na škole se hodnotí klasifikací, kombinací klasifikace a slovního hodnocení u žáků s poruchami učení. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se nutně neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

Účast žáka ve výuce povinných a povinně volitelných předmětech je minimálně 75%, v předmětech ZSP, KRM, PRT, OŠP a OP je účast ve výuce minimálně 90%. Karanténní opatření žáků se do absence započítává. Docházka na souvislou odbornou praxi musí být 100%.

Pokud žák povinnou procentuální účast ve vyučování nesplní ve stanoveném rozsahu, vyučující mu stanoví, jakým způsobem zameškanou část nahradí (přezkoušení, seminární práce, náhrada). Nenahrazení povinné části vyučování na konci klasifikačního období je důvodem pro neklasifikaci žáka.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k individuálním zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel třídního učitele a ten bezprostředně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáka. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají na pedagogické radě.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

Soustavným diagnostickým pozorováním žáka.

Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.

Různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy.

Kontrolními písemnými pracemi.

Analýzou různých činností žáka.

Konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP).

4.1.1 Minimální počty známek ve vyučovacích předmětech

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

V rámci vyučovacního předmětu s dotací 1 hodina týdně musí získat žák minimálně 3 známky.

V rámci vyučovacního předmětu s dotací 2 hodiny týdně musí získat žák minimálně 5 známek.

V rámci vyučovacního předmětu s dotací více než 2 hodiny týdně musí získat žák minimálně 6 známek.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi bez zbytečného odkladu. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím IS Bakaláři. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné práce, která trvá déle než 40 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem.

Vyučující zajistí zapsání známek do systému Bakalář bez zbytečného odkladu. Do systému jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

4.1.2 Pravidla pro hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty jazykové, společenskovední, přírodovědné a některé odborné předměty. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů.

Schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.

Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí.

Schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech.

Kvalita myšlení, především jeho logika, tvořivost a samostatnost.

Aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, aktivní účast na akcích pořádaných v rámci vyučování (kurzy, exkurze apod.).

Přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu.

Schopnost vyhledávat informace z různých typů médií, třídit je a interpretovat v předmětech jazykových jsou hodnoceny projevy mluvené, písemné a poslechové aktivity.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a vykazuje větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele částečně opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V jeho intelektuální a motorické činnosti se projevují podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u

něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Samostatně nestuduje.

4.1.3 Pravidla pro hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají zejména některé odborné předměty (např. Ošetřovatelství, Ošetřovatelská péče, Pečovatelství, Odborná praxe - obor Sociální činnost, Zhotovování stomatologických protéz)

Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:

Vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, ke klientům a pracovním činnostem.

Osvojení praktických dovedností a návyků.

Aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech.

Využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech.

Kvalita výsledků činnosti.

Schopnost zpracovávat ošetřovatelskou dokumentaci.

Schopnost uplatňovat ošetřovatelský proces.

Schopnost organizace práce.

Dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí.

Obsluha a údržba zařízení, pomůcek, nástrojů apod.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě (v souladu s požadavky jednotlivých oborů) využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení, přístroje a pomůcky, nástroje atd. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává převážně samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští méně podstatných chyb.

Laboratorní zařízení, přístroje a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák neprojevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky při praktické činnosti uplatňuje s pomocí učitele. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Pouze pod dohledem učitele důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a kladného vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Pouze pod dohledem učitele důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Porušuje zásady hospodárného využívání surovin, materiálů a energie. Obsluhu laboratorních zařízení, přístrojů a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel je schopen provádět pouze pod přímým dohledem učitele. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a kladný vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, není schopen udržovat pořádek na pracovišti. Pouze pod dohledem učitele důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků, své chyby není schopen odstranit ani pod přímým vedením učitele.

4.1.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Do této skupiny patří zejména: tělesná výchova, organizace volného času. Při klasifikaci tělesné výchovy se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

Úroveň získaných pohybových dovedností na závěr každého tematického bloku.

Zlepšení všeobecné tělesné zdatnosti a výkonnosti zjišťované kondičními testy v závěru pololetí.

Teoretické i praktické zvládnutí zákonitostí daných pohybových činností či základů jednotlivých sportů a jejich uplatňování ve vlastní činnosti.

Celkový přístup k tělovýchovným aktivitám, snaha a ochota učit se novým dovednostem.

Vztah žáka k pohybovým činnostem a zájem o ně, aktivní účast na akcích pořádaných v rámci vyučování i v organizované mimoškolní sportovní činnosti.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, nadání a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov vzdělávacích programů. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře svůj estetický vkus, nadání a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4.1.5 Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pro žáky s tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídně k charakteru postižení. Vyučující musí respektovat doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

4.1.6 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

4.1.7 Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:

- a) prospěl s vyznamenáním
- b) prospěl
- c) neprospěl
- d) nehodnocen

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacímho předmětu prospěch nedostatečný. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení prospěl.

4.1.8 Opravné zkoušky

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce srpna

příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Termín opravných zkoušek stanoví ředitel střední školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky i později, nejpozději však do 30. září následujícího školního roku. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví nebo jeho omluva není ředitelem školy uznána, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

4.1.9 Zkouška o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. (§ 69 odst. 9 školského zákona). Termín této zkoušky stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu tak, aby žák konal v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Dalšími členy jsou zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovacím předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy nebo krajský úřad, pokud je zkoušejícím ředitel školy.

Místo konání a dobu komisionální zkoušky oznámí žákovi (zákonnému zástupci) třídní učitel v dostatečném časovém předstihu, min. však 14 kalendářních dnů, prostřednictvím IS Bakaláři, Komens. Výsledek zkoušky oznámí předseda komise nebo jím pověřený člen komise žákovi po poradě komise v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné. Protokol o konání komisionální zkoušky vede a za jeho úplnost odpovídá třídní učitel.

4.1.10 Uznání dosaženého vzdělání

Ředitel školy na základě písemné žádosti uzná ucelené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o úspěšném ukončení tohoto vzdělání (maturitní vysvědčení). Částečné vzdělání může ředitel na základě písemné žádosti školy uznat, pokud je doloženo prokazatelným způsobem (vysvědčení) a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a z hodnocení uznaného předmětu. V těchto případech se na vysvědčení a v třídním výkaze v příslušných rubrikách místo hodnocení uvede výraz „uznáno“ a v poznámce se uvede škola a místo školy, ve které bylo uznané předchozí vzdělání dosaženo.