

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Nymburk, Soudní 20

Výroční zpráva

Školní rok 2009/2010



Nymburk 15.10.2010

PhDr. Dagmar Šitná
ředitelka školy

Obsah:

- 1/ Základní údaje škole
- 2/ Charakteristika školy
- 3/ Školy a školská zařízení - členění
- 4/ Obory vzdělání a údaje o žácích v nich
- 5/ Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných
- 6/ Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí uchazečů do 1 ročníku SOŠ a VOŠ
- 7/ Údaje o výsledcích ve vzdělávání
- 8/ Hodnocení chování žáků/studentů
- 9/ Absolventi a jejich další uplatnění
- 10/ Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol
- 11/ Úroveň jazykového vzdělávání na škole
- 12/ Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole
- 13/ Údaje o pracovnících školy
- 14/ Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků
- 15/ Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
- 16/ Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení
- 17/ Výchovné a kariérní poradenství
- 18/ Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
- 19/ Další činnosti školy
- 20/ Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy
- 21/ Závěr

1. Základní údaje o škole

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Nymburk

Soudní 20

288 02 Nymburk

Zřizovatel:

Středočeský kraj

IČO: 00640824

IZO SOŠ: 110 010 043

IZO VOŠ: 181 010 259

Kontakty:

Telefon: 325 513 103

Fax: 325 512 792

e-mail: info@zdravkanbk.cz

www stránky: <http://www.zdravkanbk.cz>

Vedení školy:

Ředitelka školy: PhDr. Dagmar Sitná

Zástupce ředitele školy: PaedDr. Věra Bartošová

Učitelka řídící praktické vyučování klinických oborů: PhDr. Lenka Matějčková

Učitelka řídící praktické vyučování oboru vzdělání Asistent zubního technika: Ivana Kvízová

Školská rada:

Školská rada pro SOŠ byla zvolena v červenci roku 2005. Činnost školské rady byla zahájena v březnu 2006.

Složení školské rady SOŠ:

Předseda rady školy: Tomáš Vaněk DiS

Členové rady školy: Pavel Novák

Bc. Janišová Věra

Bc. Horáčková Klára

Doležal Pavel

Michna Jakub

Školská rada pro VOŠ byla zvolena dne 12.10.2009.

Složení školské rady VOŠ:

Předseda rady školy: Ivana Kvízová

Členové rady školy: Ing. Miloš Petera

Petra Ludvíková

Datum poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a uskutečněné změny za hodnocení školní rok

Dne 18.2.2009, rozhodnutím MŠMT, se do školního rejstříku zařazuje obor vzdělání 53-41-M/01 Zdravotnický asistent v denní a večerní formě studia vyučovaný od 1.9.2009.

Dne 1.7.2009 se rozhodnutím MŠMT snižuje nejvyšší povolený počet žáků SOŠ na 300 žáků.

2. Charakteristika školy

Škola vznikla v roce 1990 jako střední odborná škola s jedním oborem vzdělání-Všeobecná sestra. S postupným rozvojem školy se zvýšil počet oborů vzdělání až na současné čtyři obory.

K původní budově č.p.20, byla přikoupena vedlejší budova č.p.19. Budovy byly propojeny a obě slouží pro potřeby výuky a vzdělávání. Škola se zaměřuje na kvalitní vzdělávání ve zdravotnických oborech a velmi dbá na úzké propojení s odbornou praxí. Vede žáky k uvědomělému a cílevědomému přístupu k přípravě na činnosti, v rámci svých kompetencí, ve zvolených specializacích.

Pro školu je také velmi důležitá spolupráce s rodiči žáků. I z tohoto důvodu škola udržuje úzkou komunikaci školy s rodiči která probíhá, kromě dalších způsobů, i formou interaktivního webu. Rodiče (autorizovaní uživatelé) mohou získat kdykoliv (formou interaktivního webu) aktuální informace o vzdělávání svých dětí. Postupně plánujeme dále rozšířit digitalizaci činnosti školy i na třídní knihy.

2.1 Vymezení hlavní činnosti školy

Hlavní činností školy je výchova a vzdělávání ve schválených oborech vzdělání.

Střední zdravotnická škola (SZŠ)

SZŠ Nymburk má v současné době v síti oborů vzdělání zařazené čtyři obory vzdělání: Zdravotnický asistent 53-41-M/007 (denní a večerní forma studia), Zdravotnické lyceum 78-42-M/005 (denní forma studia), Sociální péče-pečovatelství 75-41-M/003 (denní a dálková forma studia) a Asistent zubní technika 53-44-M/007 (denní forma studia).

Od 1.9.2009 je obor vzdělání Zdravotnický asistent vyučován podle ŠVP Praktická sestra.

Kapacita střední zdravotnické školy je 300 žáků.

Vyšší odborná škola zdravotnická (VOŠ)

Vyšší odborná škola zdravotnická má v síti oboru vzdělání zařazen obor studia:
Diplomovaný zubní technik 53-44-N/1.(denní forma). Studium tohoto oboru vzdělání je tříleté,
zakončené absolutoriem.

Kapacita VOŠ je 60 studentů.

2.2 Doplnkovou činnost škola nevykonává

2.3 Materiálně technické podmínky pro výuku (budovy a jejich vlastnictví, odloučená pracoviště, prostorové zabezpečení výuky, materiální vybavení

SZŠ a VOŠ Nymburk je umístěna ve dvou sousedících, vnitřně propojených budovách v historickém centru města Nymburka. Obě budovy jsou majetkem Středočeského kraje. Pro realizaci současné studijní nabídky a poptávky po vzdělání v uvedených oborech vzdělání jsou materiálně-technické podmínky školy dostatečné.

Škola nemá vlastní internát. Ubytování žáku z větších vzdáleností je řešeno ubytováním v internátu Střední odborné školy a Středního odborného učiliště Nymburk. Toto ubytovací zařízení má kapacitu cca 400 osob. Škola nemá vlastní kuchyň a jídelnu. Žáci se stravují ve Střední odborné škole a Středním odborném učilišti Nymburk. Zaměstnanci školy využívají ke stravování službu Ticket restaurant (stravování v restauracích, kde je tato služba poskytována). Výuka žáků všech oborů vzdělání probíhá ve stávajících prostorách školy. Pro výuku je celkem užíváno 15 učeben. Z tohoto počtu je 5 učeben kmenových, s kapacitou cca 35 žáků na každou učebnu a 10 učeben odborných a specializovaných s různě velkou kapacitou, podle charakteru vyučovaného předmětu.

Pro odbornou výuku žáků v oboru vzdělání Asistent zubního technika slouží tři velmi dobře odborně vybavené výukové zubní laboratoře, jedna přípravná laboratoř a další pomocné prostory. Celkem je ve výukových laboratořích 40 plnohodnotných, plně vybavených pracovních žákovských míst. Laboratoře jsou zařízeny příslušným nábytkem, každé pracovní místo má veškeré potřebné pracovní vybavení, k výuce jsou používány moderní technické přístroje a další technika, žáci mají běžně k dispozici další potřebné pomůcky a materiály. Pro odbornou výuku klinických předmětů je využívána odborná učebna ošetrovatelství/pečovatelství také s příslušným vybavením.

2.4 Kapacita školy

Nejvyšší schválená kapacita Střední zdravotnické školy je 300 žáků, nejvyšší schválená kapacita Vyšší odborné školy zdravotnické je 60 studentů.

2.5 Vzdělávací program školy, další vzdělávací programy schválené MŠMT, příprava vlastních školních vzdělávacích programů; inovace, nové metody a formy práce.

Výuka podle rámcového vzdělávacího programu byla, obor vzdělání Zdravotnický asistent, zahájena od 1.9.2010. Ostatní obory vzdělání (Sociální péče-pečovatelská činnost, Zdravotnické lyceum, Asistent zubního technika) byly vzdělávány podle doposud platných vzdělávacích

dokumentů (učebních osnov). Škola v tomto školním roce zpracovala školní vzdělávací programy pro zbývající obory vzdělání.

2.6 Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu

Základními cíli výchovně vzdělávací činnosti školy je příprava vzdělaných odborníků na středoškolské a vyšší odborné úrovni pro sektor zdravotnických služeb a k dalšímu studiu. Škola se zaměřuje jak na vzdělávání profesní, tak na široké vzdělávání v oblasti všeobecných předmětů (Český jazyk, cizí jazyky, ICT, výchova k občanství). Podrobnosti výchovně vzdělávacího procesu jsou uvedeny v ročním plánu práce.

Roční plán školy pro školní rok 2009/10

Obsah ročního plánu školy:

1. Úvod
2. Východiska pro zpracování plánu školy
3. Výchovná činnost školy
4. Vzdělávací činnost školy
5. Hospodářská činnost školy
6. Řídící činnost
7. Maturity
8. Přijímací řízení
9. Personální činnost
10. Kontrolní činnost
11. Kalendář akcí

1 Úvod

Základním cílem pro zpracování ročního plánu je potřeba v předstihu koordinovat důležité činnosti školy v dostatečném obsahu, čase a prostoru a vnášení organizovanosti do procesu plnění základních cílů práce školy.

Pomocí tohoto plánu navrhujeme, připravujeme, organizujeme a hodnotíme ty činnosti a práce, které mají zásadní vliv na plnění hlavních úkolů školy, na celkovou výkonnost školy.

Snažíme se o posílení přidané hodnoty školy, která se právě formou kvalitně zpracovaného plánování rozšiřuje.

Základní princip, který se snažíme dodržet je princip komplexnosti plánu což znamená, že plán obsahuje hlavní činnosti školy, jejich návaznost a synchronizaci.

Dalším principem je přiměřená náročnost plánu, aby plánovací práce a realizace plánů byly efektivní.

Důležitým faktorem plánu je také jeho progresivita tj. stálý zájem na zvyšování výkonu školy, dosahování lepších výsledků v základních činnostech školy tj. v edukaci.

V neposlední řadě se snažíme zohledňovat princip stability a pružnosti což znamená, že usilujeme o dodržení stanovených cílů a prostředků k jejich dosažení (závaznost plánu) a současně přizpůsobujeme plánované cíle a postupy měnícím se podmínkám a předpokladům.

Doufáme, že roční plán práce splní naše očekávání a spolu s dalšími koncepčními materiály z kvalitní celkovou práci a zejména výsledky práce naší školy.

2 Východiska pro zpracování plánu

1. Dlouhodobý záměr rozvoje vzdělávání ve Středočeském kraji
2. Koncepce Střední zdravotnické školy Nymburk na období dvou let
3. Schválené změny zařazených studijních oborů (materiály MŠMT)
4. Zvýšená pozornost výchovně-vzdělávací činnosti v oblasti výchovy k ochraně životního prostředí, výchově k prevenci patologických jevů mezi mládeží, k multikulturalismu.
5. Zvýšené nároky na práci s nadanými žáky
6. Pomoc žákům se specifickými poruchami učení
7. Ochrana obyvatelstva při mimořádných situacích, živelných pohromách

3 Výchovná činnost školy

Hlavní cíle spatřujeme v oblasti výchovy žáků k ideálu uvědomělého občanství, výchovy k humanismu, multikulturalismu a evropanství. Pro zajištění tohoto cíle je třeba:

- 3.1. Využívat školní řád jako účinný nástroj pro zajištění pořádku a pracovní atmosféry ve škole. Respektovat pokyny upravující absenci žáků. Zásady chování žáků na odborné praxi a při výuce v odborných učebnách (laboratořích).
- 3.2. Dbát na věcně správné a formálně vhodně upravené vedení povinné školní dokumentace učiteli.
- 3.3. Prakticky uplatňovat cíle zpracované v plánu činnosti školního protidrogového koordinátora, sladit aktivity v této oblasti s další výchovně-vzdělávací činností školy.
- 3.4. Důsledně dbát na práci v oblasti výchovného poradenství, pokračovat ve spolupráci s pedagog-psychologickou poradnou a dalšími subjekty.
- 3.5. Pečovat o nadané žáky-příprava zájemců na VŠ studium.
- 3.6. Spolupracovat s rodiči žáků (formou rodičovských schůzek-2x ročně, formou individuálních konzultací, pomocí webových stránek školy, formou práce v občanském sdružení, formou práce rady školy.
- 3.7. Vést žáky k formování přátelských mezitřídních a mezi-ročníkových vztahů formou společných školních akcí-zimní zájezdy, školní akademie, společná soustředění, společná práce na projektech.
- 3.8. Důsledně rozvíjet klíčové kompetence žáků-práce v týmu, individuální zodpovědnost, Vedení k pozitivní atmosféře ve skupině, třídě, škole.
- 3.9. Cíleně pěstovat pozitivní atmosféru ve škole, vedení žáků k hrdosti na školu, svoje město svoji profesi.
- 3.10. Pomoc pro žáky 1. ročníků adaptovat se co nejdříve na nové školní prostředí formou seznamovacích zájezdů, citlivou prací učitelů v hodinách, pomocí ze strany starších spolužáků.
- 3.11. Důsledně pracovat se žáky s horšími studijními výsledky, průběžné konzultace s rodiči těchto žáků
- 3.12. V případě neprospěchu žáka nabízet pomoc při řešení tohoto nepříznivého stavu, případně poskytovat pomoc při hledání jiného vhodného studijního oboru, školy.
- 3.13. Dále rozvíjet informační systém školy formou vizuální prezentace a zejména formou školního intranetu .
- 3.14. Vést žáky k hodnotám humanizmu a vzájemné pomoci formou spolupráce humanitárními organizacemi, organizováním společensko-prospěšných činností.
- 3.15. Posilovat spolupráci žáků koly s žáky základních škol formou peer programů v oblasti prevence negativních společenských jevů.
- 3.16. Posilovat aktivní účast žáků na primární prevenci obyvatelstva formou spolupráce s veřejností organizováním preventivních-zdravotních akcí.

- 3.17. Posilovat mezinárodní spolupráci a partnerství účastí žáků a učitelů na mezinárodních vzdělávacích programech.
- 3.18. Instruování žáků v dodržování bezpečnostních pravidel a respektování ochranných opatření jako prevence školních úrazů.
- 3.19. Vedení žáků k zodpovědnosti za výsledky práce ve škole.
- 3.20. Vedení žáků k vzorné reprezentaci školy navenek a tak k zvyšování prestiže žáků školy a školy jako instituce.

4 Vzdělávací činnost školy

Hlavní cíle této oblasti jsou zaměřeny na vzdělávání se zaměřením na širší odborný základ.

Naším cílem je vybavit absolventy patřičnými vlastnostmi, schopnostmi a postoji a připravit je k terciálnímu vzdělávání pomocí následujících aktivit:

- 4.1. Zaváděním všech změny vyplývajících z transformace studijních oborů na škole.
- 4.2. Zveřejňovat tématické plány všech předmětů na intranetu.
- 4.3. Pozornost věnovat praktickému uplatňování teoretických poznatků, propojovat teorii s praxí.
- 4.4. Uplatňovat mezipředmětové vztahy.
- 4.5. Nabízet žákům dostatečné množství rozmanitého studijního materiálu, důraz klást na samostatnou práci s rozmanitými zdroji, klást důraz na samostudium.
- 4.6. Používání moderních vyučovacích metod-týmové spolupráce, kooperativního učení, projektového vyučování.
- 4.7. Dodržování hygienických norem a režimových opatření při stanovování školního rozvrhu.
- 4.8. Provádět testování žáků za účelem diagnostiky jejich znalostí. Informace o úrovni znalostí pak slouží učiteli jako východisko pro plánování pedagogické práce a žákovi jako indikátor dosaženého objemu znalostí.
- 4.9. Kladení důrazu na spolupráci učitelů v rámci předmětových komisí, přenášet proces plánování, realizace a kontroly vzdělávacích výsledků příslušných vyučovacích předmětů na předsedy předmětových komisí.
- 4.10. Hodnotit objektivně výsledky práce žáků, seznamovat žáky s tímto hodnocením spolu se zdůvodněním, nabízet možnosti zlepšení práce, nabízet pomoc.
- 4.11. Provádět vstupní testy u vybraných předmětů. Tyto výsledky pak konzultovat s učiteli základních škol, seznamovat s nimi žáky a jejich rodiče.
Použít tyto informace jako východisko pro plánování práce učitelů.
- 4.12. U žáků s vývojovými poruchami učení respektovat doporučení výchovného poradce pro práci v hodině, pro zjišťování úrovně znalostí vědomostí.
- 4.13. Nabízet další rozvíjející aktivity formou volitelných předmětů.
- 4.15. Důraz věnovat samostatné práci studentů formou školních projektů, zpracovávání obhajobou a zveřejňováním seminárních prací.

5 Hospodářská činnost školy

V hospodářské činnosti školy klademe největší důraz na dodržování stanových pravidel, ať už směřovaných od zřizovatele nebo z vlastních vnitřních předpisů, s cílem dosáhnout maximálně hospodárneho a efektivního provozu organizace. Nejdůležitější částí této činnosti je důsledná kontrola veškerých výdajů včetně kontroly čerpání dotací z hlediska jejich účelu.

- 5.1. Dodržovat rozpočtovou kázeň.
- 5.2. Sestavovat účetní výkazy, na jejich základě provádět rozborů hospodaření, včetně komentáře k plnění jednotlivých položek rozpočtu a opatření pro další rozpočtové období.
- 5.3. Sestavovat návrh rozpočtu pro další kalendářní rok, připravovat podklady pro dohadovací

řízení se zřizovatelem.

5.4. Navrhovat rozdělení zisku, návrh předávat zřizovateli ke schválení.

5.5. Sestavovat plán revizí, měření a prohlídek.

5.6. Sestavovat plán oprav a investičních akcí vč. zdrojů jejich financování.

5.7. Sestavovat plán zabezpečení výuky potřebnými učebními pomůckami a technikou (knihy, přístroje, výpočetní technika, projekční technika,...

6 Řídící činnost školy

V řízení se snažíme uplatňovat přístupy a metody práce, které zajišťují nejvyšší efektivitu, dodržíme a zvyšujeme úroveň řízení a vedení lidí.

Prosazujeme, aby se rozhodovalo na nejnižším stupni řízení na základě delegovaných pravomocí a odpovědností. Pro efektivní řízení je třeba zejména:

6.1. Dbát na provázanost plánu v době sestavování ročního plánu (návaznost na koncepční plány a pětiletý plán školy).

6.2. Plynule uvádět do školské praxe nové zákony, vyhlášky a nařízení (zejména zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů a další).

6.3. Ve školní praxi dodržovat ustanovení Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení (MŠMT č.j. 14269/2001-26).

6.4. Pokračovat ve vytváření a doplňování agend týkajících se personálních, provozních a organizačních údajů na PC.

6.5. Zajistit utajování osobních údajů žáků a zaměstnanců školy, učiteli a dalšími zaměstnanci školy.

6.6. Postupně zvyšovat odpovědnost předsedů metodických sdružení zejména v didaktických otázkách a metodických doporučeních vedení školy.

6.7. Zvyšovat vzdělávací náročnost (zejména metodikou, organizačními formami a styly práce a intenzifikací vyučování a učení). Zajistit zvětšování rozsahu domácí přípravy žáků včetně písemných domácích úkolů. Zejména didaktický přístup k žákům 1. ročníku přizpůsobit jejich znalostem a schopnostem.

6.8. Provádět evaluační analýzy všude tam, kde se rozpoznávají nebo se vyskytly závažné nedostatky. Využívat k tomu dostupných prostředků.

6.9. Sestavovat měsíční plány akcí a činností a termínový kalendář.

6.10. Svolávat provozní porady (alespoň 5x ročně, ale zejména v termínu potřeby), pedagogické rady (min. 5x ročně). Před poradami a radami zveřejňovat s dostatečným předstihem jejich program (není-li opakující).

6.11. Po dohodě s vysokými školami poskytnout studentům pedagogickou praxi (výstupy) ve vyučovacích hodinách. Studentům přidělovat zkušené pedagogy.

6.12. Nadále organizovat školní soutěže a turnaje a zajišťovat účast žáků na veletrzích a školních soutěžích.

6.13. Dosahovat vysoké míry komplementarity vyučování a učení.

6.14. K 1.9. jmenovat zaměstnance do funkcí, pověřit třídnictvím, správcovstvím, uzavřít dohody o snížených úvazcích atd.

6.15. Doporučovat zaměstnance školy do školských orgánů, komisí a poradních sborů. Nabízet spolupráci časopisům, nakladatelstvím a výzkumným ústavům.

6.16. Zpracovat školní program pedagogicko psychologického poradenství (dle metodického pokynu MŠMT).

7 Maturity

Pro správný průběh maturitních zkoušek je třeba respektovat následující předpoklady:

- 7.1. Témata pro zadání praktické maturitní zkoušky stanovit (ředitel) do 10. března.
- 7.2. Sjednotit klasifikační nároky pro hodnocení praktické zkoušky poradou pověřených učitelů s ředitelem.
- 7.3. Do 31.10. schválit maturitní okruhy (10 – 15 okruhů) z maturitních předmětů a oznámit okruhy žákům 4. ročníků
- 7.4. Do 31.3. seznámit maturanty s jejich právy a povinnostmi, které se týkají maturitních zkoušek (dle návodu zpracovaného ředitelem).
- 7.5. Do zahájení maturitních zkoušek provést instruktáž o maturitních předpisech členy maturitních komisí (provede ředitel)
- 7.6. Organizovat slavnostní předání maturitní zkoušky.
- 7.7. Analyzovat výsledky a úroveň maturitních zkoušek.

8 Přijímací řízení

- 8.1. Zorganizovat 4x dny otevřených dveří pro uchazeče a jejich rodiče o vzdělávání na naší škole.
- 8.2. Zajistit širokou informovanost rodičovské veřejnosti a potencionálních uchazečů o vzdělávání na naší škole. Připravit informační letáky a propagovat školu.
- 8.3. Zpracovat cíle a pojetí přijímacího řízení a zkoušek.
- 8.4. Se zřizovatelem dohodnout maximální počet přijímaných uchazečů.
- 8.5. Sestavit komise a zpracovat protokol o přijímacím řízení.

9 Personální činnost

Pokračovat v procesu stabilizace pedagogického sboru, nové členy sboru začlenit do práce metodických sdružení, přidělit jim uvádějící učitele.

Dbát na to, aby se stále zvyšovala kvalifikační úroveň našich zaměstnanců.

- 9.1. Dbát o zvyšování kvalifikace (doplňkové pedagogické studium, státnice, rozšíření aprobace). Usilovat o postupnou změnu pedagogických zkušeností na pedagogické znalosti u většiny pedagogů.
- 9.2. Vysokou péči věnovat výběru potencionálních zaměstnanců.
- 9.3. Vysokou péči věnovat nově nastoupivším zaměstnancům (vedení školy a přímí nadřízení).
- 9.4. Provádět školení:
 - a. BOZP (bezpečnostní referent),
 - b. požární prevence (zástupce ředitele),
 - c. o práci s elektromechanickými předměty a zařízeními.
- 9.5. Z nabídek školení, seminářů, přednášek a exkurzí pečlivě vybírat, obesílat pouze jedním účastníkem, který má povinnost informovat své kolegy.
- 9.6. Zaměstnance, kteří dosáhli zvýšení kvalifikace zařadit neprodleně do kvalifikační třídy dle katalogu prací.
- 9.7. Včas uzavírat pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dodatky k pracovním smlouvám apod.
- 9.8. Maximálně snížit počet přesčasových hodin v úvazcích učitelů.
- 9.9. Zpracovat plán řádných dovolených a nechat ho odsouhlasit odborovou organizací.
- 9.10. Vytvářet příznivou pracovní atmosféru, citlivě řešit konflikty mezi lidmi a usilovat o zlepšení interpersonálních vztahů.

10 Kontrolní činnost

10.1. Kontrolní činností pokrýt všechny funkce školy. Vycházet z plánu kontrolní činnosti (samostatný dokument) a dokázat vysokou operativnost podle vývoje situace. Při signálech, kdy se řízený systém nevyvíjí očekávaně (např. dle plánu) ihned zasahovat kontrolou. Jestliže se zjistí nedostatky, nařizovat nápravná opatření s objektivizovanými termíny plnění. U pedagogické kontroly provádět i rozsáhlejší akce (např. analýzu vědomostí a dovedností z čtvrtletních prací žáků). Při kontrolách hodnotit především výsledky a tendence. Pověřovat kontrolou i nečleny vedení školy (např. u předsedů metodických sdružení využívat kontrolní činnosti obsažené v jejich pracovní náplni). Provádět kontroly využívání a efektivnosti zavedeného informačního systému (měsíční plány, operativní úkoly a příkazy, suplování, školní rozhlas, úkoly z provozních porad a pedagogických rad, atd.). Ze závažných kontrolních akcí provádět písemné záznamy a opatření.

10.2. Zkvalitňovat poznávací stránku kontrolního procesu.

10.3. Zrychlit přenos získaných kontrolních poznatků a opatření do praxe (při operativní činnosti, příkazy, organizačními opatřeními, pokyny, atd.).

10.4. Všude tam, kde se pracovní činnosti opakují přijímat organizační opatření např. formou vnitřních norem a příkazů.

10.5. Při hospitacích vždy kontrolovat, zda středoškolský učitel v přípravě na vyučovací hodinu má ujasněný a promyšlený cíl (cíle). Zda s cílovým zaměřením reflektuje systém vyučovacích metod, forem práce a prostředků. A nakonec, zda si ověřil výsledek své práce.

10.6. Naplánovat a provádět všechny kontrolní akce nařízené řídicími orgány nebo vyplývající z norem (inventarizace, revize zařízení dle školou zpracovaného plánu, řídicí finanční kontroly).

10.7. Provést a protokolovat cvičnou evakuaci žáků a zaměstnanců školy (alespoň 1x za školní rok).

10.8. Provádět preventivní požární prohlídky požárním preventistou (měsíčně)

10.9. Posoudit vhodnost řídicí kontroly a účinnosti vnitřních předpisů, použití formulářů atd. k této kontrole.

10.10. Posoudit účinnost opatření zadaných škole na závěr inspekcí, kontrol a řešení stížností nadřízenými orgány.

3. Školy a školská zařízení – členění

I. Školy – nejvyšší povolený počet žáků/studentů a naplněnost (k 30. 9. 2009)

Druh/typ školy	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud.	Skutečný počet žáků/stud. ¹	Počet žáků/stud. v DFV ²	Přepočtený počet ped. prac.	Počet žáků/stud. na přep. počet ped. prac. v DFV
Střední zdravotnická škola	110010043	300	297	264	23,3	11,3
Vyšší odborná škola zdravotnická	181010259	60	16	16	1,4	11,4

¹všechny formy vzdělávání; ²DFV - denní forma vzdělávání

4. Obory vzdělání a údaje o žácích v nich

V současné době škola nabízí tyto obory vzdělání:

Střední odborná škola:

- obor vzdělání 53-41-M/007 Zdravotnický asistent
- obor vzdělání 53-41-M/01 Zdravotnický asistent
- obor vzdělání 78-42-M/005 Zdravotnické lyceum.
- obor vzdělání 53-44-M/007 Asistent zubního technika
- obor vzdělání 75-41-M/003 Sociální péče –pečovatelská činnost

Tyto obory vzdělání jsou v denní formě 4leté, ukončené maturitní zkouškou.

Obor vzdělání sociální péče – pečovatelská činnost je možné studovat na naší škole také formou dálkovou. Studium dálkovou formou trvá 5 let, je plnohodnotné v porovnání s denní formou studia.

Pro obor vzdělání zdravotnický asistent jsou přijímáni žáci a uchazeči ze spádových oblastí našeho kraje, zejména z okresu Nymburk, ale i z přilehlých okresů Mladá Boleslav a Kolín. Žáci a uchazeči pro obor vzdělání asistent zubního technika se hlásí z celé ČR (v celé ČR existuje pouze 8 zdravotnických škol, kde lze tento technicko zdravotnický obor studovat).

Vyšší odborná škola:

- obor vzdělání 53-44-N/11 Diplomovaný zubní technik

Tento obor je tříletý ukončený absolutoriem. Připravuje uchazeče pro výkon povolání zubního technika /samostatný výkon povolání bez nutnosti odborného dohledu/.

I. Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2009)

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou			
53-44-M/007 Asistent zubního technika	113	4	28,25
78-42-M/005 Zdravotnické lyceum	51	2	25,5
53-41-M/007 Zdravotnický asistent	10	1/2	10
53-41-M/01 Zdravotnický asistent	22	1	22
75-41-M/003 Soc. péče-peč. činnost	68	2 1/2	27,2
Celkem	264	10	

II. Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v OFV¹ – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2009)

Kód a název oboru	Forma vzdělávání ²	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	x			
75-41-M/003 Soc. péče – peč. činnost	DK	33	x	x
Celkem		33		

III. Počet skupin a studentů VOŠ v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2009)

Kód a název oboru	Počet studentů	Počet skupin	Průměrný počet stud./skup.
53-44-N/11 Diplomovaný zubní technik	16	1	16
Celkem	16	1	16

Údaje o studentech přijatých v průběhu školního roku 2009/2010 do denní formy vzdělávání

Ke dni 1.9.2009 byla přijata ke studiu Pospíšilová Monika, bytem Podveky 74 do třídy 2.AZ obor vzdělání 53-41-M/007 Zdravotnický asistent

Ke dni 1.9.2009 přestoupila ze SOU a SOUŘ Kutná Hora na SZŠ a VOŠZ Nymburk Hodanová Zdeňka, bytem Opolany 48 do třídy 2.AS obor vzdělání 75-41-M/003 Soc. péče – peč. činnost.

Ke dni 1.10.2009 přestoupila z VOŠ a SZŠ Praha 4 na SZŠ a VOŠZ Nymburk Kyselová Kristýna, bytem Čelákovice do třídy 2.AZ obor vzdělání 53-41-M/007 Zdravotnický asistent.

Ke dni 1.2.2010 přestoupila ze Střední školy Gastronomie a služeb na SZŠ a VOŠZ Nymburk Tomíčková Eliška, bytem Kopidlno do třídy 1.A obor vzdělání 53-41-M/01 Zdravotnický asistent.

Ke dni 1.1.2010 přestoupila ze SZŠ a VOŠZ Kolín na SZŠ a VOŠZ Nymburk Jizbová Veronika, bytem Poděbrady do třídy 1.A obor vzdělání 53-41-M/01 Zdravotnický asistent.

Ke dni 9.2.2010 přestoupila ze SZŠ a VOŠZ Mladá Boleslav na SZŠ a VOŠZ Nymburk Mojžíšová Jiřina, bytem Kouty 125 do třídy 1.A obor vzdělání 53-41-M/01 Zdravotnický asistent

Ke dni 18.2.2010 přestoupila ze SOŠ a SOU TOS Čelákovice na SZŠ a VOŠZ Nymburk Pecková Pavlína, bytem Krchleby do třídy 1.S obor vzdělání 75-41-M/003 Soc. péče – peč. činnost.

Ke dni 8.3.2010 přestoupila z VOŠZ a SPŠ dopravní Praha 1 na SZŠ a VOŠZ Nymburk Turková Kateřina, bytem Nymburk do třídy 1.A obor vzdělání 53-41-M/01 Zdravotnický asistent.

Ve škole nestudují cizí státní příslušníci.

Z jiných krajů dojíždí celkem 37 žáků /z toho denní forma vzdělávání 29 žáků.

5. Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných

Žáci a studenti se zdravotním postižením podle druhu postižení (k 30. 9. 2009)

Druh postižení	Počet žáků/studentů	
	SŠ	VOŠ
Mentální postižení	0	0
Sluchové postižení	3	0
Zrakové postižení	0	0
Vady řeči	0	0
Tělesné postižení	0	0
Souběžné postižení více vadami	0	0
Vývojové poruchy učení a chování	11	0
Autismus	0	0

Zkušenosti z výchovně vzdělávací práce s těmito žáky jsou dobré. K žákům je přístupováno individuálně s respektováním charakteru jejich postižení. V průběhu vzdělávání se nevyskytují závažnější problémy.

5.1 Vzdělávání podle individuálního plánu

Podle individuálních vzdělávacích plánů se ve sledovaném školním roce nevzdělával žádný z žáků a studentů školy.

6. Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí uchazečů do 1. ročníků SŠ a VOŠ

6.1 Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ

Kritéria pro přijetí žáků a uchazečů ke studiu
školní rok 2010/2011

Obor vzdělání: Asistent zubní technika 53-44-M/03

Kritérium pro přijetí je splnění povinné školní docházky a dobrý zdravotní stav.

Uchazeči budou přijati podle prospěchového průměru v pololetí a na konci osmé třídy a v pololetí deváté třídy ze všech povinných předmětů. (prospěch z předmětů se sečte a vydělí třemi).

Výhodou je umístění na předních místech v krajských nebo celostátních výtvarných soutěžích.

Kritéria pro přijetí žáků a uchazečů ke studiu
školní rok 2010/2011

Obor vzdělání: Zdravotnický asistent 53-41-M/01

Kritérium pro přijetí je splnění povinné školní docházky a dobrý zdravotní stav.

Uchazeči budou přijati podle prospěchového průměru v pololetí a na konci osmé třídy a v pololetí deváté třídy ze všech předmětů. (prospěch z předmětů se sečte a vydělí třemi).

Výhodou je umístění na předních místech v okresních nebo krajských soutěžích první pomoci.

Kritéria pro přijetí žáků a uchazečů ke studiu
školní rok 2010/2011

Obor vzdělání: Sociální činnost: 75-41-M/01

Kritérium pro přijetí je splnění povinné školní docházky a dobrý zdravotní stav.

Uchazeči budou přijati podle prospěchového průměru v pololetí a na konci osmé třídy a v pololetí deváté třídy ze všech předmětů. (prospěch z předmětů se sečte a vydělí třemi).

Výhodou je umístění na předních místech v okresních nebo krajských soutěžích první pomoci.

I. Údaje o přijímacím řízení do denní formy vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2010/2011 – podle oborů vzdělání (k 1. 9. 2010)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		Další kola – počet		Odvolání – počet			
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	podaných	kladně vyřiz.		
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou								
53-44-M/03 Asistent zubního technika	72	30	2	2	6	6		
75-41-M/01 Sociální činnost	26	26	2	2	0	0		
53-41-M/01 Zdravotnický asistent	46	30	0	0	0	0		
Celkem	144	86	4	4	6	6		

¹víceoborové třídy u jednotlivých oborů vzdělání označte vámi zvoleným symbolem

6.2 Přijímací řízení do 1. ročníků VOŠ

Kritéria pro přijetí uchazečů ke studiu pro školní rok 2010/2011

Kritérium pro přijetí je úplné střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou. Úspěšné složení přijímacích zkoušek, dobrý zdravotní stav a umístění na 1.-16. místě podle výsledků přijímacích zkoušek

Údaje o přijímacím řízení do všech forem vzdělávání na VOŠ – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. 2010)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		Další kola – počet		Odvolání – počet			
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	podaných	kladně vyřiz.		
53-44-N/11 Diplomovaný zubní technik	30	16	0	0	5	3	1	D

¹ pouze u těch forem vzdělávání, kde lze počty skupin sledovat

² FV – formu vzdělávání označte: D - denní, VČ - večerní, DK - dálková, DČ - distanční, KO - kombinovaná

V rámci přijímacího řízení bylo k 1. 9. 2009 a k 1. 9. 2010 přijato celkem 9 studentů z jiných krajů.

7. Údaje o výsledcích ve vzdělávání

I. Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 6. 2010

Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků	Počet žáků/studentů
Obory vzdělání poskytující vyšší odborné vzdělání	
Studenti celkem	16
Prospěli	16
Neprospěli	0
- z toho opakující ročník	0
Průměrný počet zameškaných hodin na studenta/z toho neomluvených	16,2815/0
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	
Žáci celkem	299
Prospěli s vyznamenáním	28
Prospěli	251
Neprospěli	19
- z toho opakující ročník	3
Průměrný prospěch žáků	2,1715
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	56,54/0,022

Žáci na naší škole jsou hodnoceny klasifikací dle klasifikačního řádu, slovní hodnocení, jako výroční hodnocení, prováděno není.

Celkový počet žáků, kteří konali komisionální zkoušky: 21 žáků

Přehled konaných komisionálních zkoušek:

Ročník: Třída 1.S – 7 žáků, třída 1.A – 5 žáků, třída 1.Z – 1 žákyně, třída 2.AS – 2 žákyně, třída 2.AZ – 1 žákyně, třída 2.Z – 2 žákyně, třída 3.Z – 2 žákyně, třída 2.DS – 1 žákyně

Obor vzdělání: Sociální péče – pečovatelská činnost, Zdravotnický asistent, Asistent zubního technika

Předmět: Anglický jazyk, Matematika, Německý jazyk, Biologie, Somatologie, Psychologie, Zhotovování stomatologických protéz, Dějepis

Výsledky: 4 žáci u komisionálních zkoušek neuspěli

II. Výsledky maturitních zkoušek, absolutorí, závěrečných zkoušek (bez opravných zkoušek)

Kód a název oboru	Žáci/studenti konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
Maturitní zkouška:				
78-42-M/005 Zdravotnické lyceum	26	4	17	5
75-41-M/003 Sociální péče – peč. činnost	26	9	11	6
53-44-M/007 Asistent zubního technika	23	5	18	0

Celou opravnou maturitní zkoušku bude konat 1 žákyně z oboru vzdělání 78-42-M/005 Zdravotnické lyceum a 2 žákyně z oboru vzdělání 75-41-M/003 Sociální péče – peč. činnost.

Opravnou zkoušku z jednoho předmětu bude konat 5 žákyň z oboru vzdělání 78-42-M/005 Zdravotnické lyceum a 4 žákyně z oboru vzdělání 75-41-M/003 Sociální péče – peč. činnost.

8. Hodnocení chování žáků/studentů

Chování žáků/studentů (k 30. 6. 2010)

	Počet žáků/studentů - hodnocení		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
SOŠ	299	0	0
VOŠ	16	0	0

Ve škole nedochází k závažným porušením pravidel chování. Většina drobných prohřešků je řešena třídními učiteli jednotlivých tříd.

Přehled výchovných opatření:

Napomenutí třídního učitele – 1x /opakující se pozdní příchody/

Důtka třídního učitele – 2x / opakující se pozdní příchody, neomluvené hodiny/

Důtka ředitele školy – 2x / porušení školního řádu- neomluvené hodiny/

9. Absolventi a jejich další uplatnění

I. Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou a absolventi VOŠ

Druh/typ školy	Počet absolventů celkem	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na VOŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku na žádnou školu
SŠ	76	29	35	0	12

Odchody žáků ze školy během školního roku: 5 žáků opustilo školu během školního roku, důvody: přestup na jinou školu, rodinné důvody.

10. Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol

Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2010)

Kód a název oboru	Počet absolventů – škol. rok 2008/2009	Z nich počet nezaměstnaných – duben 2010
53-41-M/007 Zdravotnický asistent	21	1
53-44-M/007 Asistent zubního technika	26	0
Celkem	47	1

11. Úroveň jazykového vzdělávání na škole

I. Žáci/studenti v denním formě vzdělávání učící se cizí jazyk (k 30. 9. 2009)

Jazyk			Počty žáků/studentů ve skupině		
			minimálně	maximálně	průměr
Anglický jazyk	212	15	16	21	18,5
Německý jazyk	47	6	16	21	18,5
Latinský jazyk	45	2	16	29	22,5

Pozn.: Možné rozdělit podle druhu/typu školy.

II. Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 30. 9. 2009)

Jazyk		Kvalifikace vyučujících			
		odborná	částečná	žádná	
Anglický jazyk	3	3	0	0	0
Německý jazyk	3	3	0	0	0
Latinský jazyk	1	0	0	1	

Úroveň jazykového vzdělání je na standardní úrovni. Postupně dochází k odklonu od výuky německého jazyka, většina žáků si ke studiu vybírá anglický jazyk. Vzdělávání v cizích jazycích probíhá formou výuky ve skupinách žáků s maximálním počtem žáků ve skupině 24. Žákům je nabízen nepovinný předmět: Konverzace v cizím jazyce. Jazykové vzdělávání je posilováno formou práce žáků a studentů na školních mezinárodních projektech Comenius, Leonardo da Vinci, Grundtvig, účastí na výměnných pobytech žáků, mezinárodními exkurzemi. 4 učitelé anglického a německého jazyka jsou plně kvalifikovaní, další 1 učitel si vzdělání doplňuje formou doplňkového jazykového vzdělání.

12. Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

Škola je přiměřeně vybavena informačními technologiemi, stále je ale prostor pro zlepšování této úrovně.

Všichni učitelé mají počítače plně k dispozici ve svých pracovnách, počítače jsou 24 hodin připojeny na internet.

Většina školní administrativy je zpracovávána elektronicky-školní matrika, záznam školních úrazů, školní výkazy, třídní knihy a další administrativa (program Bakalář).

Žáci mají počítače (včetně internetu) volně přístupné na chodbách a v učebně výpočetní techniky.

Výpočetní technika se běžně využívá při výuce. Jedna třída je vybavena interaktivní tabulí s veškerou další výbavou, ve všech dalších učebnách jsou dataprojektory, CD a DVD přehrávače, ve všech učebnách je instalováno připojení na internet.

Další vzdělávání učitelů v oblasti ICT organizovaně neprobíhá.

13. Údaje o pracovnících školy

I. Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2009)

Počet pracovníků					pedagogických – s odbornou kvalifikací ¹
celkem fyzický/přepočtený	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických interních/externích		
39/31,1	7/6,4	32/24,7	23,1/1,6	19	

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

- Uveďte počet interních a externích pedagogických pracovníků

II. Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2009)

Počet pedagogických pracovníků	Do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	Nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	6	5	8	9	4	4	44,7
z toho žen	4	4	7	6	4	4	44,9

III. Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2009)

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské - magisterské a vyšší	vysokoškolské - bakalářské	vyšší odborné	střední	základní
24	1	2	5	0

IV. Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2009)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
2	6	5	10	9

Ve škole nejsou zaměstnání osobní asistenti pro žáky (studenty) se zdravotním postižením ani asistenti pedagoga pro žáky (studenty) se zdravotním postižením (sociálním znevýhodněním).

V. Aprobovanost výuky (k 30. 9. 2009)

Předmět	Celk. počet hod. odučených týdně	Z toho aprobovaných
ČJ a LIT.	31	31
ANJ	46	28
RUJ	1	1
NJ	18	18
Lat. jazyk	3	0
BIO	12	12

Dějepis	8	8
ICT	20	0
TEV	26	26
OBN	10	10
Psychologie	3	3
Psychologie a komunikace	3	3
PP	4	4
Matematika	20	20
FYZ	11	11
Chemie	13	13
Výtvarná výchova	4	0
Zhot.stom.protéz	123	123
Kreslení a modelování	12	12
Protetická technologie	14	14
SOM	5	5
Stomatolog. a somatologie	3	3
Stomatologie	1	1
Matematický seminář	6	6
Hudební výchova	4	4
Vých. ke zdraví, Veř.zdrav.	1	1
Pečovatelství	2	2
Sociální politika	2	2
Zákl. epidemiologie a hygieny	2	2
Základy společenských věd	9	9
Zdravotní nauka	3	3
Speciální pedagogika	2	2
Péče o staré občany	2	2
Ekonomika	4	4
Stomatologická protetika	8	8
Organizace volného času	2	2
Osobnostní výchova	3	3
Sociální péče	2	2
Právo	2	2
Mikrobiologie	2	2
Klinická propedeutika	1	1
Ošetřovatelská propedeutika	2	2
OSE	9	9
Odborná praxe	4	4
Metody sociální práce	2	2
Zvláštní tělesná výchova	3	3
Patologie	1	1
SPR	8	8
Celkem	477	432

Personální změny ve školním roce:

- ve školním roce 2009-2010 nastoupilo na školu 6 nových pedagogických pracovníků:

PaedDr. Karla Doleželová – Pedag.fakulta Ostrava - učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů

DiS. Pavel Chrz – VOŠ zdravotnická, Diplomovaný zubní technik

Mgr. Zýková Zdeňka – Univerzita Pardubice, fak.filozofická, učitelství pro základní školy, učitelství anglického jazyka

Mgr. Pavla Sklenářová – Pedagogická univerzita Hradec Králové – učitelství pro střední školy – dějepis a základy společenských věd

Jitřenka Licková - UK, fakulta tělesné výchovy - učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů (TV, NJ)

Mgr. Lenka Lesařová – Pedagogická fakulta Brno – sociální pedagogika

- ze stálých zaměstnanců nikdo neodešel.

Mgr.Pavla Sklenářová a PaedDr. Karla Doleželová ukončily pracovní poměr na dobu určitou s koncem školního roku.

14. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků

Na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 bylo vynaloženo celkem 18.170,- Kč.

Učitelé se na základě plánu vzdělávání pedagogických pracovníků a svých osobních priorit systematicky vzdělávají.

Podrobné informace o dalším vzdělávání učitelů jsou uvedeny v plánu vzdělávání pedagogů na školní rok 2009/10 (viz. níže).

Plán vzdělávání pedagogů na školní rok 2009/10

Tento plán je vydaný v souladu s § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů a na základě vyhlášky č. 317/2005 Sb.,o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Na základě tohoto plánu je organizován průběh a podmínky následujících forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:

- institucionální formy poskytované VŠ a akreditovanými vzdělávacími institucemi
- vzdělávání formou dlouhodobých soukromých kurzů
- samostudium

Základní podmínky pro další vzdělávání:

- rovnost příležitostí ke studiu-potřeby školy
- rozpočet školy
- studijní zájmy

Formy a druhy vzdělávání:

1. Průběžné vzdělávání vedoucích k prohloubení kvalifikace zaměstnance

Toto vzdělávání je realizováno aktivitami vedoucími k udržování, obnovování a doplnění kvalifikace pedagogického pracovníka.

2. Vzdělávání vedoucích ke zvýšení kvalifikace

2.1 Studium ke splnění kvalifikace

2.1.1 Studium v oblasti pedagogických věd

cíl: dosáhnout plné odborné kvalifikace

učitelé cizích jazyků, učitelky odborných předmětů oboru ošetrovatelství

2.1.2 Studium pedagogiky

Cíl: dosáhnout plné odborné kvalifikace

Učitelé odborných předmětů obor: Zubní technologie

2.2 studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

2.2.1 studium pro výchovné poradce

cíl: dosáhnout plné kvalifikovanosti u výchovného poradce

Přehled dalšího studia ve školní roce 2009/2010

1. Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Zuzana Šťastná-úspěšné ukončení studia na VŠE Praha

Alice Novotná-DPS-doplňkové pedagogické studium

2. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Dagmar Sitná –úspěšné ukončení doktorandské studium Ošetrovatelství Trnavská Univerzita, Slovensko "

Dagmar Sitná-Rozšiřující studium angličtiny-ČVUT Praha, 1.ročník

Tomáš Vaněk– Fakulta ČVUT Praha – Fakulta biomedicínského inženýrství Kladno, 2.ročník.

3. Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Věra Bartošová-CJL-hodnotitel písemné a ústní maturitní zkoušky, Český jazyk a literatura, Školský zákon – výklad vybraných oblastí, Bakalář – matrika, třídní knihy, nové aktualizace

Martin Hájek- ANJ/NEJ příprava státní maturity, hodnotitel písemné a ústní maturitní zkoušky,

Ivana Kvízová – kurz ortodoncie

Mgr. Evženie Mačková-Semináře-výchovné a kariérní poradenství, odborné semináře ČAS

Alice Novotná – PRT – odborné semináře.

Lenka Matějčíková - společenské vědy - odborné semináře, vzdělávání k nové maturitě, odborné semináře ČAS.

Štěpánka Žáková – odborné semináře ČAS, školení a semináře pro metodiky PSPJ.

Klára Pokorná – cvičitelství aerobic

Mgr. Zdeňka Zýková- ANJ příprava státní maturity, hodnotitel písemné a ústní maturitní zkoušky

Mgr. Věra Mullerová- hodnotitel písemné a ústní maturitní zkoušky

Mgr. Renata Kústová-Port de brass

4. Samostudium

Dagmar Sitná – francouzština, angličtina.

Zdena Mokrá – francouzština – konverzace.

Klára Horáčková – ANJ – mírně pokročilí.

15. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

15.1 Zájmová činnost organizovaná školou

Škola nabízí žákům:

-kroužek aerobiku (každé úterý 1 hodina)

-výuku nepovinného předmětu-cizí jazyk (angličtina, němčina, francouzština)

Vzhledem k velkému počtu dojíždějících žáků však není o tyto zájmové aktivity velká zájem (nedostatečná dopravní obslužnost, velká vzdálenost na dojíždění).

15.2 Exkurze

Žáci se účastní exkurzí v souladu s výukovými cíli jednotlivých předmětů (viz. tematické plány předmětů). Na každou třídu jsou průměrně plánovány dvě exkurze na školní rok. Toto omezení je způsobeno nedostatečnými provozními finančními prostředky školy.

15.3 Přehled školních projektů

15.3.1 Nadregionální projekty

Škola je zapojena do projektů nadregionálního a celostátního významu s finanční podporou z fondů EU-do projektu Kurikulum S, UNIV2-Kraje, Cesta ke kvalitě-Vzdělávání učitelů pro 21. století.

15.3.2 Mezinárodní projekty

Grundtvig

Mezinárodní spolupráce v oblasti vzdělávání dospělých. Partneři projektu: Norsko, Velká Británie, Francie, Rakousko, Řecko-2. projektový rok
Cíl: Mezinárodní spolupráce učitelů, tvorba didaktické pomůcky pro výuku multikulturních skupin dospělých.

Sokrates-spolupráce škol
Mezinárodní projekt zaměřený na úzkou spolupráci zapojených škol. Partneři projektu jsou: Francie, Německo, Turecko, ČR.
Cíl: Mezinárodní spolupráce učitelů a žáků, vzájemné poznávání kultur, společnosti, rozvoj jazykových dovedností.

Leonardo da Vinci-dlouhodobé stáže studentů
V období květen-červen 2010 (6 týdnů) hostila naše škola 2 studentky z francouzského Bordeaux. Cílem dlouhodobé stáže byla mezinárodní spolupráce, rozvoj jazykových dovedností studentek, poznání kultur, navázání přátelství.
Studentské výměny
Spolupráce s odbornou školou se sociálním zaměřením - Německo, Neuruppin.
Cíl: Výměnný pobyt žáků 1 týden, odborná výuka v přirozených podmínkách, doprovodný kulturní a společenský program.

Výměna žáků středních škol
Spolupráce s gymnáziem Kirn, Německo.
Cíl: Výchova k evropanství, multikulturalizmu.

DID Deliberating in a Democracy
Transatlantická spolupráce evropských a amerických škol (14 škol) formou ICT komunikace.
Cíl: Globální výchova.

Projekt Globe
Celosvětový projekt zaměřený na sběr a zpracování klimatologických a hydrologických údajů.
Cíl: Environmentální výchova.

Adopce na dálku
Učitelé a žáci školy se zapojili do projektu v rámci, kterého finančně podporují děvčátko z Indie.

15.3.2 Národní projekty

Jeden svět
Cíl: Výchova k toleranci a vzájemné pomoci, rozvoj v oblasti lidských práv.

S tebou o tobě
Cíl: Prevence negativních jevů mezi mládeží, pomoc znevýhodněným skupinám obyvatelstva.

15.3.3 Školní projekty

1. Třídění odpadů:
Školní ekologický projekt zaměřený na třídění obalového materiálu

2.Spolupráce s Dětským domovem Milovice, Domovem důchodců Lysá nad Labem, centrem Maják Mladá Boleslav

Cíl: Projekt zaměřený na spolupráci žáků se znevýhodněnými skupinami spoluobčanů.

3.Poskytování první pomoci

Projekt je zaměřen na nácvik a praktické procvičení situací vyžadujících poskytnutí laické první pomoci v terénu.

Cíl: Posílení znalostí a dovedností v oblasti poskytování první pomoci pro žáky 2. stupně ZŠ.

4.Soutěž v aerobiku pro ZŠ a SŠ

Pro žáky základních škol byla zorganizována soutěž v aerobiku. Jednalo se o třetí ročník soutěže, organizátoři plánují v této aktivitě pokračovat i pro další školní roky z důvodu velkého zájmu ZŠ a SŠ.

15.4 Projekty z fondů EU

Škola nepodávala v tomto období žádné projekty z fondů EU.

15.5 Účast žáků na vědomostních, odborných a sportovních soutěžích

Žáci školy se pravidelně účastní olympiád z českého jazyka, cizích jazyků a přírodovědných předmětů (chemie a biologie). Umístění žáků na olympiádách je srovnatelné s výsledky žáků středních odborných škol.

Pravidelně se žáci účastní projektu: Novinářem s Mladou frontou Dnes. V rámci této přehlídky vyšly v tomto roce dva novinové články našich žáků.

Žáci oboru Asistent zubního technika se každoročně účastní soutěže zubních techniků v rámci výstavy Pragodent Praha.

Škola je zapojena do Národní asociace školních sportovních klubů. Žáci se účastní pravidelně většiny vhodných sportovních soutěží, se střídavými úspěchy.

15.6 Akce uskutečněné v rámci prevence sociálně patologických jevů

Středočeský kraj schválil náš projekt „Zdravý životní styl a prevence sociálně patologických jevů“ a z Fondu primární prevence jsme obdrželi dotaci ve výši 25 500,- Kč. Na financování se podílelo také Sdružení přátel zdravotnické školy Nymburk, SZŠ a VOŠ Nymburk a žáci školy. V rámci projektu jsme zorganizovali tyto akce:

1. Oblast prevence užívání drog, alkoholu a kouření

- Život s drogou - beseda s Ivanem Doudou–vedoucím psychologem DROP IN
- exkurze do K – centra Nymburk
- prevence kouření

2. Oblast sexuální výchovy

- „Láska ano, děti ještě ne“ – přednáška MUDr. Petra Kováře Gynprenatal Ostrava
- prevence HIV/AIDS – beseda s preventivním pracovníkem ČSAP

3. Oblast rozvoje osobnosti žáků, jejich sebevědomí, sebehodnocení
 - psychologie osobnosti – fyziognomie – seminář Bc. Gábiny Šimkové (etopedka, grafoložka)
4. Oblast zdravého životního stylu, aktivit pro volný čas
 - Duševní zdraví, prevence duševních poruch – přednáška MUDr. L. Janákové
 - Prevence karcinomu děložního čípku – přednáška porodní asistentky E. Krausové
 - Pochod proti rakovině prsu AVON
 - volnočasové aktivity – lanové centrum
5. Oblast evaluace
 - testování žáků pomocí metody Barvy života

15.7 Výchovné akce směřující k multikulturní a enviromentální výchovu, výchovu k humanizmu

Jeden svět (národní projekt) Cíl: Výchova k toleranci a vzájemné pomoci, rozvoj v oblasti lidských práv.

Adopce na dálku

Učitelé a žáci školy se zapojili do projektu v rámci kterého finančně podporují děvčátko z Indie.

DID Deliberating in a Democracy Transatlantická spolupráce evropských a amerických škol (14 škol) formou ICT komunikace. Cíl: Globální výchova.

Projekt Globe Celosvětový projekt zaměřený na sběr a zpracování klimatologických a hydrologických údajů.

Třídění odpadů Školní ekologický projekt zaměřený na třídění obalového materiálu.

Spolupráce s Dětským domovem Milovice, Domovem důchodců Lysá nad Labem, centrem Maják Mladá Boleslav Cíl: Projekt zaměřený na spolupráci žáků se znevýhodněnými skupinami spoluobčanů.

15.8. Spolupráce se zřizovatelem a dalšími subjekty

Škola spolupracuje se zřizovatelem na organizaci Mezinárodního volejbalového turnaje o „Pohár hejtmana Středočeského kraje“, který se každoročně koná ve Sportovním centru Nymburk, žáci školy zde zajišťují zdravotní dozor.

Škola úzce spolupracuje se Středočeským zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. V rámci této spolupráce jsou organizovány vzdělávací semináře na téma Aktivní vyučovací metody (PhDr. Dagmar Sitná) a semináře První pomoci (učitelé odborných zdravotnických předmětů).

Škola smluvně spolupracuje s mnoha sociálními partnery z důvodů zajištění odborné výuky v přirozených podmínkách. Jedná se o zařízení zdravotnická, sociální a zubní laboratoře.

Seznam sociálních partnerů: Stomatologické laboratoře

S naší školou spolupracuje mnoho zubních laboratoří, ve kterých studenti vykonávají odbornou souvislou praxi.

Denttechnik – Poděbrady

p. Epltauerová – poliklinika Nymburk

p. Černá – Poděbrady

Zubní technika – Kolín

p. Zítková - Bakov nad Jizerou

p. Krpcová – Lysá nad Labem

Soukromá zubní praxe MUDr. Benešové – Kolín

P. Remiš – Praha 3

ERPET MEDICAL CENTRUM – Praha 1

Stomatologická laboratoř – Český Brod

Bakon s.r.o. - Praha 9

p. Příbylová – Pardubice

p. Prouza – Náchod

STK FN u sv. Anny – Brno

P. Krčmářová – Hradec Králové

Seznam sociálních partnerů: Zdravotnická a sociální zařízení

Luxor Poděbrady – poskytovatel sociálních služeb

Centrum sociálních zdravotních služeb Poděbrady

ÚSP Milovice

Probační a mediační služba Nymburk

Centrum Volno Kolín

Handicap centrum Poděbrady

K-Centrum Nymburk

Charita Kutná Hora – Maják

Centrum pro všechny Nymburk

Občanská poradna Nymburk

Fokus Nymburk

15.9 Akce školy organizované pro žáky jiných škol

Poskytování první pomoci

Projekt je zaměřen na nácvik a praktické procvičení situací vyžadujících poskytnutí laické první pomoci v terénu, posílení znalostí a dovedností v oblasti poskytování první pomoci pro žáky 2. stupně ZŠ.

Soutěž v aerobiku pro ZŠ

Pro žáky základních škol byla zorganizována soutěž v aerobiku, na kterou získalo Sdružení přátel zdravotnické školy dotaci ve výši 20 000Kč. Jednalo se o druhý ročník soutěže, organizátoři plánují v této aktivitě pokračovat.

15.10 Tradiční akce školy

Vánoční besídka

Mezi tradiční školní akce patří Školní vánoční besídka, která je každoročně organizována ke konci kalendářního roku. Program této akce zajišťují žáci školy.

Zimní zájezd

Každoročně spoluorganizujeme pro žáky a studenty školy lyžařský zájezd do Alp (Francie, Itálie).

Prodejní výstava

Každoročně probíhá v prosinci prodejní výstava výrobků Komunitního a edukčního centra Maják Kutná Hora a ÚSP Milovice. Žáci, studenti a pedagogové si zde mohou zakoupit výrobky vyrobené klienty tohoto centra.

Sbírky

Červená stužka

Lorm – společnost pro hluchoslepé

16. Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

Kurzy k doplnění základního vzdělání – počet kurzů, účastníků a absolventů	0
Rekvalifikační studium v oborech KKOV – názvy oborů, počet účastníků a absolventů	0
Krátkodobé rekvalifikační kurzy – zaměření kurzů, počet účastníků a absolventů	0
Kvalifikační kurzy – zaměření kurzů, počet účastníků a absolventů	0
Ostatní činnosti v rámci dalšího vzdělávání	0

17. Výchovné a kariérní poradenství

V evidenci výchovného poradce je 23 žáků školy se SVPU. Nejčastěji se objevují poruchy dyslexie, dysortografie, dyskalkulie.

U tří žáků jsou diagnostikovány poruchy sluchu různého stupně. Nikdo ze žáků nepožadoval individuální vzdělávací plán.

V průběhu školního roku nebyly závažné kázeňské problémy. Jedna žákyně obdržela v II. pololetí uspokojivé hodnocení chování z důvodu neomluvené absence.

Pro žáky 3. a 4. ročníku byla uspořádána beseda s Úřadem práce Nymburk.

Peer programy

Žákyně 2. ročníku oboru zdravotnický asistent připravily a prezentovaly peer program Péče o zdraví. Program realizovaly v MŠ Adélka, MŠ Růženka, MŠ Sadská, MŠ Písty.

Beseda „S tebou, o tobě „

10.2. 2010 se uskutečnila beseda pro 1. ročníky o problematice reprodukčního zdraví.

Lyžařský zájezd do Alp

V březnu se 8 žáků zúčastnilo lyžařského zájezdu do Alp ve Francii

Charitativní sbírka - adopce na dálku Arpitha

V září se uskutečnila finanční sbírka na indickou dívku Arpithu. Příspěvek byl ve výši 6.018,- Kč. Adopce na dálku je ve spolupráci s Diecézní katolickou charitou Hradec Králové a probíhá již třetí rok. Na organizaci se podílely studentky 1.S

Soutěž v První pomoci pro ZŠ

Dne 5.5.2010 proběhla soutěž v První pomoci. Celkem se účastnilo 10 družstev ze základních škol nymburského okresu. Na třech stanovištích v terénu byly připraveny modelové situace různých zranění. Žáci měli za úkol provést základní ošetření zranění a transport. Na organizaci se podíleli studenti 3. ročníku SZŠ.

Členy poroty byli odborné učitelky a studenti SZŠ. Všechna družstva byla odměněna diplomem a věcnými dary. Dále byl vyhodnocen i nejlepší velitel družstva. Na akci sponzorsky přispěla propagačními materiály VZP a finančním příspěvkem ve výši 5 000,- Kč město Nymburk.

Umístění jednotlivých škol:

1. ZŠ Kostomlaty n. / Labem
2. ZŠ T.G.M. Poděbrady
3. ZŠ Sadská
4. ZŠ Tyršova Nymburk
5. ZŠ Bedřicha Hrozného Lysá n./ Labem

Finanční příspěvek byl použit na nákup věcných cen pro zúčastněná družstva a drobný materiál na organizaci soutěže.

Akce je prezentována na web.www.zdravkanbk.cz

Výchovný poradce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Středočeského kraje v Nymburku.

18. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí (příp. o dalších kontrolách neuvedených v bodě 20)

Ve školním roce 2009/2010 nabyla na naší škole provedena inspekce Českou školní inspekcí.

19. Další činnost školy

Zprávy o činnosti školské rady SOŠ za rok 2009/2010

Předseda rady školy: Tomáš Vaněk DiS

Členové rady školy: Pavel Novák

Bc. Janišová Věra

Bc. Horáčková Klára

Doležal Pavel

Michna Jakub

Program jednání školské rady dne 25.6.2009

- Hodnocení školního roku 2008/2009
- Informace o počtu nově přijatých studentů
- VOŠ – Diplomovaný zubní technik
- Školní řád
- ŠVP

Program jednání školské rady dne 26.10.2009

- Zahájení školního roku
- Výroční zpráva o hospodaření školy
- Zpráva o hospodaření školy
- Školní řád

Plánovaná schůzka na říjen 2010

- Volba nových členů školské rady

Zprávy o činnosti školské rady VOŠ za rok 2009/2010

Dne 12.10.2009 se konaly volby do školské rady VOŠ

Kandidáti – studenti : Petra Ludvíková (1.ZT) počet hlasů 12

Štěpán Habal (1.ZT) počet hlasů 4

Kandidáti – učitelé : Tomáš Vaněk DiS počet hlasů 10

Ivana Kvízová počet hlasů 15

Členem rady byl jmenován Radou Středočeského kraje pan Ing. Miloš Petera

Jednání školské rady VOŠ dne 14.1.2010

Přítomni: Ivana Kvízová

Ing. Miloš Petera

Petra Ludvíková

Program:

- Seznámení s výsledky voleb do šk. rady
- Zvolení předsedy
- Informace o oboru DZT
- Seznámení se školním a stipendijním řádem
- Seznámení s hodnocením studentů VOŠ
- Seznámení s organizací školního roku a učebním plánem
- Schválení volebního řádu

Předsedou Rady školy byla zvolena Ivana Kvízová

Termín příští schůze říjen – listopad 2010

Sdružení rodičů

Dne 27.1.2010 se konala v budově SZŠ Valná hromada Sdružení přátel SZŠ Nymburk. Přítomni byli seznámeni s hospodařením SP za rok 2009. Valnou hromadou byl zvolen nadpoloviční většinou nový Výbor SP v tomto složení: Mgr. Vladimíra Součková, učitelka SZŠ Nymburk, Mgr. Jitka Fabiánová, učitelka, pí. Irena Bauerová, účetní SZŠ Nymburk. Do funkce pokladníka byla zvolena pí. Irena Bauerová, účetní SZŠ Nymburk.

Nově zvolený Výbor SP si vzápětí ve veřejném hlasování zvolil jako předsedu Výboru Mgr. Vladimíru Součkovou, učitelku SZŠ Nymburk. Do funkce jednatele SP byla zvolena pí. Irena Bauerová, účetní SZŠ Nymburk.

Dalším bodem Valné hromady bylo odsouhlasení dodatku stanov SP. Tento dodatek Valná hromada odsouhlasila.

Zpráva o hospodaření SP za rok 2009

Příjmy:

přijaté členské příspěvky:	70 250,00
dotace projekt:	20 000,00
sponzor. dar:	2 000,00
dar:	10 000,00
kladné úroky:	

celkem: 109,97
102 359,97

Výdaje:

příspěvek na pronájem sálu 4Z	5 000,00
příspěvek na pronájem sálu 4A	5 000,00
doprava studentů Londýn	5 500,00
vstupné jeden svět	1 050,00
doprava studentů Osvětim	4 763,00
exkurze kavárna hendikepovaných	750,00
příspěvek 4Z tablo, ples	2 000,00
barevný papír-soutěž aerobiku	240,00
výměnný pobyt Neurupin	3 000,00
soutěž PP Lhotka	1 371,00
ceny pro soutěž PP- ZŠ	1 249,00
ověření zápisu z VH	60,00
CD na cvičení soutěž aerobiku	3 196,00
přísp.ubytování keramický kurz	6 000,00
odznaky zdravot. Asistent	917,00
občerstvení, overbaly s. aerobiku	586,00
občerstvení pro závodníky s. aerobiku	493,00
cestovné student. Konference DID	439,00
jízdenky 1. pomoc Milovice	175,00
příspěvek vstupné muzeum komunismu	600,00
doprava soutěž Pragodent	

	882,00
pronájem tělocvična	
	6 000,00
divadlo Bílá nemoc	
	2 940,00
lektorské služby aerobik	
	6 000,00
dovadlo Bílá nemoc	
	2 000,00
overbaly	
	1 600,00
barevné papíry	
	143,00
poštovné	
	37,00
příspěvek beseda schizofrenie	
	520,00
haléřové vyrovnání	
	0,50
příspěvek vstupné Karel Kryl	
	1 400,00
poháry pro vítěze soutěž aerobiku	
	2 684,00
účastnic. Popl. Netopeery	
	870,00
nákup dataprojektoru	
	13 289,00
platba CD - hudba na cvičení	
	2 382,14
uhrada reprosoustava do sálu soutěž	
	10 009,00
poplatky bance	
	2 384,00
	95 529,64
stav účtu k 31.12.09	
	60 150,34
stav pokladny k 31.12.09	
	16 170,00
stav majetku k 31.12.09	
	45 150,00

20. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

I. Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2009 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2010 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	15.282	0	7.836	0
2.	Výnosy celkem	15.348	0	8.086	0
z toho	příspěvky a dotace na provoz	15.058	0	7.884	0
	ostatní výnosy	290	0	203	0
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	65	0	250	0

II. Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč			Za rok 2009 (k 31. 12.)
1.	Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)		--
2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)		--
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)		12.984
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)		12.476
	z toho	mzdové výdaje (platy a OPPP)	8.851
	ostatní celkem ¹ (vypsát všechny - např. UZ 33 163, 33 005,...)		508
	z toho	UZ 33016 Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků	72
		UZ 33005 Zvýšení nenárok. složek platů pedagogických pracovníků	436
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		2.022
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 000)		1.846
	ostatní účelové výdaje celkem ¹ (vypsát všechny - např. UZ 001, 002, 003,...)		176
	z toho	UZ 009 Fond primární prevence	26
		UZ 199 Fond investic a oprav – neinvestice - malování	150
5.	Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)		290

Komentář k ekonomické části:

Z výše uvedeného přehledu vyplývá, že organizace skončila své hospodaření v roce 2009 se zlepšeným hospodářským výsledkem 65.302,- Kč.

Velkou měrou se na tom podílelo navýšení dotace na ONIV, kterou jsme získali na základě žádosti naší školy na dofinancování ONIV prostředků oborů zubního technika a dohodovacího řízení z počátku roku 2009. V listopadu nám byly navýšeny prostředky ONIV, které poprvé po dlouhých letech pokryly naše náklady v oblasti přímých ONIV a nemusely jsme je uhradit z provozní dotace. Zároveň jsme mohli provést výměnu poruchových, nerentabilních mikromotorků za nové.

Pokud přihlídneme k jednotlivým druhům dotací, mzdy a OON byly čerpány na 100%, tomu odpovídalo i čerpání v oblasti odvodů a FKSP. Vzhledem k uplatnění slev na sociálním pojištění ve výši 72.283,- Kč, došlo k úspoře v oblasti odvodů ve výši 110.237,- Kč, která byla použita k nákupu učebních pomůcek – mikromotorků pro obory zubních techniků.

Škola v letošním roce 2010 hospodaří se svěřenými prostředky s maximální úsporností, ale vzhledem ke snížení rozpočtovaného příspěvku na provoz z Krajského úřadu Středočeského kraje o 416.167,- Kč proti loňskému roku, nelze dosáhnout zlepšeného hospodářského výsledku. Avizované snížení výdajů na provoz ze dne 24.6.2010 naši situaci dále zhorší. V tomto pololetí jsme museli využít prostředků rezervního fondu a s dalšími prostředky počítáme v dalším pololetí.

Z výše uvedeného přehledu vyplývá, že organizace skončila své hospodaření v 1. pololetí roku 2010 se zlepšeným hospodářským výsledkem, který ovlivňuje především úhrada pojistného plnění na havárii v zimním období ve výši 156.307,- Kč. Tyto prostředky byly spolu s prostředky z Krajského úřadu Středočeského kraje (389.000,- Kč) použity v období prázdnin, kdy byly odstraněny následky havárie střechy. Také ve výsledku hospodaření jsou obsaženy prostředky školného, které budou využity v 2.pololetí kal. roku k pořízení nástrojů a přístrojů nutných k výuce oboru VOŠ.

Proto je ve skutečnosti hospodaření organizace vyrovnané.

Náklady na přímé ONIV byly za 1. pololetí roku 2010 opět překročeny vzhledem k vyšší náročnosti zajištění potřeb pro studijní obor asistent zubního technika obor VOŠ zubní technik.

Vázání 1% rozpočtových výdajů na platy, odvody a ONIV způsobilo, že jsme si nemohli vytvořit rezervu na příští školní rok, kdy dojde ke zvýšení počtu žáků VOŠ.

Organizace využila v roce 2009 prostředky na projekt partnerství škol Comenius v rámci Programu celoživotního učení a na projekt Grundtvig ve výši 254.831,- Kč. V roce 2010 bylo využito prostředky ve výši 306.468,- Kč. Projekt Grundtvig byl ukončen k 31.7.2010. Také dotace na partnerskou návštěvu města Neuruppin ve výši 35.000,- Kč byla v roce 2009 plně vyčerpána.

V letošním roce poprvé Krajský úřad neposkytl prostředky svým organizacím na odpisy ve výši 65.616,- Kč. Zatím jsou hrazeny z provozních prostředků, ale v rámci ročního plánování nákladů s nimi není počítáno.

21. Závěr

Škola ve školním roce 2009/10 pokračovala v naplňování cílů stanovených v dlouhodobém záměru rozvoje školy zpracovaném na období let 2008-2010.

Velkým úspěchem školy je splnění cíle zřízení vyšší odborné školy zdravotnické s akreditovaným programem Diplomovaný zubní technik s datem zahájení 1.9.2009.

Škola pokračovala ve vzdělávání v oboru vzdělání Sociální péče-pečovatelství, dálkovou formou studia při zaměstnání (2.ročník). Dálkovým studiem vyšla škola vstříc zájemcům o studium při zaměstnání a přihlásila se k podpoře vzdělávání dospělých.

Ve školním roce 2009/2010 bylo zahájeno vzdělávání podle ŠVP (Praktická sestra) oboru vzdělání Zdravotnický asistent. Podle tohoto vzdělávacího programu byla zahájena výuka od 1.9.2009. V průběhu celého školního roku pokračovaly práce na tvorbě ŠVP dalších oborů vzdělání: Sociální činnost, Asistent zubního technika a Zdravotnické lyceum. Všechny ŠVP byly zpracovány a připraveny k realizaci od 1.9.2010.

Škola pokračovala v činnosti v rámci mezinárodním projektu Grundtvig (vzdělávání dospělých). Spolu s kolegy z Norska, Velké Británie, Francie, Řecka a Rakouska se zúčastnili vybraní učitelé pracovních schůzek (Rakousko, Řecko), kde pracovali na tématu projektu zaměřeného na vytvoření didaktické hry pro vzdělávání dospělých různých kultur.

Od 1.9.2009 začíná škola spolupracovat na dalším mezinárodním programu: Comenius-partnerství škol. Jedná se o projekt mezi partnery z Francie, Německa, Turecka a ČR. V rámci projektu se prohlubuje mezinárodní spolupráce učitelů a žáků, rozvíjí se multikulturní vzdělávání, posilují se komunikační kompetence, anglický jazyk, dovednosti v oblasti ICT.

Škola zahájila práce na projektu UNIV-Vzdělávání dospělých. Cílem projektu je zpracování a realizace krátkodobých vzdělávacích programů pro dospělé. Toto vzdělávání umožní nezaměstnaným návrat do pracovního prostředí, rozšíří nabídku místního Úřadu práce. Učitelé školy si prohloubí dovednosti v oblasti tvorby vzdělávacích programů.

Pro zkvalitnění výuky a školní administrativy bylo dále rozšířeno používání výpočetní techniky zavedením elektronické třídní knihy.

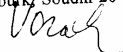
Pro následující školní rok byly přijaty ke studiu uchazeči v oboru vzdělání: Zdravotnický asistent (30 žáků), Asistent zubního technika (30 žáků), Sociální činnost (26 žáků).

Celkové hodnocení práce školy ve školním roce 2009/2010 je velmi dobré. Výsledky celoroční práce poskytují dobré předpoklady pro úspěšnou činnost v následujícím školním roce.

Datum zpracování zprávy:
15.10.2010

Datum projednání ve školské radě SOŠ:
26.10.2010

Školská rada
Střední zdravotnické školy
Nymburk, Soudní 20



Datum projednání ve školské radě VOŠ:
26.10.2010

ŠKOLSKÁ RADA
VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY ZDRAVOTNICKÉ
NYMBURK, SOUDNÍ 20



Podpis ředitele a razítko školy:
PhDr. Dagmar Šitná

