

# **Metodika zpracování absolventské práce**

**Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická,**



**Nymburk Soudní 20**

**2019**

## Obsah

1	Seznam použitých zkratek .....	3
2	Úvod .....	4
3	Pokyny k vypracování absolventské práce .....	4
3.1	Cíle absolventské práce .....	4
3.2	Harmonogram prací .....	4
3.3	Obsah absolventské práce .....	5
3.4	Zadání práce .....	5
3.5	Formální úprava absolventské práce .....	5
3.6	Rozsah absolventské práce .....	5
3.7	Jazyková a stylistická úprava práce .....	6
3.8	Řazení jednotlivých částí absolventské práce .....	6

## Seznam použitých zkratek

Sb.

# 1 Úvod

Cílem tohoto textu je předložení uceleného návodu pro zpracování absolventských prací. Má za cíl sjednocení postupů při zpracování ze strany studentů, vedoucích prací a pro hodnocení oponentů prací.

Strategie postupu při zpracování závěrečné práce je vodítkem pro volbu struktury, práci s odbornou literaturou, zvládnutí citací, průzkumných šetření, modelování, kazuistik, výpočtů, tvorby textů.

Odborné zdroje pro psaní práce jsou k dispozici jako součást textu. Jsou preferovány prameny od renomovaných autorů domácích, ale i zahraničních, databází veřejných institucí atd.

## **Základní vymezení absolventské práce**

Zpracování absolventské práce vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 10/2005 Sb., Vyhláška o vyšším odborném vzdělávání.

# 2 Pokyny k vypracování absolventské práce

## **2.1 Cíle absolventské práce**

Cílem absolventské práce je zejména ověření vědomostí a dovedností, které student získal v průběhu vzdělávání a zároveň schopností využít tyto vědomosti a dovednosti při řešení konkrétních problémů v odborné praxi.

### ***Zpracováním absolventské práce je ověřována:***

- Souhrnná orientace ve studovaném oboru
- Hlubší zájem o dílčí odborné téma
- Náležitý stupeň osvojení odborné terminologie a odborného jazyka
- Dovednost samostatně se orientovat ve zdrojích odborných informací, analyzovat je, korektně s nimi pracovat a zaujímat k nim stanovisko
- Dovednost shrnout a zobecnit dílčí závěry své i citovaných autorů a formulovat doporučení pro společenskou praxi

## **2.2 Harmonogram prací**

Volba tématu vychází ze zájmu a individuálních zkušeností studenta.

### ***Výběr tématu absolventské práce lze provést na základě:***

1. vlastního návrhu studenta
2. aktuální potřeby praxe, např. klinického pracoviště, školy, pacienta apod.
3. nabídky témat školy

Závazné přihlášení tématu na předepsaném formuláři odevzdá student 2. ročníku do 30.6. aktuálního školního roku. Zvolené téma je schváleno v následujícím školním roce (3. ročník) do 30.9.

Absolventskou práci odevzdává student pevné vazbě a ve 2 výtiscích. Název práce bude vytištěn na hřbetu vazby. Absolventskou práci odevzdá ve formátu pdf. vedoucímu práce.

Termín odevzdání absolventské práce je 30.4. příslušného školního roku. Organizace konání absolutoria s rozpisem studentů jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci “Organizace absolutoria”.

### **2.3 Obsah absolventské práce**

Absolventská práce má strukturu odborné práce, v jejímž přehledném členění je zřejmé, jak autor přistoupil k řešení zvoleného tématu, jaká byla jeho teoretická a metodologická východiska, jak hodnotí stav problematiky v praxi a její dosavadní zpracování v teorii, co je cílem práce, vytyčení problému, stanovení průzkumné otázky, základní pojmy, se kterými je v práci operováno, jaké metody autor volí pro dosažení cíle práce, jakým způsobem umí zhodnotit a interpretovat výsledky práce, doporučení pro praxi.

#### **Typy absolventských prací:**

1. Kasuistika – rozbor a popis odborně zajímavého případu.
2. Teoreticko – praktická práce – vytvoření standardu, dokumentace, specifikace technologického postupu atd.
3. Průzkumná práce – řešení jednoho problému u více jedinců (příspěvek k řešení místního, regionálního nebo celospolečenského problému)

### **2.4 Zadání práce**

Cílem je stručná charakteristika práce v českém jazyce nebo slovenském jazyce. Uvádí se na počátku tvorby, obsahuje kromě stanoveného cíle obecnou charakteristiku budoucí práce. Tyto součásti jsou stručné, obsahují základní směřování budoucí práce. *Význam*, očekávaný přínos zvoleného tématu.

*Charakteristika teoretické části práce* - stručná charakteristika uvedeného textu, použitých metod, atd.

*Charakteristika praktické části práce* - z pohledu jejího obsahu, zvolené struktury, použitých metod. *Průzkumné otázky. Základní literární zdroje* (3-5).

### **2.5 Formální úprava absolventské práce**

Pro celou práci musí být dodržena jednotná grafická úprava v textovém procesoru např. Microsoft Office, OpenOffice, LibreOffice, a jiné.

Formát A4, okraje nahoře 2,5 cm, dole 2,5 cm, vpravo 2,5 cm, vlevo 3,5 cm.

Text, tabulky, grafy: typ písma Times New Roman, velikost písma 12 bodů.

Vzorci nebo rovnice: typ písma Times New Roman, velikost písma 12 bodů, kurzíva.

Nadpisy: typ písma Times New Roman, velikost 16, podnadpisy 14 bodů, zarovnání vlevo, odsazení odstavce: odsazení prvního řádku 0,75 cm nebo mezi jednotlivými odstavci vynechat 10 bodů.

Řádkování 1,5, zarovnání textu do bloku, jednostranný tisk, stránky číslovat souvisle arabskými čísly, umístěnými na stránce dole, uprostřed. Zvýraznění v textu pomocí tučného písma.

**Formální úprava vychází z ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory.**

### **2.6 Rozsah absolventské práce**

Absolventská práce musí vycházet minimálně z **10 titulů odborné literatury** včetně relevantních zdrojů (např. články z odborných periodik, zákony, normy, elektronické monografie atd). Odborné tituly odpovídají **aktuální úrovni vědeckého poznání**. Rozsah textu činí **minimálně 30 stran, maximálně 50 stran (1/2 teoretická část, 1/2 praktická část)**.

Rozsah absolventské práce se počítá od titulní strany po seznam příloh.

## **2.7 Jazyková a stylistická úprava práce**

Absolventská práce je psaná v jazyce, ve kterém je akreditován studijní obor. Student/ka práci zpracovává v trpném rodě. Úvod, diskuze, závěr je zpracován v 1. osobě jednotného čísla. Zvolený styl by měl být v celé práci jednotný. Je předpoklad, že práce nebude obsahovat gramatické a stylistické chyby. Jazyková stránka respektuje pravidla českého pravopisu nebo slovenského pravopisu.

## **2.8 Řazení jednotlivých částí absolventské práce**

### ***Dodržuje se následující pořadí:***

Text na deskách  
Titulní list  
Prohlášení autora, souhlas se zveřejněním práce  
Poděkování  
Anotace (Abstract)  
Klíčová slova  
Anotace (Abstract) - Aj  
Klíčová slova –Aj  
Obsah  
Seznam zkratk  
Úvod  
I. Teoretická část  
II. Praktická část  
Diskuse  
Využití v praxi  
Závěr  
Seznam zdrojů  
Seznam tabulek  
Seznam grafů  
Seznam příloh

### **a) Text na deskách**

Na deskách se povinně uvádí název školy, označení druhu závěrečné práce, jméno a příjmení autora a rok zpracování.

### **b) Titulní list**

Na titulním listě je uveden název práce, autor, druh a datum vytvoření práce a název školy, v českém jazyce nebo slovenském jazyce, bez zobrazení čísla strany.

### **c) Prohlášení autora, souhlas se zveřejněním práce**

Prohlášení autora o samostatném vypracování a souhlas se zveřejněním práce.

Prohlášení musí být studentem/studentkou podepsáno. Elektronická verze absolventské práce obsahuje oskenované podepsané prohlášení.

### **d) Poděkování**

Poděkování je nepovinnou částí, bez zobrazení čísla strany.

#### **e) Anotace (Abstract)**

Anotace je zpracována v jazyce práce, bez zobrazení čísla strany. Jedná se o stručný text v rozsahu cca 10 řádků seznamující s cíli, metodou, výsledky a závěry práce. Celkový rozsah anotace nesmí překročit 1 stranu.

#### **f) Klíčová slova**

Klíčová slova jsou zpracována vždy v jazyce práce, charakterizují jednoznačně náplň absolventské práce a jsou v počtu 3 až 5.

#### **g) Anotace - Aj**

Anotace je zpracována v anglickém jazyce. Za kvalitu překladu anotace do anglického jazyka odpovídá autor práce. Překlad anotace musí být po obsahové stránce stejný jako v jazyce českém nebo slovenském.

#### **h) Klíčová slova- Aj**

Klíčová slova jsou zpracována vždy v anglickém jazyce, charakterizují jednoznačně náplň absolventské práce a jsou v počtu 3 až 5, musejí být po obsahové stránce stejná jako v jazyce českém nebo slovenském.

#### **i) OBSAH**

Obsah je první číslovanou stranou.

#### **j) SEZNAM ILUSTRACÍ**

#### **k) SEZNAM ZKRATEK**

V případě, že jsou v absolventské práci uvedeny zkratky, je nutné vytvořit seznam všech použitých.

#### **l) ÚVOD**

Student/ka v úvodu shrne aktuálnost a potřebnost řešení tématu, nastíní, proč si danou problematiku zvolil/a, současný stav vědění o problému, uvede cíle práce a přiblíží strukturu zpracování.

#### **m) I. TEORETICKÁ ČÁST**

Teoretická část tvoří základ pro praktickou část. Student/ka zde zpracuje současný stav poznání o dané problematice s využitím relevantních poznatků o dané problematice získaných z odborných informačních zdrojů. Provede jejich analýzu, naváže na ni ve praktické části. Grafy, tabulky, obrázky **se přednostně umísťují do příloh** absolventské práce s uvedením odkazu v textu.

#### **n) II. PRAKTICKÁ ČÁST**

**Struktura praktické části vychází z typu** absolventské práce (kasuistika, teoreticko – praktická práce, průzkumná práce)

#### **o) DISKUSE**

V této části diskutuje nad zjištěnými výsledky práce, porovnává s relevantními zdroji literatury. Student/ka vyjádří vlastní argumentačně podpořený názor, aby bylo patrné, že je schopen/na aplikovat získané poznatky. **Na základě zjištěných skutečností student/ka formuluje závěry**

**a uvede vlastní návrh řešení daného problému, výstup do praxe, ev. náměty pro další průzkumná šetření.**

#### **q) ZÁVĚR**

Závěr obsahuje krátkou zprávu o zkoumané problematice. Uvádí se zde, zda byly splněny cíle práce, navíc zde jsou uvedeny výstupy z práce.

#### **r) SEZNAM ZDROJŮ**

Zpracování jednotlivých bibliografických citací a jejich soupisu se řídí normou ČSN ISO 690. Zdrojovým dokumentem jsou: kniha, časopis, sborník, web,...

- ISBN mezinárodní standardní číslo knihy (v ČR od roku 1989)
- ISSN mezinárodní standardní číslo seriálu (časopis, noviny, sborník)
- DOI trvalý a jednoznačný identifikátor digitálního objektu (10.1016/j.bmc.2014.05.062)

#### **Seznam použité literatury**

Seznam bibliografických citací obsahuje uvedení všech zdrojů, ze kterých student/ka v práci čerpal/a. Zpracování použitých zdrojů se do kapitoly Seznam použité literatury zapisuje podle vzestupného pořadí tak, jak jsou použity v textu. V případě použití Harvardského stylu se řadí abecedně a jednotlivé zdroje nejsou číslovány. Seznam použité literatury obsahuje i zdroje, použité v přílohách absolventské práce.

#### ***Přímá a nepřímá citace***

Student/ka je povinen/a dodržovat autorský zákon a řídit se dle aktuální citační normy.

#### ***Nepřímá citace***

Při volném parafrázování myšlenek jiných autorů je nutné vždy odkázat na jejich zdroj. Odkazy na zdroje mohou být v textu uvedeny formou čísel (42) nebo Harvardským stylem, - uvedením prvního údaje bibliografické citace a roku vydání (Bláha, 2015). Odkaz se umístí za citovaný text, je v kulatých závorkách součástí věty. Citační styl musí být v celé práci jednotný.

#### ***Přímá citace***

Přímá citace musí být uvedena v uvozovkách a psaná kurzívou (velikost písma 11, řádkování 1., text je psán doslovně).

V odkazu na použitý zdroj je uvedena též strana, které je předmětem citace.



### **s) SEZNAM TABULEK**

**Nepovinná část.**

### **t) SEZNAM GRAFŮ**

**Nepovinná část.**

*Označení tabulek, grafů, obrázků:*

- nadpisy tabulek nad tabulku, např. Tab. 1 Přehled pomůcek, velikost písma 12 bodů,
- nadpisy grafů pouze pod graf, např. Graf 1 Věkové zastoupení, velikost písma 12 bodů,
- nadpisy obrázků (fotografie aj.) pod obrázek, např. Obr. 1 Zubní kartáček (zdroj: Novák, 2016, s. 56), velikost písma 12 bodů,
- u převzatých tabulek, grafů, obrázků je uveden zdroj dle citačního stylu používaného v absolventské práci.

### **u) SEZNAM PŘÍLOH**

Přílohy se řadí se podle pořadí odkazu v textu a každá příloha musí začínat na nové stránce. Seznam příloh je poslední číslovanou stranou v rozsahu absolventské práce.

Uvádějí se zde části důležitých dokumentů (legislativa, kodexy apod.), fotografie, kresby apod. U každé přílohy je uveden její zdroj.