

Metodika zpracování maturitní práce

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola

zdravotnická, Nymburk Soudní 20

2022

Aktualizace k 1.9. 2025



Obsah

1 Úvod.....	3
2 Plagiátorství.....	3
3 Mlčenlivost a ochrana osobních údajů.....	4
4 Maturitní práce.....	4
4.1 Časový harmonogram	4
4.2 Struktura maturitní práce	5
4.2.1 Typy maturitních prací:	5
4.2.2 Seznam zkratk	6
4.2.3 Slovník cizích slov	6
4.2.4 Formáty textu, odstavců	6
4.2.5 Úvod – (Nadpis 1 bez číslování).....	7
4.2.6 Teoretická část (Nadpis 1 bez číslování).....	7
4.2.7 Praktická část- (Nadpis 1 bez číslování)	7
4.2.8 Závěr	8
4.2.9 Seznamy.....	8
4.3 Formální úprava maturitní práce.....	9
4.3.1 Forma psaní:	9
4.3.2 Informační zdroje	10
5 Obhajoba absolventské práce.....	11
6 Přílohy	12
Příloha č. 1- informovaný souhlas- vzor	12
Příloha č. 2 - ukázka citací (Harvardský styl)	13
Příloha č. 3 Vzorová osnova.....	14

1 Úvod

Text Metodika zpracování maturitní práce je návodem pro zpracování maturitních prací. Má za cíl sjednocení postupů při zpracování ze strany žáků, ale slouží také jako východisko pro hodnocení prací vedoucími a oponenty.

Zpracováním maturitní práce je ověřována:

- souhrnná orientace ve studovaném oboru
- hlubší zájem o dílčí odborné téma
- náležitý stupeň osvojení odborné terminologie a odborného jazyka
- dovednost samostatně se orientovat ve zdrojích odborných informací, analyzovat je, korektně s nimi pracovat a zaujímat k nim stanovisko
- dovednost shrnout a zobecnit dílčí závěry své i citovaných autorů a formulovat doporučení pro společenskou praxi

Zpracování maturitní práce vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

2 Plagiátorství

Plagiátorství je každý případ, kdy se osoba vědomě, ať už přímo či nepřímo, za jakýmkoliv účelem, uchýlí k publikované či nepublikované práci někoho jiného s cílem prohlašovat ji za svoji vlastní. Základní podmínkou, jak se vyhnout obvinění z plagiátorství, je uvést zdroj informací prostřednictvím tzv. přímé nebo nepřímé citace. V České republice je chráněno duševní vlastnictví zákonem č. 120/2000 Sb., autorský zákon.

Za plagiát je považována shoda maturitní práce s texty jiných autorů větší než 30%. Vyšší shodu může v odůvodnitelných případech (př. citace zákonů) vedoucí práce uznat max. do výše 50 %. V případě porušení těchto pravidel nebude práce doporučena k obhajobě.

3 Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

Častými materiály používanými pro zpracování maturitní práce jsou různé formy osobní dokumentace, výpisy ze zdravotních záznamů, kazuistiky popisující konkrétní osoby nebo jiné materiály s obsahem citlivých údajů. Ochrana osobních údajů je v České republice regulována zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a dalšími právními předpisy.

Při uveřejňování citlivých informací je třeba maximálně je anonymizovat, aby byla dodržena podmínka mlčenlivosti podle platné právní úpravy. Pokud se jedná o údaje získané prostřednictvím dalších osob nebo zařízení, je třeba si vyžádat jejich písemný souhlas ke zpracování a uveřejnění v práci.

4 Maturitní práce

4.1 Časový harmonogram

Volba tématu vychází ze zájmu a individuálních zkušeností žáka.

Výběr tématu maturitní práce lze provést na základě:

- a) vlastního návrhu žák
- b) aktuální potřeby praxe, např. klinického pracoviště, školy, pacienta apod.
- c) nabídky témat školy

Termín zadání tématu maturitní práce je nejpozději do konce měsíce října. Minimální počet povinných konzultací jsou 4 (termíny konzultací po dohodě s vedoucím práce). Poslední konzultace je nejpozději 7 dní před odevzdáním maturitní práce. Termín odevzdání maturitní práce je poslední pracovní den v březnu. Písemný posudek vedoucího práce a oponenta je žákovi předán nejpozději 14 dnů před termínem obhajoby maturitní práce. Maturitní práci odevzdává žák vedoucímu oboru v pevné vazbě s průhlednými deskami ve 2 výtiscích. Maturitní práce je dále zasílána vedoucímu oboru ve formátu PDF. Organizace konání obhajoby maturitní práce je aktuálně zveřejněna na webových stránkách školy v sekci “Maturity”.

Při zpracování tématu žák průběžně konzultuje s vedoucím práce. Příprava na konzultace je součástí hodnocení vedoucího práce.

Autor práce ručí za to, že tištěný exemplář je obsahově shodný s exemplářem digitálním.

4.2 Struktura maturitní práce

Maturitní práce má strukturu odborné práce. V jejím přehledném členění je zřejmé, jak autor přistoupil k řešení zvoleného tématu, jaká byla jeho teoretická a metodologická východiska, jak hodnotí stav problematiky v praxi a její dosavadní zpracování v teorii, co je cílem práce, vytyčení problému, stanovení průzkumné otázky, základní pojmy, se kterými je v práci operováno, jaké metody autor volí pro dosažení cíle práce, jakým způsobem umí zhodnotit a interpretovat výsledky práce, doporučení pro praxi. Cíl je zřetelný a shodný v teoretické i praktické části absolventské práce. Jsou doporučeny maximálně tři dílčí cíle. Cíl je formulován slovesem v infinitivu (př. stanovit, popsat...).

Celkový rozsah textu maturitní práce činí minimálně 15 stran textu, maximálně 30 stran textu (27 000- 54 000 znaků včetně mezer).. Rozsah maturitní práce se počítá od teoretické části po závěr, který je poslední číslovanou stranou. . Jedna strana textu (normostrana) je 1800 znaků včetně mezer. Do celkového rozsahu se nezapočítává úvod a závěr.

Maturitní práce musí vycházet minimálně z 10 titulů odborné literatury včetně relevantních zdrojů (např. články z odborných periodik, zákony, normy, elektronické monografie atd.). Odborné tituly odpovídají aktuální úrovni vědeckého poznání.

4.2.1 Typy maturitních prací:

1. Kasuistika – rozbor a popis odborně zajímavého případu.
2. Teoreticko – praktická práce – vytvoření standardu, dokumentace, specifikace technologického postupu atd.
3. Průzkumná práce – přehled o dosavadním stavu poznání, sběr dat, jejich vyhodnocení, atd.

Základní řazení je pro všechny typy maturitních prací shodné.

1. Titulní list, název školy, maturitní práce, téma maturitní práce, autor, studijní obor, vedoucí práce, Nymburk, aktuální rok (viz příloha)
2. Prohlášení autora, souhlas se zveřejněním práce
Prohlášení musí být žákem/žákyní podepsáno. Elektronická verze maturitní práce obsahuje oskenované podepsané prohlášení. Text prohlášení je uveden v příloze.
3. Poděkování – není povinné
4. Obsah –zde odkaz na čísla stran jednotlivých kapitol, podkapitol.

4.2.2 Seznam zkratk

Zkratky se řadí dle abecedy. Jedná se o seznam všech zkratk použitých v maturitní práci. Seznam zkratk se vkládá za Obsah. Používání zkratk je nevhodné v názvu kapitol a podkapitol. V textu za prvním použití zkratky se do závorky uvede celý nezkrácený název.

4.2.3 Slovník cizích slov

Slovník cizích slov se řadí dle abecedy. Vysvětlení, definice vychází z odborné literatury, která je citována v textu. Slovník cizích slov se vkládá za Seznam zkratk.

4.2.4 Formáty textu, odstavců

Úvod je první číslovanou stranou. Nezapočítává se do rozsahu absolventské práce. Číslo je dáno počtem předchozích stran. Je doporučeno tzv. desetinné třídění. Při použití tohoto typu třídění je obvyklé, že se používá maximálně do čtvrtého stupně, tedy např.: **Úvod** (velikost písma 16, tučně, styl Nadpis1 bez číslování)

Teoretická část (nečísluje se, velikost písma 16, tučně, styl Nadpis1 bez číslování)

1 Xxx (text názvu kapitoly, velikost písma 16, tučně, styl Nadpis 1)

1.1 Xxxx (text názvu první podkapitoly, velikost písma 14, tučně, styl Nadpis 2)

1.1.1 Xxxx (text názvu oddílů, velikost písma 12, tučně, styl nadpis 3)

1.1.1.1 Xxxx (text názvu pododdílů, velikost písma 12, tučně, styl Nadpis 4)

Xx xxx (vlastní text maturitní práce, velikost písma 12, řádkování 1,5 styl normální)

Praktická část (nečísluje se, velikost písma 16, tučně, styl Nadpis1 bez číslování) *Pozn. čísla jednotlivých kapitol, příp. podkapitol praktické části navazují na teoretickou část*
Jednotlivé kapitoly jsou číslovány a jsou značeny arabskými číslicemi. Za číslicí, která je poslední v pořadí, není tečka.

Obsah, úvod, závěr, anotace, seznam zdrojů a přílohy jsou nečíslované kapitoly Používání zkratk je nevhodné v názvu kapitol a podkapitol. V textu za první použití zkratky se do závorky uvede celý nezkrácený název.

4.2.5 Úvod – (Nadpis 1 bez číslování)

Cílem úvodu je zdůvodnění výběru tématu. Je zde cíl práce. Žák může zvolit více cílů. Potom jeden z nich označí jako hlavní cíl, ostatní jako cíle dílčí. Cíl je formulován slovesem v infinitivu (př. stanovit, popsat...). Stručně je popsán, příp. zhodnocen současný stav dané problematiky. Hypotézy není povinné stanovit. Pokud je hypotéza vyslovena, je nutné ji doplnit příslušnou výzkumnou metodou a nástrojem zvoleným pro její ověření. Není chybou, pokud se později hypotéza nepotvrdí, pokud je to zdůvodněno. Žák uvede přínos práce.

Úvod se píše v přítomném čase. V úvodu se necituje. Jedná se o text autora maturitní práce. Rozsah úvodu je maximálně jedna strana textu. Součástí úvodu jsou klíčová slova. Klíčová slova jednoznačně vymezují základní obsah práce. Jedná se o základní pojmy, které souvisí s tématem maturitní práce. Celkový počet slov je tři až pět. Jsou řazena dle abecedy.

4.2.6 Teoretická část (Nadpis 1 bez číslování)

Teoretická část vychází z informačních zdrojů. Ukazuje úroveň poznání, kterou uvádí odborná literatura. Je nutné vycházet z aktuálních informací. Je doporučeno využívat zdroje maximálně deset let staré. V případě, že v řešení zkoumaného tématu nedošlo k významnému rozvoji v posledním desetiletí, je možné použít i zdroje starší. Pokud žák porovnává historické aspekty a současný stav, je pochopitelné využití informací, které to dokumentují. Teoretická část je členěná do kapitol (Nadpis 2), příp. podkapitol (Nadpis 3). Je teoretickým východiskem pro praktickou část maturitní práce. Tabulky, obrázky se přednostně umísťují do příloh maturitní práce s uvedením odkazu v textu. Pokud bezprostředně souvisí s teoretickým vymezením pojmů, je možné prezentovat v textu. Teoretická část je východiskem pro praktickou část. Je zde návaznost v použití informací i v odborné terminologii. Poměr mezi teoretickou a praktickou částí je 50:50. Kapitola příp. podkapitola je v rozsahu min.900 znaků. Obsah kapitoly příp. podkapitoly vychází min. ze dvou zdrojů.

4.2.7 Praktická část- (Nadpis 1 bez číslování)

Praktická část vychází z typu práce, tj. kazuistika, teoreticko – praktická práce, průzkumná práce. Je členěna do kapitol (Nadpis 2) a příp. podkapitol (Nadpis 3).

U průzkumné práce je stanovený minimální počet 50 respondentů. U průzkumného šetření bude u každé položky z dotazníku uvedena tabulka se zjištěnými četnostmi. V souladu s rozsahem maturitní práce lze umístit grafy do přílohy.

4.2.8 Závěr

Autor interpretuje zjištěné informace. Porovnává je s výsledky jiných autorů. Komentuje naplnění hlavního cíle i dílčích cílů. Zdůvodňuje závěry, které vyplývají z praktické části. Objasňuje, zda výsledky mají obecnou platnost, či zda platí jen ve specifických případech. Navrhuje, v jakém směru by práce mohla pokračovat. Doporučuje konkrétní využití výsledků práce.

Závěr je poslední číslovanou stranou. Rekapituluje stručně celkový obsah práce. Nezapočítává se do celkového rozsahu maturitní práce.

4.2.9 Seznamy

Seznam zdrojů

Seznam obsahuje uvedení všech pramenů, ze kterých žák v maturitní práci čerpal. Zpracování použitých zdrojů se v případě doporučeného Harvardského stylu řadí abecedně a jednotlivé zdroje nejsou číslovány. Citace v seznamu literatury musejí být řazeny abecedně podle příjmení autora. Pokud má autor více citací, řadí se nejprve chronologicky ty publikace, které napsal sám, poté ty, kde jsou dva autoři. Seznam obsahuje i zdroje, použité v přílohách maturitní práce. Rozdělují se na zdroje bibliografické a elektronické. Citace vycházejí z ČSN ISO 690 (010197) novelizována 1.12.2022.

Seznam tabulek

Tabulky tvoří číslo tabulky, název. Název začíná velkým písmenem a nepíše se za ním tečka. Název tabulky je umístěn nad tabulkou. Tabulky se číslují průběžně. Pokud je tabulka přejata, musí být uveden odkaz na zdroj. Soupis tabulek se uvádí v příloze. Písmo tabulky je 10 dpi.

Seznam grafů

Patří sem všechny grafy. Jsou chronologicky číslovány a označují se názvem. Název se uvádí pod obrázkem. Název začíná velkým písmenem a nepíše se za ním tečka. Písmo grafů je 10 dpi.

Seznam příloh

Přílohy se řadí podle pořadí odkazu v textu a každá příloha musí začínat na nové stránce. Jednotlivé přílohy jsou očíslovány a označeny názvem, příp. zdrojem uvedeným v Seznamu zdrojů. Součástí příloh jsou schémata, kresby, fotografie, nevyplněný dotazník, informovaný souhlas aj. Do přílohy se vkládá nevyplněný vzor informovaného souhlasu. Podepsaný informovaný souhlas se odevzdává zástupci pro vedoucími oboru. Pokud jsou obrázky přejaté, musí být uveden odkaz na zdroj dle citační normy

4.3 Formální úprava maturitní práce

Formální úprava vychází z ČSN ISO 690 (010197) novelizována 1.12.2022.

4.3.1 Forma psaní:

1. V první osobě jednotného čísla (stanovil/a jsem, doporučuji...)
2. V první osobě množného čísla (stanovili jsme, doporučujeme...)
3. V neurčité formě (bylo stanoveno, doporučuje se...)

Pro celou práci je nutné zachovat jednotnou formu psaní. Maturitní práce by měla být bez gramatických a stylistických chyb. Jazyková stránka respektuje pravidla českého pravopisu nebo slovenského pravopisu. Důležitá je grafická úprava textu, kvalita tisku a reprodukce barev.

Maturitní práce je psána po jedné straně na bílý papír formátu A4. Obvyklý typ je písmo Calibri, Times New Roman. Řádkování je 1,5. Text je zarovnán do bloku. Nastavení okrajů (vzhled stránky) je nahoře 2,5 cm, dole 2,5 cm, vpravo 2,5 cm, vlevo 3,5 cm. V každém odstavci je odsazen první řádek o 0,5 cm. Před názvem podkapitoly a názvem podkapitoly (nadpis) musí být také mezera (Word 12b.). Pod názvem kapitoly musí být mezera (Word 6.b). U textu je definována velikost písma : normální text 12, nadpisy 16, podnadpisy 14, popis tabulek, obrázků 10 příp. poznámky pod čarou 10. V textu celé práce je nutné zachovat stejnou grafickou úpravu, tedy stejný styl písma pro text, nadpisy, podnadpisy Číslo stránky je uvedeno v zápatí (dole ve středu stránky). Čísluje se arabskými číslicemi. Pro zvýraznění slova či sousloví v textu a při přímé citaci se využívá kurzíva. V textu se nepodtrhává.. Mezi odstavci není řádková mezera

Slova na konci řádků se nedělí, na konci řádku nesmí zůstat jedno hlásková předložka, pomlčka, zkratka dvou nebo více slov. Nerozdělují se akademické tituly, zkrácené jméno a příjmení, číslice a název počítaného předmětu, značka a jednotka.

Absolventská práce se člení na kapitoly, podkapitoly. Kapitoly začínají vždy na nové stránce.

Práce s textem:

Interpunkce

- čárka, středník, tečka, dvojtečka, otazník, vykřičník (přisazují se k předchozímu textu těsně bez mezer a za nimi následuje mezera)
- uvozovky (přisazují se těsně k uvozovanému textu)
- závorky (přisazují se těsně k uzavřenému textu)
- pomlčka (odděluje se z obou stran mezerou) např. epidemiologie – epidemiologická studie
- spojovník (přisazuje se z obou stran těsně) např. česko-anglický slovník • lomítko (přisazuje se z obou stran těsně)
- matematická znaménka: minus – (ve stejné výši jako + není to pomlčka), krát × (levý Alt + 0215)

Datum

- 15. 1. 2020
- 15. ledna 2020
- 20. leden 2020
- v letech 2005-08
- školní rok 2020/21

Čísla

- 25 376,918
- 5krát nebo pětkrát
- 9°C
- 20 cm
- 20–30 let
- 20 % (s mezerou) = dvacet procent
- 15% (bez mezery) = patnáctiprocentní

4.3.2 Informační zdroje

Maturitní práce je postavena na užívání informačních zdrojů. Žák nesmí používat informace z diskusních serverů, reklamních webových stránek, wikipedie. Při psaní odborného textu uvádí odkazy na zdroje, z nichž čerpal.

Odkaz na zdroj je možný dvěma způsoby. Přímá citace znamená, že text je prezentován doslovně. V textu je opatřena uvozovkami. Je odlišena kurzivou. Forma nepřímé citace znamená parafrázování. Text je prezentován vlastními slovy. Vždy je nutné dodržet citační normu. Je doporučeno využívat portál citace.com - generátor citací.

Pokud student využívá nástrojů umělé inteligence (AI), musí tento zdroj citovat. Návod pro uvedené citace vychází z normy ČSN ISO 690 (010197) novelizována 1.12.2022 (Citace.com).

5 Obhajoba absolventské práce

Cílem obhajoby je prověřit schopnost žáka prezentovat výsledky své práce. Obhajoba prověřuje znalosti žáka a stupeň porozumění problematice, o které maturitní práce pojednává. Nejedná se o vysvětlování či popis daného problému. Základem je prezentace údajů zjištěných a uvedených v praktické části. Obhajoba se skládá z úvodního slova žáka, zhodnocení posudků vedoucího a oponenta, vyjádření se k připomínkám , otázkám členů komise. Obsah obhajoby musí vycházet z odevzdané maturitní práce.

6 Přílohy

Příloha č. 1- informovaný souhlas- vzor

INFORMOVANÝ SOUHLAS- vzor

Já níže podepsaný jsem obdržel informace o maturitní práci žáka
.....ročníku..... obor.....Střední zdravotnické školy a Vyšší
odborné školy zdravotnické Nymburk.

Dávám své svolení jmenovanému žákovi, aby informace (fotografický materiál...), které jsem
mu poskytl, použil za účelem sepsání maturitní práce.

JMÉNO:

INSTITUCE:

PODPIS:

DATUM:

Příloha č. 2 - ukázka citací (Harvardský styl)

a) nepřímá citace

Horní čelist (maxila) tvoří společně s chrupem oporu pro další útvary obličejové části lebky. Vytváří spodinu očnice, z nemalé části také kostru horních cest dýchacích. Obsahuje čelistní dutinu, která vytváří rezonanční zařízení a pomáhá vyrovnávat tlaky při zánětech horních cest dýchacích (Rokyta, 2016).

b) nepřímá citace

Podle výzkumu Zavadila a kol. (2023) digitální technologie zlepšují přesnost protetických prací a výrazně snižují nutnost opakovaných návštěv. Dlouhodobě to vede k vyšší spokojenosti pacientů a efektivnějšímu plánování léčby.

c) přímá citace

Dle Nováka (2022, str. 22) je „*pravidelné používání mezizubního kartáčku klíčové pro prevenci parodontitidy.*”

d) přímá citace

„*Světová zdravotnická organizace definuje orální zdraví jako stav bez chronické bolesti úst, rakoviny úst a hrdla, prenatálních defektů jako je rozštěp rtu a patra, onemocnění dásní, zubního kazu a ztráty zubů a dalších nemocí a poruch, které mají vliv na dutinu ústní* “ (WHO, 2018, str. 2).“

Příloha č. 3 Vzorová osnova

Obsah

Úvod.....	
TEORETICKÁ ČÁST	
1 Název první kapitoly.....	
1.1 Název první podkapitoly.....	
1.2 Název druhé podkapitoly.....	
1.3 Název třetí podkapitoly.....	
1.4.1 Název textu oddílů.....	
2 Název druhé kapitoly.....	
2.1 Název první podkapitoly.....	
3 Název třetí kapitoly.....	
4 Název čtvrté kapitoly.....	
4.1 Název první podkapitoly.....	
PRAKTICKÁ ČÁST	
5 Metodika práce.....	
5.1 Název první podkapitoly.....	
5.2 Název druhé podkapitoly.....	
6 Název šesté kapitoly.....	
6.1 Název první podkapitoly.....	
6.2 Název druhé podkapitoly.....	
Závěr	
Seznam zdrojů	
Seznam tabulek	
Seznam grafů	
Seznam příloh	
Přílohy	