

Klasifikační řád - hodnocení výsledků vzdělávání studentů

Každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:

- a) anotaci vyučovacího předmětu
- b) požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu
- c) seznam literatury ke studiu

Způsoby hodnocení jednotlivých předmětů stanoví učební plán:

- a) průběžné hodnocení
- b) zápočet
- c) klasifikovaný zápočet
- d) zkouška

- Průběžné hodnocení studenta se provádí v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, popř. zadáním seminárních prací. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje. Zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky skládá student v průběhu zkuškového období v termínu stanoveném v organizaci školního roku.
- Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje.
- Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.
- Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.
- Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.

Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:

- 1 - výborně
- 2 - velmi dobře
- 3 - dobře
- 4 – nevyhověl

- Pokud je student hodnocen v některém předmětu stupněm 4 - nevyhověl nebo nesplnil podmínky stanovené pro udělení zápočtu, má právo 1. a 2. opravného termínu.
- První opravný termín pro zimní období musí být zkoušejícím stanoven nejpozději do konce února, pro letní období nejpozději do konce srpna. Druhý opravný termín je komisionální. Druhý opravný termín pro zimní i letní období stanoví ředitelka školy. Student je povinen domluvit si se zkoušejícím datum konání opravného termínu hodnocení.
- V případě konání opravných termínů po skončení zkuškového období je student povinen požádat ředitelku školy o prodloužení zkuškového období.

- Pokud je student u druhého opravného termínu hodnocen stupněm 4 - nevyhověl, bude toto hodnocení zaznamenáno do výkazu o studiu a do třídního výkazu.
- V případě, že je student u 2. opravného termínu hodnocen stupněm 4 - nevyhověl, může do 10 pracovních dnů požádat ředitelku školy o opakování ročníku. V případě, že ve stanovené lhůtě o opakování ročníku nepožádá, je považován za studenta, který z důvodu neprospěchu vzdělávání zanechal.
- Pokud se student bez omluvy nedostaví k hodnocení a jeho omluva není doložena lékařským potvrzením, je hodnocen stupněm 4 – nevyhověl a další termín je již považován za opravný.