

Školní řád VOŠ



Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Nymburk



Platný od 1.11. 2023

Školská rada schválila dne.....

Mgr. Tomáš Vaněk

ředitel školy

Obsah

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností studentů, podrobnosti k výkonu práv a povinnosti pedagogických pracovníků	3
1.1 Práva a povinnosti studentů	3
1.2 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	4
2 Organizace výchovně vzdělávacího procesu	5
2.1 Organizace vyučování ve škole	5
2.2 Vyučovací hodina, rozvrh hodin	5
2.3 Pravidla chování ve škole	5
2.4 Výchovná opatření	7
2.5 Organizace mimoškolních exkurzí a jiných akcí	8
2.6 Přerušení studia, opakování ročníku, postup do dalšího ročníku	8
2.7 Postup při doložení důvodu absence a jejím omlouvání	8
2.8 Vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a studentů nadaných	9
2.9 Realizace praktické přípravy	10
2.10 Školné	10
2.11 Uznávání dosaženého vzdělání (§ 100 školského zákona)	10
2.12 Platby na transparentní účet	10
3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví	12
3.1 Poučení o bezpečném chování studentů	12
3.2 Úrazy studentů	12
4 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů a klasifikační řád	14
5 Ukončování vyššího odborného vzdělávání	16

Použité zkratky:

VOŠ - vyšší odborná škola

ICT – informační a komunikační technologie

BOZP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci

IVP – individuální vzdělávací plán

VP- vzdělávací program

SPC - speciálně pedagogické centrum

DiS. - diplomovaný specialista

SERR - Společný evropský referenční rámec pro jazyky

Školní řád pro Vyšší odbornou školu zdravotnickou Nymburk

Školní řád vychází ze zákona č.561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) §30 v platném znění a Vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání v platném znění.

Účelem tohoto školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování v budově školy i mimo budovu tak, aby si studenti osvojili vědomosti, dovednosti a návyky důležité pro jejich další studium a pracovní uplatnění.

Studenti se ke studiu na VOŠ rozhodli zcela dobrovolně, předpokládá se tedy, že budou dodržovat pravidla slušného chování a jednání tak, aby ve škole vládla důstojná, klidná a tvůrčí atmosféra.

Informace o škole, organizaci její práce a výsledcích výchovy a vzdělávání jsou uvedeny a průběžně aktualizovány na webových stránkách www.zdravkanbk.cz

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností studentů, podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogických pracovníků

1.1 Práva a povinnosti studentů

Studenti mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle výše uvedených právních předpisů,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Na informace podle písmene b) mají mimo studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči studentům plní vyživovací povinnost.

Na počátku vzdělávání má student právo být informován o cíli vzdělávání, profilu a uplatnění absolventa. Student má právo seznámit se na počátku každého ročníku s organizací školního vyučování zimního a letního období školního roku, s učebním plánem a na počátku jednotlivých období s rozvrhem vyučování. Má právo být informován o případných změnách v obsahu i organizaci vzdělávání.

Student má právo přihlásit se ke zkouškám a má právo požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení v případě, že se domnívá, že byl hodnocen neobjektivně.

Studenti jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, účastnit se distančního vzdělávání,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta a změny v těchto údajích,

- g) přihlásit se ke zkouškám v řádných termínech zkouškového období,
- h) přihlásit se ke zkouškám absolutoria ve stanoveném termínu,
- i) dodat absolventskou práci k posouzení v termínu určeném organizací školního roku. V případě konání opravného nebo náhradního termínu absolutoria musí absolventskou práci odevzdat v termínu stanoveném ředitelem školy.
- j) zacházet s vypůjčenými knihami a pomůckami tak, aby je nepoškodili a neztratili. Při ukončení studia jsou studenti povinni vše vrátit. Poškozené či ztracené věci musí nahradit.

1.2 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany studentů a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat studentovi informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2 Organizace výchovně vzdělávacího procesu

2.1 Organizace vyučování ve škole

Vstup do budovy školy mají povolen pouze zaměstnanci školy, studenti a ohlášené návštěvy. Vstup do školy je zajištěn čipovými kartami ISIC (ALIVE). Každý student musí při vstupu do budovy tuto čipovou kartu použít. Studenti nesmí do budovy školy pouštět žádné cizí osoby. Svrchní oděv a obuv studenti odkládají a přezouvají se v šatnách jim určených. Pro studenty platí povinnost celoročního přezouvání. Šatní skříň musí být uzamčena. Studenti mohou používat osobní výtah pouze v oprávněných případech po dohodě s vedoucím studijní skupiny (zdravotní důvody). Pravidelné vyučování začíná v 7:55 hod. Studenti přicházejí do školy včas, aby nejpozději 5 minut před zahájením výuky byli ve třídě.

Ve všech žádostech, týkajících se výchovy a vzdělávání, se studenti obrazejí na vedoucího studijní skupiny. Kontakt studentů se sekretariátem školy je možný pouze ve vyhrazených hodinách uvedených na dveřích kanceláře.

Výuka ve vyšším odborném vzdělávání obsahuje teoretickou přípravu a praktickou přípravu. Teoretická příprava se uskutečňuje formou přednášek, seminářů, konzultací, cvičení a exkurzí. Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování nebo odborné praxe.

Vyučování a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy takto.

-1. hodina	6 ¹⁵ - 7 ⁰⁰	5. hodina	11 ³⁵ - 12 ²⁰	11. hodina	16 ⁴⁵ - 17 ³⁰
0. hodina	7 ⁰⁵ - 7 ⁵⁰	6. hodina	12 ²⁵ - 13 ¹⁵	12. hodina	17 ³⁵ - 18 ²⁰
1. hodina	7 ⁵⁵ - 8 ⁴⁰	7. hodina	13 ²⁰ - 14 ⁰⁵	13. hodina	18 ³⁰ - 19 ¹⁵
2. hodina	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	8. hodina	14 ¹⁵ - 15 ⁰⁰	14. hodina	19 ²⁰ - 20 ⁰⁵
3. hodina	9 ⁴⁰ - 10 ²⁵	9. hodina	15 ⁰⁵ - 15 ⁵⁰	15. hodina	20 ¹⁰ - 20 ⁵⁵
4. hodina	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	10. hodina	15 ⁵⁵ - 16 ⁴⁰		

Škola zajistí vytvoření podmínek pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření úrazů a náhlých onemocnění. V případě zdravotních obtíží jsou studenti povinni kontaktovat svého vedoucího studijní skupiny, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

2.2 Vyučovací hodina, rozvrh hodin

Školní výuka se řídí rozvrhem vyučovacích hodin. Tento rozvrh je zveřejněn na interaktivním panelu ve vestibulu školy a prostřednictvím IS Bakaláři. Studenti rozvrh hodin sledují a řídí se jimi. Případné nejasnosti vyřizují studenti se zástupcem ředitele školy. Studenti mohou využívat konzultační hodiny vyučujících stanovené jejich osobním rozvrhem, případně po domluvě v jiný vyhovující čas. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po vedením školy stanoveném začátku hodiny do třídy, ohlásí studenti jeho nepřítomnost zástupci ředitele školy.

2.3 Pravidla chování ve škole

Studenti se chovají ke všem pracovníkům školy zdvořile. Zdraví všechny učitele a zaměstnance ve škole i ve zdravotnických, sociálních a dalších spolupracujících zařízeních. Dbají na utváření kladných mezilidských vztahů v kolektivu studijní skupiny. Ve vztahu ke všem učitelům a zaměstnancům školy i žákům dodržují základní pravidla slušného chování a vystupování. Zvláště dodržují klid během vyučování a dbají na kulturu mluveného projevu.

Projevy šikanování mezi studenty, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, cílené a opakované ubližující agresivní útoky, stejně tak jako i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují apod., kterých by se dopustil kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.

K posílení ochrany a bezpečnosti studentů ve škole je ve vestibulu školy umístěna „Schránka důvěry“. Schránka je v pravidelných intervalech vybírána vedením školy a výchovnou poradkyní.

Všichni studenti dbají na to, aby bylo ve škole čisté a upravené prostředí. Nepoškozují školní zařízení, ani zařízení v místech praktického vyučování, exkurzí apod. Studenti dbají na šetření s elektrickou energií a vodou. V případě úmyslného poškození majetku bude požadována náhrada škody. Studenti jsou povinni třídit odpad do nádob.

Studenti dodržují základní normy hygienických návyků. V rámci prevence přenosu infekčních nemocí se řídí pokyny, které vyplývají z aktuální situace (mytí a dezinfekce rukou, nošení respirátoru, apod.).

Studenti dodržují pitný a stravovací režim o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, nápoje mají v době výuky v taškách. Ve škole je zakázáno žvýkat žvýkačky.

Do odborných učeben ošetřovatelství, zubních laboratoří, ordinace dentální hygieny, učebny ICT vstupují žáci jen se souhlasem vyučujícího. Je zakázána jakákoliv samostatná manipulace studentů s přístroji, pomůckami a modely, studenti nesmí bez povolení používat výpočetní techniku ve třídě (počítače, dataprojektory). Výuka v učebně ICT a v dalších odborných učebnách se řídí provozními řády učeben. Provozní řády odborných učeben a učebny ICT jsou zveřejněny na webových stránkách školy a vyvěšeny v každé odborné učebně.

Při vhodném počasí je studentům o přestávkách a volných hodinách k dispozici školní zahrada. K uložení jízdních kol slouží studentům pouze stojany na zahradě školy. Při vjezdu do areálu zahrady dbají studenti zvýšené opatrnosti. Motocykly parkují studenti také v prostoru školní zahrady.

Studenti jsou povinni hlásit ihned vyučujícímu všechny závady, poruchy a poškození vybavení či majetku školy, které během pobytu ve škole zjistí. Jsou povinni hlásit vyučujícímu jakékoliv zranění.

Během vyučování a dalších činností organizovaných školou nesmí studenti používat mobilní telefony a obdobná elektronická zařízení. Mobilní telefony a obdobná elektronická zařízení musí mít studenti vypnuté a uschovány v taškách. Toto nařízení neplatí v případě, že jsou telefony a ostatní elektronická zařízení využívána ve výuce na pokyn vyučujícího. Studentům je zakázáno, bez vědomí učitele či ostatních studentů, pořizovat v průběhu výuky videonahrávky, fotografie a zvukové záznamy. Studentům je zakázáno zveřejňovat jakýkoliv záznam, fotografie nebo podobný materiál na veřejnosti či internetu. Studentům je zakázáno nabíjet mobilní telefony a jiná elektronická zařízení ve škole.

Studentům je zakázáno přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou včetně praktické výuky návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Rovněž jejich užívání je zakázáno. Kouření všech druhů cigaret, i elektronických a používání jiných tabákových a nikotinových výrobků je v areálu školy přísně zakázáno. Tento zákaz se vztahuje i na ostatní činnosti organizované školou, dále platí i v prostorách nemocničního zařízení a jiných výukových prostor.

Studentům je zakázáno používat symboly propagující rasismus, nacismus, fašismus a další extremistická hnutí. Studentům je zakázáno přinášet do školy, na odbornou praxi nebo na činnosti organizované školou předměty nebezpečné pro život a zdraví žáků a vyučujících, nebo věci, které by mohly rozptýlovat pozornost studentů při výuce. Studenti nesmí nosit do školy cenné předměty a

větší částku peněz (nebezpečí krádeže). Cenné věci lze po dohodě s vedením školy krátkodobě ponechat v úschovně (trezoru) školy. Svě osobní věci studenti nenechávají bez dozoru (tašky na chodbách apod.), zabezpečují je v přidělených uzamykatelných prostorách. Škola nenese odpovědnost za ztrátu odložených věcí. V případě krádeže osobních věcí z uzamčené šatní skříňky hlásí studenti tuto skutečnost okamžitě vedoucímu učitelů a vedení školy.

Studenti se ve škole i na smluvních školních pracovištích chovají tak, aby svým jednáním neohrozili bezpečnost provozu pracoviště, dodržují požární předpisy a dbají, aby nepoškodili své zdraví.

Studenti dbají o svoji bezpečnost, nevyklánají se z oken, ze schodiště, řídí se pokyny a upozorněními dozorujících učitelů a dalších zaměstnanců školy.

2.4 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.

Pochvalu uděluje vedoucí studijní skupiny nebo ředitel školy. Pochvalou jsou oceněny zejména výborné studijní výsledky, práce nad rámec běžných studentských povinností, úspěšná reprezentace školy v soutěžích, mimořádný čin apod. Návrh na odměnění studentů podle tohoto odstavce mohou dát studenti, rodiče prostřednictvím školské rady a pedagogičtí pracovníci. Vedoucí studijní skupiny neprodleně oznámí udělení pochvaly a provede záznam v IS Bakaláři.

Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia a další kázeňská opatření, která nemají pro studenta právní důsledky: napomenutí vedoucího studijní skupiny, důtka vedoucího studijní skupiny a důtka ředitele školy.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.

Napomenutí vedoucího studijní skupiny je udělováno za menší přestupky proti školnímu řádu, tedy např. pozdní příchod, nedoložení důvodu absence v souladu se školním řádem, zapomínání pomůcek apod.

Důtku uděluje vedoucí studijní skupiny za opakované drobné přestupky a za závažnější přestupky, tedy např. za nevhodné chování vůči žákům, studentům nebo zaměstnancům školy, opuštění školy o přestávkách, za neomluvenou absenci menšího rozsahu (do 5 hodin).

Důtka ředitele školy je udělována v případě, že třídní důtka neměla žádoucí výchovný účinek a studenti i nadále nerespektují ustanovení školního řádu. Důtkou ředitele školy může být potrestána neomluvená absence většího rozsahu (do 15 hodin), kouření ve škole nebo na akcích pořádaných či spolupořádaných školou, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování. Udělení důtky ředitele není podmíněno předchozím udělením důtky vedoucího studijní skupiny.

Podmínečným vyloučením se zkušebními obdobími až na dobu jednoho roku, resp. vyloučením ze studia se trestají zejména případy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků studenta vůči pracovníkům školy, dále distribuce a užívání drog, účast ve výuce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, konzumace alkoholu ve škole a na akcích pořádaných a spolupořádaných školou, přinášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie apod. Podmínečným vyloučením může být také potrestáno svévolné ničení zařízení školy.

Vyloučení ze studia je krajním a výjimečným trestem. Uplatní se zejména při hrubém porušení školního řádu v průběhu podmíněného vyloučení ze studia. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem.

2.5 Organizace mimoškolních exkurzí a jiných akcí

Studenti se dopravují na místo exkurze sami, podle svých dopravních možností.

Při pobytu na zahraniční stáži/projektovém pobytu plní studenti příslušná ustanovení školního řádu logicky aplikovaného pro potřeby studijního pobytu v zahraničí. Stážisté plně a okamžitě respektují doporučení a pokyny určených pracovníků (vedoucí projektu, vedoucí učitel studijní skupiny, tutor v zahraniční škole a další určení pracovníci). Stážisté se chovají slušně, šíří dobré jméno České republiky a jejích občanů v zahraničí, rozvíjí přátelství, podporují a rozvíjí mezinárodní evropskou spolupráci.

2.6 Přerušování studia, opakování ročníku, postup do dalšího ročníku

Přerušování studia se řídí školským zákonem. Po dobu přerušování vzdělávání student není studentem této vyšší odborné školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání, a současně s podáním žádosti o ukončení přerušování studia, může pokračovat student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Ředitel školy na žádost studenta ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody.

Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání studentce z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky.

Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník.

V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období (do konce zkuškového období).

2.7 Postup při doložení důvodu absence a jejím omlouvání

Vyučování povinným i volitelným předmětům je závazné pro všechny studenty. Student je povinen účastnit se teoretického a praktického vyučování podle rozvrhu hodin. V případě nemoci je student tuto skutečnost povinen oznámit písemně nejpozději do tří dnů vedoucímu učiteli studijní skupiny. Student je povinen absolvovat teoretickou i praktickou přípravu ve stanoveném rozsahu. Pro teoretickou přípravu je stanoveno absolvovat minimálně 75% vyučovacích hodin v jednotlivých předmětech, pro praktickou přípravu 90% vyučovacích hodin jednotlivých předmětů. Souvislou praxi studenti absolvují se 100% účastí. Pokud student ze zdravotních důvodů povinnou část vyučování neabsolvuje ve stanoveném rozsahu, vyučující mu stanoví, jakým způsobem zameškanou část nahradí (samostudium, přezkoušení, seminární práce apod.). Nepřítomnost ve škole nad rámec povoleného limitu z jiného než zdravotního důvodu nelze tímto způsobem nahrazovat. Nepřítomnost ve škole z důvodu účasti na školních akcích, zahraničních exkurzích a reprezentaci školy se do souhrnné absence nezapočítává.

Absence vyšší, než je stanovený rozsah, je důvodem k neuzavření hodnocení v jednotlivých předmětech. Pokud nemá student řádně ukončen ročník, může požádat o opakování ročníku. Pokud tak neučiní, postupuje se, jako by vzdělávání zanechal.

Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně na základě doporučení vedoucího učitele, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal, tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.

2.8 Vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a studentů nadaných

Studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám studenta. Studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Podpůrná opatření spočívají v

- a) poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- b) úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky,
- c) úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- d) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- e) úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,
- f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.

Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas studenta.

K rozvoji nadání studentů lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů. Rozsah a obsah vzdělávacích opatření stanovuje individuální vzdělávací plán (IVP), který navrhuje pracovníci školských poradenských zařízení a který vytváří škola. IVP slouží ke zkvalitnění procesu vzdělávání identifikovaného studenta. Vychází ze VP, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření studenta. Součástí IVP je harmonogram plánovaných opatření ve vzdělávání a následné zhodnocení jeho plnění. Realizátory procesu vyhodnocování IVP studenta jsou učitelé,

kteří plán vytvářejí, ve kterých je student vzděláván formou IVP. V procesu úpravy vzdělávání studentů se využívá zejména obohacování učiva (v rovině rozšiřování a prohlubování) a akcelerace učiva.

2.9 Realizace praktické přípravy

Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování nebo odborné praxe.

Na studenty se při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Student je povinen si ve stanoveném termínu podle pokynů zástupce VOŠ zajistit místo pro vykonání odborné praxe. Pokud tak neučiní, škola nemůže smluvně praxi zajistit, student v takovém případě praxi nevykoná a nelze mu uzavřít hodnocení ročníku. Student je povinen se seznámit se zněním smlouvy o zajištění odborné praxe a její ustanovení dodržovat.

Student je povinen absolvovat odbornou praxi ve stanoveném rozsahu. Po celou dobu praktické přípravy je student povinen dodržovat etiku pracovníků ve zdravotnictví a mlčenlivost o zdravotním stavu a osobních datech pacientů, se kterými přišel do styku.

2.10 Školné

Na základě ustanovení §123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a §14 a §15 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, stanovuje ředitel školy výši úplaty za vzdělávání 3000 Kč za rok. Studenti hradí školné ve dvou splátkách. Do 15. října za zimní období a do 15. února za letní období příslušného školního roku, vždy po 1500 Kč. Přijatý uchazeč o studium musí uhradit první splátku nejpozději do 15 dnů po obdržení rozhodnutí o přijetí

Ředitel školy může ve výjimečných případech snížit studentovi školné až do výše 50 % uvedené finanční částky. Snížení či prominutí úplaty za vzdělání lze uskutečnit na základě písemné žádosti studenta. Žádost o snížení školného lze podat na ředitelství školy do 15. září a do 15. ledna příslušného školního roku.

Při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního semestru se školné nevrací.

2.11 Uznávání dosaženého vzdělání (§ 100 školského zákona)

Ředitel školy může uznat ucelené dosažené vzdělání studenta, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání studenta může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud student znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání studenta, uvolní studenta zčásti nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

2.12 Platby na transparentní účet

Pro platby studentů na hromadné akce je zřízen transparentní účet vedený u České spořitelny s číslem účtu 5637513359/0800. Minimální hodnota vkladu na transparentní účet je stanovena na

500,- Kč. Organizátor školní akce nebo vedoucí učitel podává v dostatečném předstihu informace o požadovaných platbách. Jednotlivé transakce na účtu jsou přístupné odkazem přes web školy. Při neúčasti na dané školní akci se vracejí platby dle stanovených pravidel: více než 30 dní před konáním akce 100 % vkladu, 15 až 30 dní před konáním akce 50 % vkladu, do 14 dnů před konáním akce 0 % vkladu.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Ministerstvo stanoví vyhláškou opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání ve školách a školských zařízeních a při činnostech s ním souvisejících.

3.1 Poučení o bezpečném chování studentů

Studenti jsou poučováni o bezpečném chování pravidelně na začátku školního roku a dále tehdy, když to výchovně vzdělávací proces vyžaduje. Proškolení provádí vedoucí učitel studijní skupiny, učitel vedoucí plánovanou akci, případně odpovědní pracovníci příslušných smluvních zařízení. Školení o bezpečnosti se provádí zejména při běžných činnostech ve škole a mimo školu (pohyb ve školních budovách, učebnách, přesunech na výuku mimo budovy apod.), při výuce v odborných učebnách (odborné učebny ošetrovatelství, zubní laboratoře, chemicko-fyzikální laboratoře, ordinace dentální hygieny), při praktické výuce v přirozeném prostředí (zdravotnická zařízení, zařízení sociální péče a zubní laboratoře), před účastí na kurzech, exkurzích, soutěžích a přehlídkách, projektech.

Na začátku každého školního roku jsou studenti v potřebném rozsahu, poučeni vedoucím učitelem o pravidlech BOZP, jsou seznámeni s požárními poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem a zásadami první pomoci. O poučení je učiněn zápis do třídní knihy. Chybějící studenti musí být prokazatelně proškoleni dodatečně (za provedení dodatečného proškolení zodpovídá vedoucí učitel studijní skupiny).

V úvodních hodinách výuky chemie, ICT, odborné výuky ošetrovatelství, zubní protetiky a dentální hygieny jsou studenti seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při výuce a s provozními řády odborných učeben. O poučení provedou tito vyučující zápis do třídní knihy.

V úvodních třídnických hodinách nastupujících ročníků se studentům představí výchovný poradce a školní metodik prevence. Seznámí studenty s náplní své práce, s obsahem a realizací minimálního preventivního programu ve škole a se stanovenými konzultačními hodinami.

Studenti se mohou obrátit na vedoucího učitele, výchovného poradce či vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Pokud nechtějí problém řešit ve škole, mohou se obrátit na pedagogicko-psychologickou poradnu, K-centrum, SPC, či podobné zařízení.

Před důležitými akcemi mimo školu jsou studenti poučeni v nezbytném rozsahu o pravidlech BOZP během akce vedoucím učitelem nebo vedoucím akce. Před odjezdem na vícedenní akce navíc podepisují studenti účastníci se akce osobní prohlášení o tom, že jsou připraveni dodržovat ustanovení školního řádu, pravidla BOZP v rozsahu, v němž byli proškoleni před akcí, potvrzují svoji bezinfekčnost.

Každý i drobný úraz je student povinen ohlásit vyučujícímu. Každý úraz je zapsán do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři sekretariátu školy.

3.2 Úrazy studentů

Úrazem studenta je úraz, který se stal studentům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy studentů na zájezdech, exkurzích, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Úrazem studenta není úraz, který se studentům stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

Studentům je doporučeno založení krátkodobého pojištění proti úrazu při akcích s větším rizikem vzniku školního úrazu.

4 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů a klasifikační řád

Hodnocení výsledků vzdělávání (zápočet, klasifikovaný zápočet, zkouška) se provádí výhradně v období pro samostudium a k získání hodnocení v řádném termínu (zkouškové období). Každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:

1. Anotaci vyučovacího předmětu.
2. Požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu
3. Seznam literatury ke studiu.

Způsoby hodnocení jednotlivých předmětů stanoví učební plán:

- průběžné hodnocení
- zápočet
- klasifikovaný zápočet
- zkouška

Průběžné hodnocení studenta se provádí v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, popř. zadáním seminárních prací. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje. Zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky skládá student v průběhu zkouškového období v termínu stanoveném v organizaci školního roku.

Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu.

Při klasifikovaném zápočtu se hodnotí známkou úroveň splnění požadavků.

Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.

Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.

Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:

- 1 - výborně
- 2 - velmi dobře
- 3 - dobře
- 4 – nevyhověl

uznáno – na základě § 100 zákona č. 561/2004 Sb.

Pokud je student hodnocen v některém předmětu stupněm 4 - nevyhověl nebo nesplnil podmínky stanovené pro udělení zápočtu, má právo prvního, nebo druhého opravného termínu hodnocení.

Druhý opravný termín je komisionální. Termín stanoví ředitel školy.

V případě konání opravných termínů po skončení zkouškového období je student povinen požádat ředitele školy o prodloužení zkouškového období.

Pokud je student u druhého opravného termínu hodnocen stupněm 4 - nevyhověl, bude toto hodnocení zaznamenáno do výkazu o studiu a do třídního výkazu.

V případě, že je student u druhého. opravného termínu hodnocen stupněm 4 - nevyhověl, může do 10 pracovních dnů požádat ředitele školy o opakování ročníku. V případě, že ve stanovené lhůtě o opakování ročníku nepožádá, je považován za studenta, který z důvodu neprospěchu vzdělávání zanechal.

Pokud se student bez omluvy nedostaví k hodnocení a jeho omluva není doložena lékařským potvrzením, je hodnocen stupněm 4 – nevyhověl a další termín je již považován za opravný.

Komisionální přezkoušení

Tato forma přezkoušení se použije vždy v případě konání druhého opravného termínu, dále v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání, dále v případě rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.

Komisi jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo pověřený učitel, zkoušející učitel (vyučující studenta) a přisedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.

O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol. Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise studentovi v den konání zkoušky, rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.

Student se může ze závažných zdravotních důvodů od komisionální zkoušky omluvit, nejpozději den před jejím konáním. V takovém případě stanoví ředitel školy náhradní termín. Ze zkoušky v náhradním termínu se lze omluvit pouze jednou.

Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.

Student se může ze závažných, zejména zdravotních důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.

Za jedno studijní období může student konat maximálně 2 komisionální zkoušky. V případě, že je nutné komisionální zkoušení z třetího předmětu, je toto důvodem k opakování ročníku.

5 Ukončování vyššího odborného vzdělávání

Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem je „diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS“).

Podmínkou pro absolutorium je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání. Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

Zkušební komise má stálé a další členy, předsedou je pedagog z jiné vyšší odborné školy nebo vysoké školy. Stálými členy jsou předseda, místopředseda a vedoucí učitel studijní skupiny. Dalšími členy jsou učitel příslušného předmětu, přisedící, který daný předmět vyučuje, odborník z praxe, vedoucí absolventské práce a oponent.

Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku z této zkoušky nebo obhájit absolventskou práci do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše dvakrát, a to v termínu stanoveném zkušební komisí.

Pokud se student ke zkoušce nebo obhajobě nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise nebo nekonal absolutorium z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo studenta konat opravnou zkoušku.

Hodnocení absolutoria

Hodnocení absolutoria vychází z Vyhlášky č. 10/2005 Sb. Vyhláška o vyšším odborném vzdělávání

Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami:

- 1 - výborně,
- 2 - velmi dobře,
- 3 - dobře,
- 4 - nevyhověl/a.

Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 - velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50,
- prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 3 - dobře,
- neprospěl, jestliže student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známku prospěchu 4 - nevyhověl.

Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.

Kritéria hodnocení absolutoria – zkouška z odborných předmětů

1 – výborně

Student ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, aktivně, tvořivě a samostatně přistupuje k zadaným úkolům. Jeho ústní projev je správný, přesný a výstižný.

2 – velmi dobře

Student má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí správně, logicky a tvořivě. Ústní projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

3 – dobře

Student má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků významné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů se vyskytují chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Závažné chyby dovede student s pomocí učitele opravit.

4 – nevyhověl/a

Student si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně. Má v nich závažné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Chyby student nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Kritéria hodnocení absolutoria z anglického jazyka

1 - výborně

Sdělení odpovídá zadání, je plynulé, logicky uspořádané a dostatečně podrobné. Slovní zásoba je široká. Rozsah mluvnických prostředků je široký. Chyby se téměř nevyskytují, pokud se vyskytnou, neopakují se. Výslovnost je správná. Student dokáže bez problémů reagovat na otázky. Pomoc zkoušejícího není nutná. Student je zcela vybaven příslušnými kompetencemi stanovenými SERR pro úroveň B2.

2 - velmi dobře

Sdělení odpovídá zadání, je většinou plynulé, logicky uspořádané a dostatečně podrobné. Slovní zásoba je většinou široká. Rozsah mluvnických prostředků je většinou široký. Chyby se většinou nevyskytují, pokud se vyskytnou, nebrání porozumění. Student dokáže reagovat na otázky. Výslovnost je většinou správná. Pomoc zkoušejícího je výjimečně nutná. Student je velmi dobře vybaven příslušnými kompetencemi stanovenými SERR pro úroveň B2.

3 - dobře

Sdělení většinou odpovídá zadání, ale není v odpovídající míře podrobné. Projev je natolik plynulý, že příjemce většinou nemusí vynakládat úsilí jej sledovat či mu porozumět. Vyskytují se občasné chyby v logickém uspořádání. Slovní zásoba není široká. Rozsah mluvnických prostředků není široký. Chyby v mluvnici se vyskytují, ale nebrání porozumění. Student dokáže ve větší míře reagovat na otázky. Chyby ve výslovnosti nebrání porozumění. Pomoc zkoušejícího je částečně nutná. Student je dobře vybaven příslušnými kompetencemi stanovenými SERR pro úroveň B2.

4 - nevyhověl/a

Sdělení ve větší míře neodpovídá zadání, není dostatečně plynulé, logicky uspořádané a podrobné. Slovní zásoba je omezená či nedostatečná ke splnění zadání. Rozsah mluvnických prostředků je omezený, chyby brání porozumění. Student má problém reagovat na otázky, občas jim zjevně nerozumí. Chyby ve výslovnosti občas brání porozumění. Pomoc zkoušejícího je nutná, nicméně převážně neúčinná. Student je v omezené míře vybaven příslušnými kompetencemi stanovenými SERR pro úroveň B2.

Kritéria hodnocení absolventské práce (AP)

Hodnocení absolventské práce a její obhajoby

Absolventská práce a její obhajoba je hodnocena podle klasifikační stupnice.

Klasifikační stupnice:

1 – výborně, 2 – velmi dobře, 3 – dobře, 4 - nevyhověl/a

Kritéria pro hodnocení absolventské práce a její obhajoby:

1. Formální stránka
2. Obsahová stránka
3. Odborná stránka
4. Přístup studenta ke zpracování tématu
5. Úroveň prezentace práce při obhajobě
6. Vyjádření se k posudku vedoucího práce a oponenta
7. Věcné odpovědi na doplňující otázky členů komise

Celkové hodnocení absolventské práce a její obhajoby se skládá z hodnocení vedoucího práce, hodnocení oponenta a hodnocení obhajoby.

a) Hodnocení absolventské práce vedoucím a oponentem

Hodnocení v kritériích 1-4 provádějí vedoucí a oponent na stanoveném formuláři podle klasifikační stupnice. Výsledné hodnocení vedoucího práce/opponenta je průměrem hodnocení. Hodnocení absolventské práce předkládá komisi vedoucí učitel studijní skupiny na základě hodnocení stanoveného vedoucím a oponentem práce.

b) Hodnocení obhajoby

Hodnocení v kritériích 5-7 hodnotí celá komise. Znamku z obhajoby navrhuje předseda komise. O celkovém hodnocení obhajoby pak rozhoduje komise hlasováním.

c) Výsledné hodnocení absolventské práce a její obhajoby

Hodnocení vedoucím práce má váhu 40 %, hodnocení oponenta 40 % a obhajoba práce se na známce ze zkoušky podílí 20 %.