

**Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická,
Nymburk, Soudní 20**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád vychází ze zákona č.562/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) §30

Účelem tohoto školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování v budově školy i mimo budovu tak, aby si žáci osvojili vědomosti, dovednosti a návyky důležité pro jejich další studium a pracovní uplatnění.

Žáci se ke studiu na SZŠ rozhodli zcela dobrovolně, předpokládá se tedy, že budou dodržovat pravidla slušného chování a jednání tak, aby ve škole vládla důstojná, klidná a tvůrčí atmosféra.

Veškeré informace o škole, organizaci její práce a výsledcích výchovy a vzdělání jsou uvedeny a průběžně aktualizovány na webových stránkách www.zdravkanbk.cz

V Nymburce dne 1.9.2010

PhDr. Dagmar Sitná
ředitelka školy

Obsah školního řádu

I. Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

II. Organizace školy, povinnosti žáků

III. Chování žáků ve škole a při činnostech organizovaných školou

IV. Organizační opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, k ochraně žáků před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a povinnosti studentů s nimi spojené

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a klasifikační řád

VI. Maturitní zkouška

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, pedagogickým pracovníkům je k dispozici ve sborovně a na serveru „U“, pro žáky je umístěn na serveru pro žáky „S“, kam k němu mají průběžně žáci přístup a je pro žáky k dispozici u jejich třídních učitelů.

I.Práva žáků

1. Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

1. Žáci a studenti mají právo

a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona(č. 561/2004 Sb.)

b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí

d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat

e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona (č. 561/20004 Sb.)

2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků

3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

2. Práva žáků plynoucí ze Sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí č. 104/19991 Sb

Žák má právo na svobodu projevu, toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu, bez ohledu na hranice (ústně, písemně, tiskem) /čl.13/.

Každý žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství /čl. 14/.

Žák má právo na svobodu sdružování a pokojného shromažďování /čl. 15/.

Žák nesmí být vystaven svévolnému zasahování do soukromého života, rodiny, domova nebo korespondence ani nezákonným útokům na svou čest a pověst /čl. 16/.

Žák má právo na přístup k informacím rozvíjejícím jeho sociální, duchovní a mravní blaho, jeho tělesné a duševní zdraví /čl. 17/

Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv duševním násilím, urážením nebo zneužíváním, nedbalým zacházením, trýzněním nebo vykořisťováním /čl. 19/

Žák má právo na vzdělání, a to zejména na bezplatné a povinné základní vzdělání, na dostupnost různých forem středního vzdělání, na informace a poradenskou službu v oblasti vzdělávání a odborné přípravy k povolání, na zajištění kázně ve škole způsobem slučitelným s lidskou důstojností /čl. 28/

Žák má právo na to, aby výchova směřovala k rozvoji osobnosti, jeho nadání, rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu, aby výchova byla zaměřena na posilování úcty k lidským právům a základním svobodám, na posilování úcty k rodičům, vlastní kultuře, jazyku, národním hodnotám a přírodnímu prostředí /čl. 29/ Vycházíme z metod. Pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikany čj.28275/2000-22

Žák má právo na odpočinek a volný čas, na účast ve hře a oddechové činnosti, na svobodnou účast v kulturním životě a umělecké činnosti /čl. 31/

Žák má právo na ochranu před vykonáváním práce, která pro něho může být nebezpečná nebo která by poškodila jeho zdraví nebo jeho tělesný, duševní, mravní nebo sociální rozvoj /čl. 32/.

Žák má právo na ochranu před nezákonným užíváním narkotických a psychotropních látek /čl. 33/.

II. Organizace školy, povinnosti žáků

1. Organizace školního vyučování

Organizaci vzdělávání ve školách upravuje zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další platné prováděcí právní předpisy MŠMT.

Školní rok začíná 1.zářím a končí 31.srpna.

Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin.

Organizace školního roku je stanovena prováděcím právním předpisem MŠMT (termíny zahájení a ukončení školního roku, termíny prázdnin, termín vydání vysvědčení apod.).

2. Organizace vyučování ve škole

Vstup do budovy školy mají povolen pouze zaměstnanci školy, žáci a ohlášené návštěvy.

Pro vstup do školy je všem osobám oprávněným vstupovat do školy sdělen bezpečnostní kód.

Žákům je zakázáno zveřejňovat bezpečnostní kód u vchodových dveří svým příbuzným a známým. Žáci nesmí do budovy školy pouštět žádné cizí osoby.

Není-li určeno rozvrhem jinak, zdržují se žáci v budově školy v době od 7.00 do 17.00. .

V období zimního času se žáci přezouvají v šatnách v suterénu školy. Šatní skříň musí být zamčeny.

Pravidelné vyučování začíná v 7.⁵⁵. Žáci přicházejí do školy včas, aby nejpozději 5 minut před zahájením výuky byli ve třídě. Vyučování a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy takto :

1. hodina	7 ⁵⁵	–	8 ⁴⁰	6. hodina	12 ²⁵	–	13 ¹⁵
2. hodina	8 ⁵⁰	–	9 ³⁵	7. hodina	13 ²⁰	–	14 ⁰⁵
3. hodina	9 ⁴⁰	–	10 ²⁵	8. hodina	14 ¹⁵	–	15 ⁰⁰
4. hodina	10 ⁴⁵	–	11 ³⁰	9. hodina	15 ⁰⁵	–	1550
5. hodina	11 ³⁵	–	12 ²⁰				

O malých přestávkách mezi výukou (5 a 10 minutové přestávky) je žákům zakázáno opouštět školu. Školu mohou žáci opouštět pouze o velké přestávce (10.25-10.45), přestávce na oběd a v době, kdy mají podle rozvrhu přerušení výuky. V době opuštění školní budovy nenese škola za žáky odpovědnost.

Ve všech žádostech školních i mimoškolních se žáci obracejí jen na svého třídního učitele.

Styk se sekretariátem je možný pouze ve vyhrazených hodinách uvedených na dveřích kanceláře.

Žáci mohou pracovat na počítačích volně umístěných v prostorách školy, mohou tisknout

studijní materiály ve školní sborovně

Žáci jsou povinni okamžitě nahlásit svému třídnímu učiteli jakoukoliv změnu svého zdravotního stavu, změnu zdravotní pojišťovny.

Žáci, resp. zákonní zástupci nezletilých žáků, jsou povinni ohlásit TU změny v osobních a rodinných údajích (bydliště, telefonní spojení na zákonné zástupce apod.) bezprostředně poté, co ke změně došlo. Stejně tak jsou žáci, resp. zákonní zástupci nezletilých žáků povinni informovat TU o změnách ve zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích a o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

2.1 Vyučovací hodina

Na počátku každé vyučovací hodiny je třída připravena k vyučování (je připravena křída, houba, tabule je čistě umyta), jsou připraveny obvyklé pomůcky, které učitel při výuce používá. Za splnění odpovídají jednotlivé služby ve třídě, které určuje třídní učitel.

Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do třídy, ohlásí jeho nepřítomnost služba ve sborovně nebo v kanceláři školy. Nemohl-li se žák ze závažných důvodů připravit na vyučování nebo vypracovat domácí úkol (např. je ve škole první den po nemoci, nikoliv však, když chyběl na poslední hodinu některého předmětu a pak již chodil do školy), požádá o omluvení na počátku vyučovací hodiny.

Po poslední vyučovací hodině zajistí třídní služba pořádek v učebně: smazání tabule, zhasnutí světla, zavření oken, úklid lavic, umístění židlí na lavice.

2.2 Rozvrh hodin, suplování

Školní výuka se řídí rozvrhem vyučovacích hodin. Tento rozvrh je uveřejněn na nástěnce v 2. poschodí a na webových stránkách školy. Žáci rozvrh sledují a řídí se jím. Případné nejasnosti vyřizuje třídní služba se zástupkyní ředitelky školy.

Rozvrh suplování je vyvěšen s dostatečným předstihem na nástěnce v 2. poschodí a na webových stránkách školy.

2.3 Pohyb žáků ve škole

Do odborných učeben ošetřovatelství, zubních laboratoří a chemické laboratoře vstupují žáci jen se souhlasem vyučujícího. Je zakázána jakákoliv samostatná manipulace žáků s přístroji, pomůckami a modely. Výuka v učebně výpočetní techniky se řídí zvláštními pokyny.

Vstup do školní posilovny je povolen pouze skupinám žáků (minimální počet 2 žáci), vstup je dovolen pouze s vědomím vyučujících (učitelská pohotovost, zástupkyně ředitelky školy).

Při vhodném počasí je žákům o přestávkách a volných hodinách k dispozici školní zahrada. K uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojany na zahradě školy. Při vjezdu do areálu zahrady dbají žáci zvýšené opatrnosti, motocykly parkují žáci také v prostoru školní zahrady. Žáci mají možnost stravovat se ve školní jídelně SOS/SOU Nymburk.

2.4 Chování žáků ve škole

Žáci se chovají ke všem pracovníkům školy zdvořile. Zdraví všechny učitele a zaměstnance ve škole i ve zdravotnických zařízeních. Dbají na utváření kladných mezilidských vztahů v kolektivu třídy.

Ve vztahu ke všem učitelům a zaměstnancům školy i žákům dodržují základní pravidla slušného chování a vystupování. Zvláště dodržují klid během vyučování a dbají na kulturu mateřské řeči.

Všichni žáci dbají na to, aby bylo ve škole čisté a upravené prostředí. Nepoškozují školní zařízení, ani zařízení v místech praktického vyučování, exkurzí apod.

Žáci se starají o výzdobu ve třídě, dbají na šetření s elektrickou energií a vodou. V případě úmyslného poškození majetku bude požadována náhrada škody.

Žáci jsou povinni třídit odpad do nádob na chodbách a ve třídách podle pokynů vyučujících.

Žáci dodržují základní normy hygienických návyků včetně předcházení přenosů infekčních nemocí (dodržování čistoty na WC, mytí rukou atd.).

Žáci jsou povinni hlásit ihned vyučujícímu všechny závady a poruchy, kterých si během pobytu ve škole všimli. Jsou povinni hlásit vyučujícímu jakékoliv zranění.

Během vyučování a dalších činnostech organizovaných školou musí mít žáci

vypnutý mobilní telefony, telefony mají uschovány mimo výukový prostor (lavice a další výuková místa).

Žákům je zakázáno, bez vědomí učitele, spolužáků, pořizovat v průběhu výuky videonahrávky, fotografie a zvukové záznamy. Žákům je zakázáno zveřejňovat jakýkoliv záznam, fotografie nebo podobný materiál na veřejnosti, internetu.

Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou včetně praktické výuky alkoholické nápoje a jiné návykové, zdraví škodlivé látky. Rovněž jejich používání je zakázáno.

Žákům je zakázáno používat symboly propagující rasismus, nacismus, fašismus a další extrémistická hnutí.

Žákům je zakázáno přinášet do školy, na odbornou praxi nebo na činnosti organizované školou předměty nebezpečné pro život a zdraví žáků a vyučujících, nebo věci, které by mohly rozptýlovat pozornost žáků při výuce. Žáci nenosí do školy cenné předměty a větší částku

peněz (v nejnútnejších případech je možnost uložení v trezoru školy). Své osobní věci žáci neponechávají bez dozoru (tašky na chodbách apod.).

Žákům není dovoleno nosit do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

Žáci se ve škole i na školních pracovištích v nemocnici chovají tak, aby svým jednáním neohrozili bezpečnost provozu pracoviště, dodržují požární předpisy a dbají, aby nepoškodili své zdraví (chůze po schodech, manipulace s pomůckami, vhodná obuv).

Kouření je v prostorách školy a jejím okolí přísně zakázáno. Za okolí je považována celá ulice Soudní a přilehlé prostory náměstí Přemyslovců a Kostelního náměstí. Žákům je dále zakázáno kouřit i při všech činnostech organizovaných školou. Tento zákaz platí i v prostorách nemocničního zařízení a laboratoří, kde probíhá odborná výuka.

Žáci dbají o svoji bezpečnost, nevyklání se z oken, řídí se pokyny a upozorněními zaměstnanců školy.

Při přechodu na jiné pracoviště odchází žáci s vyučujícími tak, jak je stanoveno v rozpisu přesunů (viz.informace na školní nástěnce).

Na odborná vyšetření se žáci objednávají v době mimo vyučování.

3. Omlouvání absence /Uvolňování z vyučování/

Předem známou nebo očekávanou absenci projedná žák (jeho zákonní zástupci) s třídním učitelem. Třídnímu učiteli předloží žák nebo zákonný zástupce žádost o toto uvolnění s dostatečným předstihem.

Třídní učitel uvolňuje žáka na dobu nejvýše tří dnů.

Na dobu delší než tři dny uvolňuje žáky pouze ředitelka školy, v její nepřítomnosti zástupce ředitele, na základě žádosti žáka (zákonného zástupce). K žádosti žáka nebo k žádosti zákonných zástupců nezletilého žáka o uvolnění se v tomto případě předem vyjádří třídní učitel. Součástí vyjádření TU je počet zameškaných hodin v předcházejícím období a informace o prospěchu žáka.

V případě dlouhodobé absence, více než 80 vyučovacích hodin, stanoví TU, ve spolupráci s ostatními vyučujícími, harmonogram konání klasifikačních zkoušek v rozsahu zameškané výuky včetně zkoušek praktických na příslušném oddělení v nemocnici.

Přesáhne-li absence žáka 100 vyučovacích hodin, pozve třídní učitel zákonného zástupce žáka do školy ke konzultaci.

3.1 Uvolňování z tělesné výchovy (TV)

O úplné nebo částečné uvolnění z TV žádá žák (zákonný zástupce) vedení školy do konce září (pro 1. pololetí), do konce února (pro 2. pololetí). K žádosti přikládá lékařské potvrzení. Pokud žák nemá uvolnění z TV schváleno, je povinen se zúčastňovat hodin TV.

V případě úrazu či jiných zdravotních problémů znemožňujících aktivní účast na hodinách TV, které vzniknou v průběhu 1. nebo 2. pololetí, bude žák klasifikován dle rozhodnutí učitele TV (teoretické úkoly).

4. Postup při doložení důvodu absence a jejím omlouvání

Nepřítomnost ve škole omlouvá žák neprodleně po příchodu do školy písemně třídnímu učiteli. Pro zápis omluvenky používá žák výhradně studijní průkaz. Každá omluvenka nezletilého žáka musí mít podpis rodičů (i když se jedná o omluvenku lékaře) a musí v ní být jasně uvedeno, kolik hodin (dnů) žák zameškal. Absence ze zdravotních důvodů, delší než tři dny, musí být vždy omluvena lékařem.

Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.

Doložení důvodů absence je možné provést písemně dopisem, elektronickou poštou na adresu školy či třídního učitele, případně telefonicky na číslo 325513103..

5. Přerušování studia

Ředitel střední školy může přerušit žáku studium na jeho žádost nebo na žádost zástupce žáka, a to až na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušování studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno. Jestliže uplynula doba přerušování studia v průběhu školního roku, umožní ředitel střední školy žáku dodatečně vykonat zkoušky za příslušné období.

Ředitel střední školy je povinen přerušit studium žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na rizikových pracovištích, nebo praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Na žádost žáka (zákonného zástupce) může být přerušování studia ukončeno i před uplynutím doby přerušování studia.

6. Zanechání studia

Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí žák (zákonný zástupce) toto rozhodnutí řediteli školy písemně bez zbytečných odkladů.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy bylo řediteli školy doručeno sdělení o zanechání studia.

Jestliže žák nedochází do školy více než 15 kalendářních dnů bez řádné omluvy, je tato absence považována za zanechání studia.

7. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění, dále pak kázeňská opatření. Informace o všech výchovných opatřeních se zapisují do třídního výkazu a elektronicky vedené školní matriky, zakládají se do spisu žáka.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvaly a jiná ocenění. Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvalou jsou oceněny zejména výborné studijní výsledky, práce nad rámec běžných žákovských povinností, úspěšná reprezentace školy v soutěžích, mimořádný čin apod.

Věcným darem jsou odměněni žáci, kteří v průběhu studia reprezentovali školu, či se jiným způsobem zasloužili o šíření dobrého jména školy. Návrh na odměnění žáků podle tohoto odstavce mohou dát žáci, rodiče prostřednictvím školské rady a pedagogičtí pracovníci. Návrhy posuzuje pedagogická rada.

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, provede záznam v katalogu žáka, pochvalu založí do spisu žáka.

Kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele je udělováno za menší přestupky proti školnímu řádu, tedy např. pozdní příchod, nedoložení důvodu absence v souladu se školním řádem, zapomínání pomůcek apod.

Třídní důtku uděluje třídní učitel za opakované drobné přestupky a za vážnější přestupky, tedy např. za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, opouštění školy o přestávkách bez přezutí, neplnění povinností služeb, za neomluvenou absenci menšího rozsahu.

Důtka ředitele školy je udělována v případě, že třídní důtka neměla žádoucí výchovný účinek a žáci i nadále nerespektují ustanovení školního řádu. Důtkou ředitele školy může být potrestána neomluvená absence většího rozsahu, kouření ve škole nebo na akcích pořádaných či

spolupořádaných školou, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování. Udělení důtky ředitele není podmíněno předchozím udělením důtky třídního učitele.

Podmínečným vyloučením až na dobu jednoho roku, resp. vyloučením ze studia se trestají zejména případy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči pracovníkům školy, dále distribuce a požívání drog, účast ve výuce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, konzumace alkoholu ve škole a na akcích pořádaných a spolupořádaných školou zletilými i nezletilými žáky, přinášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie apod. Podmínečným vyloučením může být také potrestána opakovaná vysoká neomluvená absence a svévolné ničení zařízení školy.

Vyloučení ze studia je krajním a výjimečným trestem. Uplatní se zejména při hrubém porušení školního řádu v průběhu podmínečného vyloučení ze studia.

Informace o udělení kázeňského opatření s výjimkou napomenutí třídního učitele jsou zasílána doporučeným dopisem rodičům žáka. Návrh na podmínečné vyloučení musí být vždy projednán v pedagogické radě. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem.

Snížená klasifikace chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jí chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého kázeňského trestu.

III. Chování žáků při dalších činnostech organizovaných školou

1. Chování žáků při lyžařském výcviku, sportovně-turistickém kurzu, exkurzi nebo jiné výchovně-vzdělávací akci organizované školou

Žák účastní se výše uvedených akcí:

- respektuje plně příslušné ustanovení školního řádu
- respektuje důsledně pokyny pedagogů a stanovený plán činností
- důsledně se řídí všemi pravidly BOZP, chrání zdraví své i zdraví svých spolužáků
- bez vědomí pedagogů se nevzdaluje z ubytovacího zařízení, dopravních prostředků
- i v dalších činnostech se plně řídí školním řádem a pokyny pedagogů.

2. Chování žáků při praktickém vyučování

2.1 Obor vzdělání: Zdravotnický asistent, Sociální péče-pečovatelství

Praktické vyučování, teoreticko-praktická výuka na určených pracovištích je nedílnou součástí výuky na SZŠ. Proto zde platí v plném rozsahu povinnosti žáků uvedené v předchozích bodech vnitřního řádu školy.

Vzhledem ke specifčnosti studia na SZŠ, kde je u některých oborů studia nutným předpokladem účast na praktické výuce na ambulantních nebo lůžkových odděleních zdravotnického, sociálního zařízení, je nezbytně požadováno přerušování studia z důvodů těhotenství a mateřství žákyně, v době těhotenství nejdéle 6 týdnů před určeným termínem porodu a matkám do devátého měsíce po porodu.

Žák/yně nastupuje na školní pracoviště ve stanovenou dobu, v předpisovém pracovním oděvu a obuvi, vhodně upravena, s krátce ostříhanými a nenalakovanými nehty bez piercingu. Vhodnou úpravu žákyně posuzuje příslušný vyučující.

Civilní oděv odkládá v šatně. Skříň i místnost udržuje v pořádku. Oděv ukládá v uzamknuté místnosti. Pracovní oděv nosí pouze ve zdravotnických zařízeních.

Na odbornou výuku nosí jen potřebné pomůcky. Nenosí cenné předměty a větší částky peněz. Při práci dodržuje zásady OLR a hygieny. Dbá na kulturu vystupování.

Na školních pracovištích pracuje pod vedením učitelky/v případě její nepřítomnosti pod vedením určené sestry/, bez jejího vědomí se nevzdaluje z pracoviště.

K pracovníkům oddělení i nemocným se chová zdvořile, je ochotná, obětavá a iniciativní. V případě nedorozumění s nemocným nebo zaměstnancem si spor nevyřizuje sama, ale ihned

oznámit celou záležitost učitelce a požádá ji o urovnání. Rovněž hlásí ihned každou chybu nebo opomenutí.

Nemocné oslovuje příjmením, nikdy o nich nemluví na veřejnosti.

Nesmí podávat informace o stavu nemocných. Nikdy nemluví s nemocnými o vážnosti jejich choroby, ani o zdravotním stavu jiných nemocných, tím méně o svých soukromých záležitostech. Zachovává služební mlčenlivost.

Během pracovní doby dodržuje přestávku podle pokynu učitelky nebo pověřené sestry.

Není dovoleno používat telefonu k soukromým hovorům ani přijímat návštěvy.

Zneužití léků, tiskopisů, razítek a jiného zdravotnického materiálu je trestné.

Žákyně je povinna dodržovat práva nemocných a chovat se dle kodexu zdravotní sestry.

Žáci jsou povinni dodržovat zásady ochrany a bezpečnosti práce (BOZ), se kterými byli seznámeni před zahájením praktického vyučování.

Zdraví všechny zaměstnance zdravotnického zařízení a nemocnice. Zaměstnance nikdy neoslovuje křestním jménem.

Žák je povinen být očkovan proti virové hepatitidě B podle zákona č. 537/2006 Sb.

2.2 Obor vzdělání Asistent zubního technika

Žáci nastupují do zubní laboratoře ve stanovenou dobu v předepsaném čistém ochranném pracovním oděvu a obuvi, bez šperků, s krátce ostříhanými a nenalakovanými nehty. Vhodnost jejich osobní úpravy zhodnotí příslušný vyučující (toto opatření chrání žáky před možným úrazem).

Civilní oděv žáci odkládají v šatně. Šatnu udržují v čistotě a pořádku.

Peníze a osobní doklady si žáci berou s sebou do ZL.

Na odbornou výuku nosí žáci jen potřebné pomůcky. Je zakázáno používat ve výuce předměty a přístroje rozptylující pozornost žáků/telefony, rádia, walkmany/.

Během výuky žáci dodržují základní hygienické zásady a užívají ochranné pomůcky. Žáci svačí jen v době přestávky.

Žáci nevstupují do laboratoře bez vyučujících a bez jejich vědomí se nevzdalují ze zubní laboratoře.

Během výuky dodržují žáci přestávku podle daného rozvrhu.

Dbají na bezpečnostní předpisy, nemanipulují s přístroji. Každý úraz musí nahlásit vyučujícímu.

Při odchodu z výuky nebo na přestávku si každý žák vypne plyn a osvětlení u svého pracovního stolu.

Po ukončení výuky žáci uklidí své pracovní stoly a společně uklízí prostory v zubní laboratoři dle stanoveného rozvrhu pořádku v ZL.

Před odchodem ze ZL zkontroluje vyučující hlavní uzávěr plynu, el. proudu, vzduchu. Vypne kompresor a zkontroluje pořádek v laboratoři.

IV. Organizační opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, k ochraně žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a povinnosti studentů s nimi spojené

1. Úrazy žáků

Tento materiál vychází z metodického pokynu k zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků č.j. 37014/2005-25

Definice úrazu žáka. Úrazem žáka je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu Žákům (rodičům nezletilých žáků) je doporučeno založení krátkodobého pojištění proti úrazu při akcích s větším rizikem vzniku školního úrazu (lyžařské kurzy, turistické zájezdy, školní výlety, exkurze, soutěže, přehlídky, projekty).

2. Poučení o bezpečném chování žáků

Žáci jsou poučováni o bezpečném chování pravidelně na začátku školního roku a dále tehdy, když to výchovně vzdělávací proces vyžaduje. Proškolení provádí třídní učitel, učitel vedoucí plánovanou akci, případně bezpečnostní technik. Školení o bezpečnosti se provádí zejména při běžných činnostech ve škole a mimo školu (pohyb ve školních budovách, učebnách, přesunech na výuku mimo budovy apod.), při výuce v odborných učebnách (odborné učebny ošetrovatelství, zubní laboratoře, chemicko/fyzikální laboratoře), při praktické výuce v přirozeném prostředí (zdravotnická zařízení, zařízení sociální péče a zubní laboratoře), před účastí na kurzech, exkurzích, soutěžích a přehlídkách, projektech.

Na začátku každého školního roku jsou žáci, v potřebném rozsahu, poučeni třídním učitelem o pravidlech BOZP, jsou seznámeni s požárními poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem a zásadami první pomoci. O poučení je učiněn zápis do třídní knihy. Chybějící žáci musí být prokazatelně proškoleni dodatečně (zodpovědný třídní učitel).

V úvodních hodinách tělesné výchovy, výuky chemie, fyziky, ICT, odborné výuky

ošetřovatelství, zubní protetiky (zubní laboratoře) jsou žáci seznámeni vyučujícími, popř. bezpečnostním technikem se zásadami bezpečnosti při výuce a s provozními řády odborných pracoven. O poučení provedou tito vyučující zápis do třídní knihy.

V úvodních třídnických hodinách nastupujících ročníků se žákům představí výchovný poradce a školní metodik prevence. Seznámí žáky s náplní své práce, s obsahem a realizací minimálního preventivního programu ve škole a se stanovenými konzultačními hodinami.

Žáci nebo jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na TU, výchovného poradce či vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Pokud nechtějí problém řešit ve škole, mohou se obrátit na pedagogicko-psychologickou poradnu, K-centrum, SPC, či podobné zařízení.

Před důležitými akcemi mimo školu jsou žáci poučeni v nezbytném rozsahu o pravidlech BOZP během akce třídním učitelem nebo vedoucím akce. Před odjezdem na vícedenní akce navíc podepisují žáci účastníci se akce osobní prohlášení o tom, že jsou připraveni dodržovat ustanovení školního řádu, pravidla BOZP v rozsahu, v němž byli proškoleni před akcí, potvrzují svoji bezinfekčnost.

Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Každý úraz je zapsán do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.

Nedovoluje-li aktuální zdravotní stav žákovi pokračovat ve výuce, škola zajistí odbornou lékařskou pomoc nebo škola informuje rodiče. Ti si vyzvednou žáka v kanceláři školy, eventuálně zajistí jeho doprovod.

3. Bezpečné chování žáků o prázdninách

Před hlavními i vedlejšími prázdninami (trvajících déle než 3 dny) jsou žáci upozorněni na následující nebezpečí:

Pití alkoholu, kouření, styk s neznámými osobami, konzumace drog

Na nebezpečí koupání v místech, které neznají, jsou upozorněni na povinnost poskytnout první pomoc a přivolání lékaře v případě potřeby

Jsou upozorněni na dodržování dopravní kázně (chodci, cyklisti)

Jsou upozorněni na povinnost ohlásit požár či jiné nebezpečí

Jsou upozorněni na nebezpečí používání pyrotechnických směsí

Jsou vyzváni k vhodnému chování na veřejnosti

O tomto proškolení se provede zápis do třídní knihy.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a klasifikační řád

1. Klasifikace žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů koná opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Tu koná i žák, jehož prospěch je nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, které se vyučují pouze v 1. pololetí, opravná zkouška je komisionální. Žák, který neprospěl z více než dvou vyučovacích předmětů, opravné zkoušky nekoná, může požádat ředitelství školy o opakování ročníku.

Na konci prvního a na konci druhého pololetí se vydává žákům vysvědčení. Žákům, které nebylo možné klasifikovat, se vydává výpis z klasifikace.

Nelze-li žáka hodnotit v 1. pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel střední školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín tak, aby klasifikace za 1. pololetí byla provedena nejpozději do konce června.

Nelze-li žáka klasifikovat ve 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce měsíce září následujícího školního roku.

Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele střední školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím ředitel střední školy, může být požádán o přezkoušení žáka odbor školství Krajského úřadu Středočeského kraje.

Toto přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v dohodnutém termínu.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou komisionální zkoušku nejpozději do 31.8. příslušného školního roku (termín zkoušky si dohodne s vyučujícím, tento termín musí být schválen ředitelem školy).

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl, může požádat ředitele školy o povolení opakování ročníku.

Škola si vyhrazuje právo neklasifikovat žáka v případě, že jeho absence překročí v jednotlivých předmětech, v hodnoceném období, maximální počet vyučovaných hodin stanovených každým

učitelem individuálně, podle charakteru vyučovacího předmětu. S tímto maximálním počtem hodin, které může žák zameškat, seznámí každý vyučující žáky na začátku školního roku. Klasifikace je provedená až na základě přezkoušení žáka z vyučovací látky určené vyučujícím příslušného předmětu. Formu a rozsah zkoušky určí vyučující příslušného předmětu.

Účast na školních akcích, zahraničních exkurzích nebo při reprezentaci školy se do souhrnné absence nezapočítává.

Pravidla hodnocení v jednotlivých předmětech jsou stanovena vnitřním klasifikačním řádem, s nímž jsou žáci seznámeni na začátku školního roku.

Vnitřní klasifikační řád je součástí Školního řádu.

2. Klasifikační řád

Klasifikační řád upravuje ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. Zohledňuje učební plán školy, rozložení disponibilních hodin, počty hodin každého předmětu ve všech ročnících a charakter vyučovacích předmětů. Klasifikační řád sjednocuje podmínky pro klasifikaci ve všech předmětech, upravuje nezbytný minimální počet známek, který musí student pro klasifikaci z předmětu získat. Je závazný pro všechny vyučující i pro žáky. Každý vyučující je povinen zkoušet a známkovat průběžně po celý školní rok. Předpokladem ke zkoušení je dostatečné procvičení látky. Termín čtvrtletních a pololetních písemných prací oznámí vyučující žákům s týdenním předstihem. V jeden den může třída psát pouze jednu čtvrtletní nebo pololetní kontrolní práci.

V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou „nedostatečný“, musí vyučující informovat TU a prokazatelným způsobem - nejlépe doporučeným dopisem - i rodiče žáka. Stejným způsobem je třeba postupovat i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší.

2.1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení vychází vždy z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů a obsahují:

1. Zásady průběžného hodnocení, kritéria hodnocení
2. Podrobnosti o komisionálních zkouškách
3. Průběh a způsob hodnocení podle individuálního vzdělávacího plánu
4. Průběh a způsob hodnocení dálkového studia

2.1.1 Zásady průběžného hodnocení prospěchu

2.1.1.1 Zásady průběžného hodnocení prospěchu pro teoretické vyučovací předměty s hodinovou dotací 1 hodina týdně

Za každé pololetí musí být splněny minimálně 3 známky z dílčích písemných testů

2.1.1.2 Zásady průběžného hodnocení prospěchu pro teoretické vyučovací předměty s hodinovou dotací 2 hodiny týdně (včetně předmětu hudební výchova)

Za každé pololetí musí být splněny u všech povinných vyučovacích předmětů 2 čtvrtletní písemné kontrolní práce, 3 známky z dílčích písemných testů

Při stanovení známky může být zohledněna práce studentů na referátech, úprava sešitů, dochvilnost, účast na souvisejících školních akcích (exkurze, klinické hodiny)

2.1.1.3 Zásady hodnocení formou vypracování ročníkových písemných prací, testů

Z profilových předmětů stanovených pro každý obor vzdělání zvlášť musí být na závěr každého školního roku zadána písemná práce (kontrolní test), opakující učivo za celý školní rok, podle následujícího přehledu:

Zdravotnický asistent: ČJL, cizí jazyk, SOM, PSP, ZSV, MAT

Asistent zubní technika: ČJL, cizí jazyk, STO, PRT, ZSP, MAT

Sociální péče-pečovatelská činnost: ČJL, cizí jazyk, OBN, Sociální péče, PSP, MAT

Zdravotnické lyceum: ČJL, první cizí jazyk, FYZ, CHE, BIO, ZSV, MAT

2.1.1.4 Zásady hodnocení v předmětu tělesná výchova

Výsledná klasifikace TEV vychází zejména z celkového přístupu žáka k předmětu, z účasti v reprezentačních výběrech školy, z účasti na dobrovolných sportovních akcích pořádaných školou. Každý žák musí získat minimálně 4 známky, kterými budou ohodnoceny výsledky studenta v jednotlivých sportech (lehká atletika, hry, gymnastika) s přihlédnutím k předpokladům a snaze žáka.

2.1.1.5 Zásady hodnocení v předmětu výtvarná výchova

Výsledná klasifikace VV vychází zejména z celkového přístupu žáka k předmětu. Každý žák musí získat minimálně 3 známky, kterými budou ohodnoceny výsledky studenta v jednotlivých výtvarných technikách (kresba, malba, volná tvorba) s přihlédnutím k předpokladům a snaze žáka.

Kritéria hodnocení:

-teoretické a praktické zvládnutí jednotlivých pracovních postupů

- splnění zadaných prací , dané tematickým plánem
- aktivní přístup k práci, využití praktických a teoretických znalostí
- zájem o nové techniky a metody ve VV

2.1.1.6 Zásady a kritéria hodnocení ve vybraných teoreticko-praktických vyučovacích předmětech

a) Ošetřování nemocných – obor vzdělání Zdravotnický asistent

Hodnocení provádí učitelka každé skupiny žáků. Na závěrečné známce se při výuce ve skupinách, na které se podílí více učitelů, musí tito učitelé dohodnout

Kritéria hodnocení:

- teoretické zdůvodnění ošetřovatelských výkonů a jejich praktické provedení
- úroveň poskytování základní a specializované ošetřovatelské péče u pacienta
- komunikační dovednosti při práci u klienta a při získávání informací důležitých pro stanovení ošetřovatelské diagnózy
- organizace práce při ošetřování pacientů tak, aby byly uspokojeny jejich bio-psycho-sociální potřeby
- schopnost spolupráce se zdravotnickým personálem
- kladný vztah ke zdravotnické profesi, aktivní přístup k práci
- zájem o nové informace, techniky, metody
- dodržování pravidel chování a BOZP
- práce se zdravotnickou dokumentací
- vedení pracovního deníku, úroveň zpracování ošetřovatelské dokumentace, plnění domácích úkolů, osobní úprava, docházka
- minimální počet známek v daném předmětu je 6 za pololetí školního roku

b) Ošetřovatelství- obor vzdělání Zdravotnický asistent

Kritéria hodnocení:

- správnost a pečlivost prováděných výkonů
- teoretické zdůvodnění prováděných výkonů
- vypracování ošetřovatelských kazuistik
- osobní úprava
- vedení záznamů, plnění domácích úkolů
- aktivita ve vyučovací hodině
- minimální počet známek v daném předmětu je 5 za pololetí školního roku

c) Pečovatelství – obor vzdělání Sociální péče- pečovatelsví

Kritéria hodnocení:

- správnost a pečlivost prováděných výkonů
- teoretické zdůvodnění prováděných výkonů
- osobní úprava
- vedení záznamů, plnění domácích úkolů
- aktivita ve vyučovací hodině
- minimální počet známek v daném předmětu je 3 za pololetí školního roku

d) Zhotovování stomatologických protéz - obor vzdělání Asistent zubního technika

Kritéria hodnocení:

- teoretické a praktické zvládnutí jednotlivých pracovních postupů
- splnění zadaných prací v jednotlivých ročnících, dané tematickým plánem
- vypracování seminárních prací v rozsahu a obsahu dle zadaných kritérií do určeného termínu
- aktivní přístup k práci, využití teoretických znalostí
- zájem o nové informace, technologie a metody
- dodržování pravidel BOZP, osobní úprava, docházka
- vedení pracovního sešitu, plnění domácích úkolů
- minimální počet známek v daném předmětu je dán počtem prací v tematickém plánu, dílčími testy a ústním zkoušením z každého tématu

Hodnocení provádí vyučující každé skupiny žáků. Má - li skupina více učitelů, provádí klasifikaci společně.

e) Protetická technologie - cvičení (1. ročník) - obor vzdělání Asistent zubního technika

Kritéria hodnocení:

- teoretické a praktické zvládnutí jednotlivých pracovních postupů
- splnění zadaných prací v jednotlivých ročnících, dané tematickým plánem
- vypracování seminárních prací v rozsahu a obsahu dle zadaných kritérií do určeného termínu
- aktivní přístup k práci, využití teoretických znalostí
- zájem o nové informace, technologie a metody
- dodržování pravidel BOZP, osobní úprava, docházka
- vedení pracovního sešitu, plnění domácích úkolů
- minimální počet známek v daném předmětu je dán počtem prací v tematickém plánu, dílčími testy a ústním zkoušením z každého tématu.

Závěrečné hodnocení provádí učitel/ka každé skupiny žáků spolu s vyučujícím teorie tohoto předmětu.

f) Kreslení a modelování - obor vzdělání Asistent zubního technika

Kritéria hodnocení:

- teoretické a praktické zvládnutí jednotlivých pracovních postupů

- splnění zadaných prací v jednotlivých ročnících, dané tematickým plánem
- vypracování seminárních prací v rozsahu a obsahu dle zadaných kritérií do určeného termínu
- aktivní přístup k práci, využití teoretických znalostí
- zájem o nové informace, technologie a metody
- dodržování pravidel BOZP, osobní úprava, docházka
- vedení pracovního sešitu, plnění domácích úkolů
- minimální počet známek v daném předmětu je dán počtem prací v tematickém plánu, dílčími testy a ústním zkoušením z každého tématu

Hodnocení provádí vyučující každé skupiny žáků. Má - li skupina více učitelů, provádí klasifikaci společně.

2.1.1.7 Zásady hodnocení odborné (souvislé) praxe pro obor vzdělání Asistent zubního technika

Kritéria hodnocení:

- uplatňování a dodržování teoretických a praktických znalostí a postupů
- aktivní přístup k zadané práci
- zájem o nové technologie a metody na pracovišti
- schopnost spolupráce, projev iniciativy a slušnosti
- dodržování dochvilnosti v docházce na pracoviště
- vedení pracovního deníku
- dodržování BOZP, osobní úprava

Hodnocení žáků je prováděno vedoucími pracovníky zařízení, kde vykonávají žáci souvislou praxi. Toto hodnocení je započítáno do klasifikace za 2.pololetí školního roku v předmětu Zhotovování stomatologických protéz.

2.1.1.8 Zásady hodnocení odborné (souvislé) praxe pro obor vzdělání Zdravotnický asistent

Kritéria hodnocení:

- písemné hodnocení žáků pověřenými pracovníky oddělení formou dotazníku, výsledky mají informativní charakter
- hodnocením seminární práce známkou, hodnotí odbornou učitelkou dle zadané osnovy práce u jednoho pacienta, tato známka z hodnocení se započítává do klasifikace za 2.pololetí školního roku v předmětu Ošetřování nemocných.

2.1.1.9 Zásady hodnocení odborné (souvislé) praxe pro obor vzdělání Sociální pečovatelská služba

Kritéria hodnocení:

- písemné slovní hodnocení žáků do pracovního deníku pověřenými pracovníky zařízení, ve kterých vykonávají odbornou praxi má informativní charakter
- hodnocení seminární práce známkou, hodnotí odborná učitelka dle zadané osnovy pro zařízení, ve kterém žáci vykonávali odbornou praxi, tato známka z hodnocení se započítává do klasifikace za 2.pololetí ve 2. a 3. ročníku školního roku v předmětu Sociální péče.
- ve 4. ročníku je hodnocení souvislé praxe od pověřených pracovníků do pracovního deníku a hodnocení seminární práce součástí předmětu Odborná praxe

3.1.2 Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v následujících případech:

- a) Koná-li opravnou zkoušku
- b) Požádá-li zletilý žák (nebo zákonný zástupce nezletilého žáka) o komisionální přezkoušení
- c) Pokud porušil vyučující pravidla hodnocení

Komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo ředitelem školy pověřený učitel, zkoušející je učitel daného předmětu, přísedící je učitel obdobného nebo příbuzného předmětu.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nanejvýš jednu.

O komisionální zkoušku musí žák /zákonný zástupce/ požádat.

3.1.3 Individuální vzdělávací plán

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném ze závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání.

Individuální plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.

VI. Maturitní zkouška

4.1 Obsah maturitní zkoušky

4.1.1 Společná část maturitní zkoušky obsahuje:

- Zkoušku z předmětu Český jazyk a literatura (povinná součást maturitní zkoušky)
- Povinný výběr ze dvou předmětů: a) Cizí jazyk (Anglický jazyk, Německý jazyk)
b) Matematika

Poznámky

Žáci si volí základní a vyšší úroveň obtížnosti.

Zkouška z českého jazyka a cizího jazyka je zkouškou komplexní. Je tvořena didaktickým testem, písemnou prací a ústní zkouškou..

4.1.2 Přehled předmětů pro profilovou část maturitní zkoušky pro školní rok 2010/2011 u jednotlivých oborů:

Tato část obsahuje předměty důležité pro vykonávání povolání nebo další studium absolventa.

U každého oboru vzdělání jsou stanoveny jiné předměty. V této části jsou stanoveny pro každý obor vzdělání předměty povinné a předměty, z kterých si může žák volit. Podobu profilové zkoušky určí ředitel školy.

Obor vzdělání: Sociální činnost

Povinná zkouška:

Sociální politika a služby-ústní zkouška

Odborná praxe-praktická zkouška

Povinně volitelná zkouška:

Psychologie a komunikace-ústní zkouška

Pedagogika-ústní zkouška

Cizí jazyk /Anglický jazyk, Německý jazyk/-ústní zkouška

Matematika- ústní zkouška

Občanský a společenskovední základ -ústní zkouška

Obor vzdělání: Zdravotnické lyceum

Povinná zkouška:

Biologie-test

Praktická zkouška – obhajoba práce

Povinně volitelná zkouška:

Cizí jazyk /Anglický jazyk, Německý jazyk/-ústní zkouška

Matematika- ústní zkouška

Občanský a společenskovední základ -ústní zkouška

Chemie- ústní zkouška

Fyzika- ústní zkouška

Zdravotnická propedeutika-ústní zkouška

Obor vzdělání: Asistent zubního technika

Povinná zkouška:

Stomatologická protetika-ústní zkouška

Zhotovování stomatologických protéz-praktická zkouška

Povinně volitelná zkouška:

Cizí jazyk /Anglický jazyk, Německý jazyk/-ústní zkouška

Matematika- ústní zkouška

Somatologie a stomatologie-ústní zkouška

Protetická technologie-ústní zkouška

Občanský a společenskovední základ - ústní zkouška

Obor vzdělání: Zdravotnický asistent

Povinná zkouška:

Ošetrovatelství-ústní zkouška

Ošetrovatelská péče - praktická zkouška

Povinně volitelná zkouška:

Psychologie-ústní zkouška

Anglický jazyk, Německý jazyk-ústní zkouška

Matematika- ústní zkouška

Občanský a společenskovední základ-ústní zkouška

4.2 Organizace maturitní zkoušky 2011

Studijní volno

9.5.-13.5.2011 (obor vzdělání Asistent zubního technika)

16.5.-20.5.2011 (obor vzdělání Zdravotnické lyceum)

V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje. Ukončení výuky oboru vzdělání Asistent zubního technika je dne 6.5.2011 a ukončení výuky oboru vzdělání Zdravotnické lyceum je dne 13.5.2011.

Praktické zkoušky profilové části:

16.5. – 18.5.2011 (obor vzdělání Asistent zubního technika)

Ústní zkoušky profilové a společné části :

23. 5.- 27.5.2011

Blok testů a písemných prací společné části :

30.5. – 7.6. 2011

Nejzazší termín uvolnění výsledků zkoušek školám pro tisk protokolů a vysvědčení:

17.6. 2011

Nejzazší termín pro předání protokolů a vysvědčení žákům :

20.6.2011

Žák podá přihlášku řediteli školy v termínu stanoveném vyhláškou

Uzávěrka podání přihlášek žáky ředitelce školy:

15.11.2011 (jarní zkušební období)

24.6.2011 (podzimní zkušební období)

Obsah přihlášky:

-identifikační údaje žáka

-názvy zkušebních předmětů a úroveň obtížnosti povinných zkoušek společné maturitní zkoušky

-názvy zkušebních předmětů povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky

-názvy zkušebních předmětů a úroveň obtížnosti nepovinných zkoušek společné maturitní zkoušky

-názvy zkušebních předmětů nepovinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky

-označení zkušebního předmětu, který bude žák konat ve společné a profilové části maturitní zkoušky v jazyce národnostní menšiny

-zařazení žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky do kategorie a skupiny uvedené v příloze č.2 k této přihlášce za účelem uzpůsobení podmínek pro konání společné části maturitní zkoušky

Předpoklad úspěšného složení maturitní zkoušky: úspěšné složení obou částí maturity, úspěšné složení všech maturitních zkoušek a v případě zkoušky komplexní úspěšné složení všech jejích dílčích zkoušek

4.3 Opravné zkoušky

Pokud žák neuspěje z jedné či více povinných zkoušek, koná opravnou zkoušku vždy pouze z těch předmětů, z nichž neuspěl. Žák může konat z každého předmětu povinné zkoušky nejvýše dvě opravné zkoušky. Opravné nepovinné zkoušky se nekonají. Opravná zkouška z předmětů, které se konají formou komplexní zkoušky, se koná ze všech tří dílčích zkoušek. V případě povinných zkoušek společné části, u nichž si může žák zvolit základní nebo vyšší úroveň obtížnosti, je možné, aby v případě neúspěchu konal následnou opravnou zkoušku v jiné úrovni obtížnosti.

Opravnou zkoušku nebo zkoušky koná žák na základě přihlášky podané řediteli příslušné střední školy.

Opravné a náhradní zkoušky společné části se konají pouze ve vybraných školách s výjimkou dílčích ústních zkoušek z Českého jazyka a literatury a z cizího jazyka, které žák koná tam, kde studoval.